



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "S. Andrea"

Via Locatelli, 41 – 20853 Biassono (MB) – Telefono 039490661
e-mail: mbic82600c@istruzione.it - pec: mbic82600c@pec.istruzione.it
www.iscobiassono.edu.it



Biassono, 15.06.2026

OGGETTO: Nomina DS per l'attività di coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi nell'ambito del Piano Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 – Azioni di formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali – a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola", 2014-2020 in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303 – D.M. n. 38/2026 e Avviso 95165/2026 FSE+

Titolo del Progetto: *LifeLongLearning*
CUP: J84D26002810007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n.38 del 06.03/2026, recante "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale *"PN Scuola e competenze 2021-2027"*, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale *"Per la scuola"* 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303";

VISTO l'avviso pubblico MIM prot. n.0095165 del 24.04.2026, recante "Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale *"PN Scuola e competenze 2021-2027"*, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060";

VISTA la candidatura n.34005 relativa all'avviso pubblico MIM prot. n.0095165 del 24.04.2026, recante "Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale *"PN Scuola e competenze 2021-2027"*, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060";

VISTA la autorizzazione prot. n. 148735 dell'11.06.2026 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa complessiva di € 12.120,00;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot.n. 3330/VI.3 del 15.06.2026;

CONSIDERATO che l'incarico di ***"coordinamento generale e direzione tecnica dei percorsi formativi"*** è una attività strettamente connessa al raggiungimento dei risultati del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

RITENUTO pertanto di poter assumere l'incarico di ***"coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi"*** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTO la richiesta di autorizzazione trasmessa all'USR prot.n.3332 del 15.06.2026 per l'assunzione degli incarichi retribuiti nel progetto di cui all'oggetto;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 incarico

Di assumere l'incarico di ***"coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi"*** ***nell'ambito del Piano Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027"***, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 – Azioni di formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali – a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale *"Per la scuola"*, 2014-2020 in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303 – D.M. n. 38/2026 e Avviso 95165/2026 FSE+, ai sensi dell'art. n° 53 del Dlgs. 165/2001

Art. 2 durata

L'incarico avrà durata di **70 ore**, dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto fissata al **31.08.2027**, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto relativo ad entrambe le linee di intervento

Art. 3 incarico

I compiti da svolgere sono:

- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di lavoro
- Sviluppare i piani di progetto
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
- Acquisire i requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie

- Gestire e guidare il gruppo di lavoro di progetto
- Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione
- Predisposizione del budget
- Supervisionare all'esecuzione dei percorsi formativi
- Assumere la direzione dei corsi di formazione
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali

Art. 4 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Giovanna Lauria