



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "S. Andrea"

Via Locatelli, 41 – 20853 Biassono (MB) – Telefono 039490661
e-mail: mbic82600c@istruzione.it - pec: mbic82600c@pec.istruzione.it
www.iscobiassono.edu.it



Biassono, 01.10.2026

CAPITOLATO di selezione - CONFRONTO DI PREVENTIVI MEPA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DENOMINATO "SERVIZIO DI PULIZIA: FORNITURA MATERIALE E ATTREZZATURE E FORMAZIONE DEL PERSONALE" PER IL PERIODO 01.09.2026 – 31.08.2028

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n.275;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129;

VISTO il D.L. 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.;

VERIFICATA la necessità di procedere all'acquisto di prodotti per la pulizia per tutti i plessi dell'Istituto e di un servizio di formazione del personale collaboratore scolastico, per supportarlo nell'uso dei prodotti in funzione degli ambienti da pulire e degli standard di igienizzazione previsti, e di monitoraggio delle attività;

VISTA l'indagine di mercato per individuare n.5 Operatori Economici, in conformità alle prescrizioni dell'Allegato II.1 al Decreto Legislativo n. 36/2023, da invitare a un Confronto di preventivi su MePA;

VISTA la determina di indizione procedura di cui il presente atto è parte integrante (*Albo n.21/2026*);

DATO ATTO che la Dirigente Scolastica, al termine di presentazione delle offerte nominerà un'apposita Commissione per la valutazione delle offerte e della documentazione a corredo;

RITENUTO che il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108, comma 2 del Decreto Legislativo n. 36/2023;

RENDE NOTO CHE

Si intende procedere con un Confronto di preventivi su MePA per l'individuazione di un Operatore Economico per l'attuazione del pacchetto denominato "**Servizio di Pulizia: fornitura materiale/attrezzature e formazione del personale per il periodo 01.09.2026 – 31.08.2028**" che riguarderà tutti i plessi facenti capo all'Istituto Comprensivo "S. Andrea" di Biassono (MB):

- Scuola secondaria di I grado "Verri" – via Locatelli n. 41
- Scuola primaria "Moro" – piazza Italia n. 1
- Scuola primaria "S. Andrea" – via M. L. King n. 12

Art.1 - Oggetto della Fornitura

A. Fornitura di prodotti di facile consumo e fornitura di prodotti specifici per la pulizia e la sanificazione degli ambienti scolastici come da normativa vigente in materia di prevenzione e sicurezza (consegna delle schede tecniche di ogni prodotto in caso di assegnazione del bando).

In particolare si chiede, **a titolo esemplificativo**, la fornitura del seguente materiale:

Detergente disinfettante spray per superfici
Detergente disinfettante per pavimenti (gress e linoleum)
Sgrassatore per banchi e arredi
Detergente a base di cloro per pulizia servizi igienici
Detergente pronto all'uso per servizi igienici
Disincrostante per tazze e wc e turchie
Detergente per pavimento alcalino e/o lavapavimenti
Detergente per vetri
Detergente sanificante per tutte le superfici
Detergente lavaggio per vetri a secco
Cera per pavimenti in linoleum
Candeggina profumata
Panni impregnati antistatici
Guanti monouso in nitrile
Spugne abrasive
Confezioni set microfibra misto
Raschietti tascabili
Guanti satinati
Strizzatore
Pinza plastica
Pezzame bianco lenzuolato
Attrezzature e ricambi che si rendessero necessari (es. tergivetro, ricambi per bandiere, bandiere, scope, manici per scope, moci, deragnatori, ecc.)
Eventuali attrezzature da sostituire (es. secchi per carrello, carrello, zerbini, ecc.)
Cestini per pattumiera
Sacchi per pattumiera
Sacchi per raccolta differenziata (plastica – secco - umido)
Tappeti pulisci passi da posizione agli ingressi
Carta igienica per dispenser mini jumbo
Carta igienica in rotolini
Carta mani per dispenser con piegatura a Z
Carta mani multiuso in rotolo a strappo (bobine 800 strappi)

B. A seguito dello studio degli ambienti dei plessi dell'Istituto, sarà **prevista una formazione mirata del personale collaboratore scolastico sul corretto utilizzo dei prodotti, delle attrezzature (es. scale portatili, tergi vetro, bandiere, ecc..) e dei macchinari utilizzati nei plessi nel rispetto della normativa sulla sicurezza, da ripetersi annualmente e presso le singole sedi dei tre plessi.**

C. **Monitoraggio periodico dei consumi che deve consentire la quantificazione esatta della fornitura fino al raggiungimento di standard ottimali. Sopralluogo periodico nei plessi per verificare lo stato di pulizia degli ambienti e redazione di un report al DSGA.**

D. L'offerta di fornitura dovrà essere effettuata sulla base di una visita nei plessi per rilevare:

- la metratura dei locali
- la tipologia di materiali presenti negli spazi da pulire
- lo stato di pulizia esistente

E. La finalità del progetto è quella di migliorare gli standard qualitativi del servizio di pulizia col massimo contenimento della spesa e di mettere il personale nelle condizioni di lavorare ottemperando alla normativa sulla sicurezza.

Art. 2 - Durata della Fornitura

L'affidamento verrà conferito per il periodo 01.09.2026 – 31.08.2028 per un importo complessivo annuo pari a € 7.000,00, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. Per la scadenza non è richiesto ulteriore preavviso o notifica.

In via del tutto eventuale e opzionale, previa insindacabile valutazione interna all'Istituto, può essere prevista la possibilità di prorogare il contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario o alle condizioni di mercato, ove più favorevoli per la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dall'art. 120, comma 10, del Decreto Legislativo n. 36/2023.

Art. 3 - Prezzi oggetto della fornitura e revisione degli stessi

Il costo massimo di stima previsto per la fornitura annuale è di € 7.000,00 IVA esclusa.

Per garantire l'equilibrio contrattuale, si prevede la clausola di revisione dei prezzi come riportato dall'art. 60 del D.Lgs 36/2023 comma 2 *"una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire"*.

Art. 4 - Stipula del contratto

La stipula del contratto avverrà secondo le indicazioni contenute nel D.lgs n. 36/2023.

Art. 5 - Luogo e termine di esecuzione della fornitura

La fornitura dei prodotti di pulizia e materiale igienico sanitario deve essere consegnata, a cura e a spese dell'impresa aggiudicataria, presso i singoli plessi dell'Istituto previo contatto telefonico con gli uffici di segreteria.

Art. 6 - Pagamenti

Il pagamento verrà effettuato a completamento di ciascuna o più forniture esclusivamente a mezzo proprio istituto cassiere, entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica, regime *split payment*.

Le fatture relative alla fornitura resa, saranno liquidate a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite, nonché a seguito di formale accettazione ed ossequio alle norme e modalità obbligatorie inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 D.lgs. n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del Decreto 3 Aprile 2013 n. 55 e della Circ. Min. prot. n. 3359 del 17/04/2014.

Dati per la fatturazione:

Denominazione: **ISTITUTO COMPRENSIVO "S. ANDREA" - Via Locatelli, 41 – 20853 BIASSONO (MB) – CODICE FISCALE n. 85017370157 – CODICE UNIVOCO: UFASOQ**

Non si procederà alla liquidazione delle fatture in presenza di un DURC da cui risulti in via definitiva l'irregolarità contributiva.

Art. 7 - Requisiti di partecipazione e Documentazione obbligatoria

Per poter partecipare alla selezione i concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) essere iscritti per attività inerenti alla presente fornitura alla C.C.I.A.A. – Registro delle Imprese, per le Imprese italiane o straniere residenti in Italia o equivalente dichiarazione di iscrizione al Registro Professionale dello Stato di residenza per le Imprese straniere;
- b) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui al D.Lgs. n° 36/2023;
- c) non trovarsi nelle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. nei confronti di altro partecipante, in forma singola o associata alla gara;
- d) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro e non avere in corso una procedura di emersione del lavoro sommerso (L. n. 266/2002);

e) essere in regola con i contributi previdenziali/assistenziali nonché assicurativi a tal fine dovrà presentare l'ultimo DURC aziendale pena la decadenza, in caso di vincita, dall'affidamento del contratto di fornitura;

f) compilare la dichiarazione di tracciabilità ai sensi della legge 13/08/2010 n.136 e dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 7, della legge n.136/2010, nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nei termini previsti dalla legge; la mancata comunicazione dei suddetti dati, comporta l'immediata risoluzione del contratto.

I suddetti requisiti dovranno essere autocertificati tramite i modelli allegati alla RdO che saranno parte integrante dell'offerta.

Art. 8 - Modalità e termini di presentazione delle offerte

Le offerte dei n.5 Operatori individuati a partecipare alla selezione dovranno contenere la seguente documentazione:

- a) **ALLEGATO 1** "DICHIARAZIONI";
- b) **CAPITOLATO**, firmato per accettazione;
- c) **ALLEGATO 2** "Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari", modello di comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente (CCB/CCP), con documento d'identità del sottoscrittore;
- d) **ALLEGATO 3** "Dichiarazione sostitutiva di certificazione DURC"
- e) **ALLEGATO 4** "Offerta economica", debitamente compilata;
- f) Proposta progettuale **da cui risultano chiaramente le dichiarazioni relative all'utilizzo di prodotti che rispettino i requisiti CAM (marchio Ecolabel) e le precedenti esperienze lavorative con Istituzioni Scolastiche (DA PRODURRE)**;
- g) Copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante della società (DA PRODURRE);
- h) Patto di integrità debitamente compilato (MODELLO ALLEGATO)
- i) DGUE debitamente compilato (MODELLO ALLEGATO in versione editabile);
- j) Ogni altra documentazione utile (FACOLTATIVA)

Tra il 1° ottobre e il 15 ottobre 2026, previo accordo con gli uffici di segreteria, è possibile concordare dei sopralluoghi per visionare i plessi e le giacenze di magazzino per rendere più agevole il rilascio dell'offerta economica.

Le offerte dovranno pervenire a pena di esclusione entro le ore 23.00 del 20/10/2026 utilizzando i modelli allegati e rispettando le richieste dell'Istituto.

Art. 9 - Criteri di aggiudicazione

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, una commissione appositamente costituita procederà alla valutazione della documentazione prodotta e procederà all'esame delle offerte pervenute sulla base della tabella di valutazione titoli (**SCHEDA DI VALUTAZIONE**), delle competenze, del progetto e delle esperienze dei singoli Operatori Economici.

Non verranno prese in considerazione offerte con documentazione parziale e/o incompleta.

La Commissione in fase di valutazione delle offerte potrà chiedere ai concorrenti, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e nei limiti ivi previsti, documenti e notizie ad integrazione, completamento o chiarimento del contenuto delle dichiarazioni presentate.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 36/2023 a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio (minor prezzo + servizi offerti). In caso di parità di punteggio il servizio sarà aggiudicato all'Operatore che avrà totalizzato il punteggio più alto in relazione all'offerta economica sulla base dei seguenti criteri:

SCHEDA DI VALUTAZIONE

PARAMETRO	PUNTEGGIO MASSIMO
A - VALUTAZIONE DEL PROGETTO (completezza; sistematicità) Pienamente soddisfacente =punti 15 Discretamente soddisfacente =punti 10 Sufficientemente soddisfacente =punti 5 Non soddisfacente o non presente = punti 0	Punti 15
B – OFFERTA ECONOMICA il punteggio massimo sarà attribuito all’offerta economica che presenterà l’offerta più vantaggiosa. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $\frac{20 \text{ punti} \times \text{offerta più vantaggiosa}}{\text{offerta offerente}}$	Punti 20
C - FORMAZIONE 1 volta all’anno = punti 5 2 volte all’anno = punti 10 Ogni volta che arrivano nuovi collaboratori nei vari plessi = punti 20	PUNTI 20
D – sopralluogo di CONTROLLO 1 volta al mese = punti 5 1 volta ogni 2 mesi = punti 10 Ogni volta che se ne ravvisi la necessità in aggiunta a quelle previste da contratto (1 volta ogni 1 o 2 mesi)= punti 15	PUNTI 15
E – PRECEDENTI ESPERIENZE presso Istituzioni Scolastiche esperienze prestate nelle <u>Istituzioni Scolastiche con contratto annuale/pluriennale</u> per ogni anno punti 1 fino ad un massimo di punti 15	PUNTI 15 Da dichiarare nella proposta progettuale
F – REQUISITI CAM Fornitura prodotti marchio Ecolabel punti 15	PUNTI 15 Da dichiarare nella proposta progettuale

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e giudicata congrua.

L’avvenuta aggiudicazione verrà comunicata, ultimate le operazioni della commissione, all’operatore mediante il “Documento di Stipula” elaborato dal sistema MePA unitamente alla sottoscrizione per accettazione del presente capitolato.

L’esito della procedura verrà successivamente pubblicato sul sito web nella sezione “Albo”.

Art. 10 - Risoluzione del contratto

Dopo due contestazioni scritte da parte di questa Amministrazione, concernenti consegne quantitativamente o qualitativamente difformi rispetto all'offerta o inadempienze e/o inosservanza delle clausole contenute nel presente capitolato e/o difformità da quanto previsto nell'offerta dell'impresa aggiudicataria, l'Amministrazione avrà facoltà di recedere dal contratto, mediante preavviso scritto di giorni sette da effettuarsi con lettera raccomandata A.R. Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

Art. 11 - Informazioni di carattere generale

Il Responsabile Unico del Progetto RUP è la Dirigente Scolastica dott.ssa *Giovanna Lauria*, ai sensi dell’art. 15, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023 e dagli artt. 4 e 5 dell’Allegato I.2 al Decreto Legislativo n. 36/2023.

L'Istituzione scolastica fa presente altresì, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali forniti dal contraente saranno oggetto di trattamento, come da informativa specifica, pubblicata sul sito dell'Istituto di Biassono, all'indirizzo <https://www.iscobiassono.edu.it/wp-content/uploads/2023/09/informativa-fornitori-agq.ta.pdf>, nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o contratti.

Art.12 - Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente contratto il foro competente deve intendersi quello di MONZA.

Art. 13 - Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente bando di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Bando di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa *Giovanna Lauria*

(Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Timbro e firma per accettazione

O.E. _____

ALLEGATO 1 "DICHIARAZIONI"

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
dell'I.C. "S.Andrea" BIASSONO
Dott.ssa *Giovanna Lauria*

CONFRONTO DI PREVENTIVI MEPA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DENOMINATO "SERVIZIO DI PULIZIA: FORNITURA MATERIALE/ATTREZZATURE E FORMAZIONE DEL PERSONALE" PER IL PERIODO 01.09.2026 - 31.08.2028

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ C.F. _____
residente a _____ via _____
in qualità di _____ della ditta _____
con sede legale in _____ via _____
C.F. _____ P.IVA _____
tel. _____ fax _____ mail _____

DICHIARA

ai fini della partecipazione alla procedura di selezione, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023:

1. che ha preso visione e si obbliga all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal relativo capitolato;

2. che la Ditta è iscritta nel registro delle imprese delle C.C.I.A.A. al n. _____ per la seguente categoria merceologica _____
("idoneità professionale" dell'art. 100 lett. a del Decreto Legislativo n. 36/2023)

3. ("capacità economica e finanziaria" e "capacità tecniche e professionali" ai sensi art. 100 lett. b e c del Decreto Legislativo n. 36/2023)

☐ in riferimento al requisito di capacità economica e finanziaria, che l'operatore economico possiede un fatturato globale almeno pari al valore stimato dell'appalto in oggetto, maturato complessivamente nell'ultimo triennio:

Anno	Fatturato Globale
Anno	Fatturato Globale
Anno	Fatturato Globale

☐ in riferimento al requisito di capacità tecnica e professionale, che l'operatore economico ha eseguito nell'ultimo triennio contratti analoghi a quello in oggetto, anche a favore di soggetti privati, per un importo totale almeno pari al valore stimato dell'appalto:

Anno	Fatturato	Soggetto
Anno	Fatturato	Soggetto
Anno	Fatturato	Soggetto

4. che la Ditta non si trova in stato di cessazione attività, fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e che non è in corso nei riguardi della Ditta un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
5. che la Ditta è in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi (allegato 3);
6. che la Ditta rilascerà regolare fattura elettronica, ad avvenuta prestazione, in regime *split payment* a 30gg dalla data di ricezione;
7. che allega modulo ai fini della dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (allegato 2);
8. che allega carta d'identità del rappresentante legale;
9. che allega dichiarazione DGUE,
10. che allega Patto di integrità debitamente sottoscritto;
11. che le forniture rispettano quanto previsto dal Decreto Ministeriale 29 gennaio 2021 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 19 febbraio 2021 e successivamente integrato dal D.M. 24 settembre 2021) del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare, recante «Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione e per la fornitura di prodotti detergenti»;
12. di presentare unitamente all'allegato 4 "Offerta economica" una relazione dettagliata del progetto.

Data _____

Timbro e firma _____

INTESTAZIONE DITTA

Alla Dirigente scolastica
dell'I.C. "S. Andrea" Biassono
Dott.ssa Giovanna Lauria

OGGETTO: Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari.
Art. 3. L. 13/08/10 n. 136, come modificata dal D.L. 12/11/10 n. 187
convertito in legge, con modificazioni dalla L. 17/12/10 n. 217.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ C.F. _____ in relazione
all'Avviso di codesto istituto prot.n. _____ del _____ rilascia la seguente
dichiarazione relativa alle disposizioni di cui alla legge in oggetto:

*Il contraente consapevole delle sanzioni amm.ve pecuniarie previste dalla legge 136/2010, si
obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, a
norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito
in Legge n. 217 del 2010, **il conto corrente dedicato** su cui la vs istituzione scolastica potrà
effettuare gli accrediti in esecuzione del buono d'ordine di cui sopra è il seguente:*

CONTO CORRENTE (IBAN)

Paese	Cin Eur	Ci n	ABI	CAB	Numero conto corrente

Banca	Agenzia
-------	---------

La/le persone/e delegata/e ad operare sul conto stesso è/sono:

1. _____ C.F. _____

2. _____ C.F. _____

*Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679
i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati esclusivamente nell'ambito d'uso e
per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità
previste dalle Informativa privacy pubblicate nella sezione "Privacy" del sito internet dell'istituto
Comprensivo "S.Andrea" di Biassono.*

Data _____

Firma del contraente

ALLEGATO 3

MODELLO RICHIESTA DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva)

La verifica della regolarità contributiva è richiesta d'ufficio, dalla stazione appaltante, per qualsiasi tipo di contratto e importo. Per evitare l'allungamento dei tempi di liquidazione si prega di comunicare i dati necessari, compilando il presente modello. Il Servizio competente provvederà tempestivamente a richiedere il D.U.R.C. con strumenti informatici tramite lo sportello unico previdenziale. Diversamente, qualora codesta spett.le Ditta ne fosse in possesso potrà allegare alla fattura un D.U.R.C. in corso di validità (30 giorni).

Dati per la richiesta DURC

Denominazione/ragione sociale				
Codice fiscale				
Sede legale	Via	N°	Comune	c.a.p.
Sede operativa	Via	N°	Comune	c.a.p.
E mail P.E.C.			Tipo impresa	☐ Impresa ☐ lavoro autonomo
C.C.N.L. applicato	☐ Edile Industria ☐ Edile Piccola Media Impresa ☐ Edile Cooperazione ☐ Edile Artigianato ☐ Altro non edile _____			
Dimensione aziendale (n° dipendenti)	☐ da 0 a 5 ☐ da 6 a 15 ☐ da 16 a 50 ☐ da 51 a 100 ☐ oltre			
Totale addetti al servizio/fornitura richiesti		N° _____ (obbligatorio solo per appalto di servizi)		
INPS - matricola azienda		Sede di:		
INAIL - codice ditta/PAT	—	Sede di:		
CASSA EDILE - n° iscrizione		Codice cassa	(esempio: BI00)	

Firma titolare/legale rappresentante: _____ data ____/____/____

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di **protezione dei dati personali**") e il Regolamento UE 2016/679 prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1 della legge 31.10.1996, n. 675, dall'art. 3 del D.l.vo n. 196/2003 (codice sulla privacy) e del Regolamento UE 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

- I dati da Lei forniti verranno trattati per consentire l'adempimento degli obblighi in materia di verifiche regolarità contributiva;
- Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate ed il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire gli adempimenti di legge.
- I dati saranno immessi nel sito internet dello "Sportello Unico Previdenziale"
- Il titolare e il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

ALLEGATO 4 "OFFERTA ECONOMICA"

Alla Dirigente Scolastica
dell'I.C. "S. Andrea" Biassono
Dott.ssa *Giovanna Lauria*

CONFRONTO DI PREVENTIVI MEPA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DENOMINATO "SERVIZIO DI PULIZIA: FORNITURA MATERIALE/ATTREZZATURE E FORMAZIONE DEL PERSONALE" PER IL PERIODO 01.09.2026 - 31.08.2028

Operatore Economico: _____

C.F./P.I. _____

Importo forfettario per la fornitura (fornitura dei prodotti, sopralluoghi periodici e formazione del personale) annuale:

€ _____ + IVA

Importo forfettario per l'intera fornitura (fornitura dei prodotti, sopralluoghi periodici e formazione del personale) biennale:

€ _____ + IVA → **da riportare nella RdO su MePA**

FORMAZIONE

- ☐ 1 volta all'anno (punti 5)
- ☐ 2 volte all'anno (punti 10)
- ☐ Ogni volta che arrivano nuovi collaboratori nei vari plessi (punti 20)

CONTROLLO/SOPRALLUOGHI

- ☐ 1 volta al mese (punti 5)
- ☐ 1 volta ogni 2 mesi (punti 10)
- ☐ ogni volta che se ne ravvisi la necessità in aggiunta a quelle previste da contratto (1 volta ogni 1 o 2 mesi) (punti 15)

RELAZIONE DETTAGLIATA DEL PROGETTO

- ☐ presente ☐ non presente

Data _____

Firma
