

	 Cofinanziato dall'Unione europea	 <i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i>
---	---	---


Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "S. Andrea"
Via Locatelli, 41 – 20853 Biassono (MB) – Telefono 039490661
e-mail: mbic82600c@istruzione.it - pec: mbic82600c@pec.istruzione.it
www.iscobiassono.edu.it



Biassono, 15.07.2026

Oggetto: **Verbale ed attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico delle istanze pervenute per la selezione interna di personale ATA interno all'Istituto per attività di supporto tecnico-operativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti nell'ambito del Piano Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027"**, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 – Azioni di formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali – a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola", 2014-2020 in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303 – D.M. n. 38/2026 e Avviso 95165/2026 FSE+
Titolo del Progetto: *LifeLongLearning*
CUP: J84D26002810007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n.38 del 06.03/2026, recante "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303";

VISTO l'avviso pubblico MIM prot. n.0095165 del 24.04.2026, recante "Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060";

VISTA la candidatura n.34005 relativa all'avviso pubblico MIM prot. n.0095165 del 24.04.2026, recante "Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060";

VISTA la comunicazione di autorizzazione prot. n. 148735 dell'11.06.2026 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa complessiva di € 12.120,00;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot.n. 3330/VI.3 del 15.06.2026;

VISTA la delibera n. 65 del 08.07.2026 del Consiglio di Istituto di adesione al Progetto (Rif. PN 21-27, DM 38/2026, Avviso n. 95165 del 26.04.2026);

VISTO il Programma Annuale e.f. 2026 approvato con delibera del C.d.I. n.39 del 20/11/2025 e successive variazioni;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

CONSIDERATO che l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" è una attività strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi del Progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, n. 1 figura di supporto tecnico-operativo per le attività finalizzate alla realizzazione delle azioni di cui all'oggetto previsti nell'ambito del Piano Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" D.M. n. 38/2026 e Avviso 95165/2026 FSE+;

VISTO il decreto di avvio procedura di selezione interna di personale ATA interno, prot. n.3579 del 25.06.2026, per il conferimento dell'incarico in oggetto;

VISTO l'avviso di selezione prot. n.3582 del 25.06.2026 che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze (*Albo online n.18/2026*);

CONSIDERATO che il termine di presentazione delle candidature, fissato al 30.06.2026, ore 12.00 è scaduto;

PRESO ATTO dell'unica candidatura pervenuta, prot. n.3642/VI.2 del 29.06.2026;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

PROCEDE

il giorno 15.07.2026, nell'Ufficio di Presidenza, con la collaborazione del DSGA sig.ra Luisa Mantegazza, alla valutazione dei curricula e di ogni altra documentazione richiesta per il reclutamento delle seguenti figure:

- n. 1 figura di supporto tecnico-operativo per attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 – Azioni di formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali – a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola", 2014-2020 in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303 - D.M. 38/2026 - Avviso 95165/2026 FSE+.

Nella valutazione dei requisiti di ammissibilità, dei titoli valutabili e dei termini e delle modalità di presentazione delle istanze, il sottoscritto si atterrà a quanto stabilito nell'avviso di selezione interna, prot. n.3582 del 25.06.2026 (*Albo online n.18/2026*), la cui scadenza era fissata per il giorno 30.06.2026, ore 12.00.

Verificate le candidature pervenute, dà atto che sono state presentate le seguenti istanze, nei termini e con le modalità di presentazione stabilite nell'avviso:

- n. 1 candidatura da parte di CAROPRESE LAURA - prot. n.3642/VI.2 del 29.06.2026.

Il sottoscritto

ATTESTA

di aver proceduto personalmente alla valutazione delle candidature pervenute per la figura oggetto dell'avviso prot. n.3582 del 25.06.2026 (*Albo online n.18/2026*) ed alla stesura della graduatoria di seguito indicata:

Incarico: supporto tecnico-operativo per attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti nell'ambito del Piano Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" D.M. n. 38/2026 e Avviso 95165/2026 FSE+.

Posizione	Candidato	Punteggio
1	CAROPRESE LAURA	32

Tenuto conto che per l'incarico in oggetto è pervenuta una sola candidatura e che la stessa risulta idonea, la graduatoria è da considerarsi definitiva ed esecutiva pertanto si procederà con l'affidamento dell'incarico.

La presente graduatoria è pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Giovanna Lauria

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "S. Andrea"

Via Locatelli, 41 – 20853 Biassono (MB) – Telefono 039490661
e-mail: mbic82600c@istruzione.it - pec: mbic82600c@pec.istruzione.it
www.iscobiassono.edu.it



Allegato al verbale di selezione Prot. n. 4003/VI.2 del 15.07.2026

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

per la **selezione interna di personale ATA interno all'Istituto per attività di supporto tecnico-operativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti nell'ambito del Piano Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027"**, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 – Azioni di formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali – a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola", 2014-2020 in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303 – D.M. n. 38/2026 e Avviso 95165/2026 FSE+

Titolo del Progetto: LifeLongLearning

CUP: J84D26002810007

	CAROPRESE LAURA		Nome AA	
Titoli culturali	n. titoli	punteggio	n. titoli	punteggio
1. Laurea (punti 10)	1	10		
2. Diploma di maturità istruzione di secondo grado (punti 5)				
Titoli professionali	n. titoli	punteggio	n. titoli	punteggio
1. Esperienza in qualità di assistente amministrativo adibito all'area contabile (2 punti per ogni anno per un massimo di 10 punti)	6	10		
2. Esperienza di Direttore dei Servizi Generali Amministrativi (3 punti per ogni anno per un massimo di 15 punti)				
3. Corsi di formazione specifica inerente all'incarico proposto (2 punti per ogni corso per un massimo di 10 punti)	1	2		
4. Esperienza pregressa in relazione all'intervento richiesto (gestione PON-PNRR) (2 punti per ogni esperienza per un massimo di 10 punti)	5	10		
PUNTEGGIO TOTALE		32		

I punti 1 e 2 dei titoli culturali sono alternativi tra loro.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa *Giovanna Lauria*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa