



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "S. Andrea"

Via Locatelli, 41 – 20853 Biassono (MB) – Telefono 039490661
e-mail: mbic82600c@istruzione.it - pec: mbic82600c@pec.istruzione.it
www.iscobiassono.edu.it



Biassono, 25.06.2026

OGGETTO: Avviso di selezione di personale ATA interno all'Istituto per attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 – Azioni di formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali – a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola", 2014-2020 in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303 - D.M. 38/2026 - Avviso 95165/2026 FSE+

Titolo del Progetto: *LifeLongLearning*
CUP: J84D26002810007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'articolo 97 della Costituzione della Repubblica italiana;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTA la legge 29 dicembre 2021, n. 233 e, in particolare, l'articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 05/12/2024 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2025/2028, e successive modifiche approvate con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 51 del 18/12/2025;

VISTO il programma annuale 2026 approvato con delibera del C.d.I. n.39 del 20.11.2025;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n.38 del 06.03/2026, recante "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303";

VISTO l'avviso pubblico MIM prot. n.0095165 del 24.04.2026, recante "Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060";

VISTA la candidatura n.34005 relativa all'avviso pubblico MIM prot. n.0095165 del 24.04.2026, recante "Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060";

VISTA la comunicazione di autorizzazione prot. n. 148735 dell'11.06.2026 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa complessiva di € 12.120,00;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot.n. 3330/VI.3 del 15.06.2026;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto *LifeLongLearning* - CUP: J84D26002810007, di affidare l'incarico per le **"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"**;

TENUTO CONTO di dover avviare una selezione interna volta al reclutamento di n. 1 figura di supporto tecnico-operativo per le attività finalizzate alla realizzazione delle azioni di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione delle azioni previste dal "PN scuola e competenze 2021-2027";

VISTO il decreto di avvio prot. n. 3579 del 25.06.2026 della procedura di selezione interna per il conferimento dell'incarico in oggetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

INDICE

Art. 1 AVVISO RICHIESTA DI DISPONIBILITÀ

La selezione è rivolta al personale ATA in servizio presso l'istituto, mediante procedura comparativa di titoli, delle seguenti figure:

n. 1 assistente amministrativo da impiegare per lo **svolgimento di attività di supporto tecnico-operativo**, supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale, supporto al DS e al DSGA, il

tutto finalizzato alla realizzazione del progetto "PN Scuola e competenze 2021-2027" D.M. 38/2026 - Avviso 95165/2026 FSE+;

Art. 2 ORARIO E SEDE DI SERVIZIO

Il servizio previsto, in relazione ai moduli formativi da attivare, è presumibilmente in **n. 70 ore** complessive da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2027 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra

Art.3 RETRIBUZIONE

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL: € 21,17 lordo Stato per il personale amministrativo.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva attività svolta dal personale incaricato (all'interno del monte ora sopra previsto) e sull'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 4 COMPITI

L'Assistente amministrativo dovrà:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA e gruppo di lavoro, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- d) fornire supporto tecnico-operativo nelle varie fasi progettuali;
- e) collaborare per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione del CIG Simog e FVOE;
- f) predisporre la documentazione utile per l'avvio delle azioni rientranti nel progetto e/o per le procedure di affidamento degli incarichi;
- g) fornire supporto in relazione alla gestione delle attività progettuali, anche sulle piattaforme dedicate;
- h) fornire supporto alle attività di rendicontazione delle varie fasi progettuali, anche sulle piattaforme dedicate;
- i) fornire supporto nelle attività di verifica, coordinamento e monitoraggio delle attività progettuali per il raggiungimento dei target e milestone come indicati dal progetto;
- j) fornire supporto per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione.

Art. 5 PRESENTAZIONE DISPONIBILITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- **Allegato A** - istanza di partecipazione sottoscritta e corredata da *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità;
- **Allegato B** - scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta;
- **Allegato C** - dichiarazione assenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della Legge n. 190/2012.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con indicati gli estremi del mittente e la dicitura "*Contiene istanza per la nomina di assistenti amministrativi da impiegare per lo svolgimento di attività di supporto tecnico-operativo al progetto LifeLongLearning CUP: J84D26002810007*", entro le ore **12:00 del 30.06.2026**, *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- la presentazione del *curriculum vitae* non in formato europeo;
- la presentazione del *curriculum vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 6 - REQUISITI D'ACCESSO

Requisiti di accesso per la partecipazione alla procedura di selezione:

essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituto nel profilo di assistente amministrativo

ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

Titoli culturali

1. Laurea	Punti 10
2. Diploma di maturità istruzione di secondo grado	Punti 5

Titoli professionali

1. Esperienza in qualità di assistente amministrativo adibito all'area contabile (2 punti per ogni anno per un massimo di 10 punti)	Punti 10
2. Esperienza di Direttore dei Servizi Generali Amministrativi (3 punti per ogni anno per un massimo di 15 punti)	Punti 15
3. Corsi di formazione specifica inerente all'incarico proposto (2 punti per ogni corso per un massimo di 10 punti)	Punti 10
4. Esperienza pregressa in relazione all'intervento richiesto (gestione PON-PNRR) (2 punti per ogni esperienza per un massimo di 10 punti)	Punti 10

I punti 1 e 2 dei titoli culturali sono alternativi tra loro.

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato anagraficamente più giovane.

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Nel caso in cui non pervenissero candidature o fossero non idonee, codesta Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento dell'incarico mediante avviso di selezione pubblica rivolto al personale interno di altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime) oppure al personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione, oppure, in mancanza di questi, a soggetti privati esterni.

L'Istituto scolastico si riserva la facoltà di utilizzare detta graduatoria definitiva anche in caso di conferimento di ulteriori ore per l'espletamento delle attività progettuali oggetto del presente Avviso.

Resta inteso che, in detta ipotesi, le ore aggiuntive saranno conferite dall'Amministrazione scolastica:

- prioritariamente, agli stessi soggetti interni selezionati con il presente Avviso, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto;
- in via subordinata, agli eventuali candidati non selezionati che hanno presentato validamente domanda di partecipazione per l'incarico oggetto del presente Avviso, seguendo come criterio preferenziale l'ordine di graduatoria e previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, per il numero di ore che, sulla base della disponibilità manifestata dai candidati, saranno stabiliti in via definitiva dall'Amministrazione scolastica.

ART. 8 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

ART. 9 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del personale incaricato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'articolo 7 del presente avviso ovvero utilizzando la graduatoria definitiva.

ART. 10 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è la Dirigente Scolastica, dott.ssa Giovanna Lauria.

ART. 11 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente “*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679*”, si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: www.iscobiassono.edu.it

Il presente avviso completo di allegati è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa *Giovanna Lauria*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

Alla Dirigente Scolastica
dell'Istituto Comprensivo "S.Andrea"
di Biassono

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

alla selezione di personale ATA interno all'Istituto **per attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti nell'ambito del Piano Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027"**, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 – Azioni di formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali – a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale *"Per la scuola"*, 2014-2020 in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303 – D.M. n. 38/2026 e Avviso 95165/2026 FSE+

Titolo del Progetto: *LifeLongLearning*
CUP: J84D26002810007

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a il
Codice fiscale
residente a via n.
tel e-mail

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il reclutamento di personale interno a cui affidare l'incarico di supporto tecnico-operativo per il progetto sopra indicato.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di prestare servizio presso l'Istituto Comprensivo di Biassono in qualità di assistente amministrativo a tempo indeterminato;
- di non aver subito condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
- di essere in possesso dei requisiti minimi di accesso indicati nell'avviso di cui all'oggetto e di essere in possesso dei titoli dichiarati nella scheda di autovalutazione;
- l'assenza di condizioni di incompatibilità o inconferibilità ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della Legge n. 190/2012;
- Di aver preso visione delle condizioni previste dall'avviso di selezione;
- Di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;

Alla presente istanza allega:

- curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto
- copia di un documento di identità in corso di validità
- tabella di valutazione titoli/servizi

data.....

Firma

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

	A cura del candidato		A cura della scuola
Titoli culturali	n. titoli	punteggio	punteggio
1. Laurea (punti 10)			
2. Diploma di maturità istruzione di secondo grado (punti 5)			
Titoli professionali	n. titoli	punteggio	punteggio
1. Esperienza in qualità di assistente amministrativo adibito all'area contabile (2 punti per ogni anno per un massimo di 10 punti)			
2. Esperienza di Direttore dei Servizi Generali Amministrativi (3 punti per ogni anno per un massimo di 15 punti)			
3. Corsi di formazione specifica inerente all'incarico proposto (2 punti per ogni corso per un massimo di 10 punti)			
4. Esperienza pregressa in relazione all'intervento richiesto (gestione PON-PNRR) (2 punti per ogni esperienza per un massimo di 10 punti)			
PUNTEGGIO TOTALE			

I punti 1 e 2 dei titoli culturali sono alternativi tra loro.

Data,

Firma

Allegato C

Selezione di personale ATA interno all'Istituto per attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti **nell'ambito del Piano Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027"**, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 – Azioni di formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali – a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale *"Per la scuola"*, 2014-2020 in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303 – **D.M. n. 38/2026 e Avviso 95165/2026 FSE+**

Titolo del Progetto: *LifeLongLearning*
CUP: J84D26002810007

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Il/La sottoscritto/a _____, in servizio nell'a.s. 2025/2026 presso quest'Istituto in qualità di _____, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

b. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

_____;

c. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

d. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

e. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

f. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

g. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

h. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data, _____

Il Dichiarante
