



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "S. Andrea"

Via Locatelli, 41 – 20853 Biassono (MB) – Telefono 039490661
e-mail: mbic82600c@istruzione.it - pec: mbic82600c@pec.istruzione.it
www.iscobiassono.edu.it



Biassono, 18.05.2026

All'Albo online

OGGETTO: Determina per l'indizione di procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n.36/2023, per l'individuazione di un Operatore Economico per **l'affidamento del "Servizio di pulizia: fornitura materiale e attrezzature e formazione del personale" per il periodo 01.09.2026 – 31.08.2029**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n.275 «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto sulle Attività negoziali per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni tramite contratti di prestazione d'opera, ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 26/09/2024 con delibera n.110;

VISTA Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 05/12/2024 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2025/2028, e successive modifiche approvate con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 51 del 18/12/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.41 del 20/11/2025 con la quale sono stati approvati i progetti al P.O.F. per l'a.s. 2025/26;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.39 del 20/11/2025 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2026;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

VISTO il D.Lgs n. 36 del 31 marzo 2023 recante «*Codice dei contratti pubblici*» e s.m.i.;

VISTO in particolare l'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO in particolare, l'art. 71, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che «*Le amministrazioni aggiudicatrici possono fissare un termine non inferiore a quindici giorni a decorrere dalla data di invio del bando di gara ai sensi dell'articolo 84, se per ragioni di urgenza specificamente motivate, il termine minimo stabilito al comma 2 del presente articolo, non può essere rispettato*»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, comma 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

DATO ATTO che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;

VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTE le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»;

VISTO l'art. 6 *bis* della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTI altresì l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 recante «*Conflitti di interesse*»;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

DATO ATTO della necessità di garantire un adeguato livello di igiene, sanificazione e pulizia degli ambienti scolastici con l'utilizzo di prodotti specifici e la formazione continua dei Collaboratori Scolastici sulle modalità di utilizzo dei suddetti;

CONSIDERATA la necessità di acquistare un pacchetto completo di fornitura di materiale e di formazione del personale per il periodo 01.09.2026 – 31.08.2029;

RILEVATA quindi l'esigenza di indire una selezione finalizzata all'individuazione di un operatore economico per l'affidamento del servizio di "Servizio di pulizia: fornitura materiale e attrezzature e formazione del personale";

TENUTO CONTO che, ai fini della partecipazione alla procedura, l'Istituto richiede specifici requisiti di selezione ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023, così come dettagliati nella documentazione di cui alla presente procedura e che tali requisiti si rendono necessari per poter garantire il possesso di idonea capacità economica e adeguata competenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

ATTESO che l'aggiudicazione dell'appalto avverrà, ai sensi dell'art. 108 del Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, al fine di selezionare l'operatore economico che meglio risponda alle esigenze dell'Istituto;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

RITENUTI adeguati, per l'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica, i criteri indicati negli atti di cui alla relativa procedura;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1 Oggetto

L'avvio della procedura aperta (ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023) per l'individuazione di Operatori Economici per l'affidamento del "**Servizio di pulizia: fornitura materiale e attrezzature e formazione del personale**"

Per il periodo 01.09.2026-31.08.2029, mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto di una **Manifestazione di Interesse** a partecipare alla selezione tramite un Confronto di preventivi sulla piattaforma certificata MePA.

Art. 2 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, sulla base dei criteri indicati nell'avviso di gara.

il pacchetto offerto dovrà comprendere:

1. Lo studio degli ambienti dei tre plessi dell'Istituto Comprensivo "S. Andrea" di Biassono;
2. La fornitura dei materiali idonei alla pulizia degli ambienti;
3. Formazione ai Collaboratori Scolastici;
4. Sopralluogo mensile per verificare lo stato di pulizia degli ambienti e la redazione di un report al DSGA.

Art. 3 Modalità di pagamento

Di imputare la spesa alla scheda attività A1.1 "Funzionamento generale e decoro della scuola" dell'esercizio finanziario 2026 e seguenti.

Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Art. 4 Responsabile del Procedimento

Di nominare la Dirigente Scolastica, dott.ssa Giovanna Lauria, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa *Giovanna Lauria*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa