Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "S. Andrea"
Via Locatelli, 41 – 20853 Biassono (MB) – Telefono 039490661
e-mail: mbic82600c@istruzione.it - pec: mbic82600c@pec.istruzione.it
www.iscobiassono.edu.it

Biassono, 16.06.2025

VERBALE DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA DEI DOCENTI PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE DI TUTOR per il corso di FORMAZIONE sulla **GESTIONE E MANUTENZIONE DEI DISPOSITIVI TECNOLOGICI presenti nel plesso di scuola PRIMARIA "A.Moro", nell'ambito dei percorsi di formazione sulla transizione digitale del personale, a seguito di rinuncia di incarico precedentemente affidato,** previsti dalle azioni di "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" di cui al PNRR 2.1 D.M. 66/2023 - CUP: J84D23005660006

Il giorno 16.06.2025 il Dirigente Scolastico prof.ssa Mariagnese Trabattoni, con la collaborazione del DSGA sig.ra Mantegazza Luisa e dell'Assistente Amm.va sig.ra Caroprese Laura, procede alla comparazione dei curriculum e delle istanze pervenute dai docenti per la selezione di n. 1 docente Tutor come di seguito indicato a cui attribuire specifici incarichi:

Percorsi formativi	Titolo corso	Figure previste	Ore di impegno
Percorso di formazione sulla transizione digitale: Gestione e manutenzione strumentazione PNRR Scuola 4.0 plesso di scuola primaria Aldo Moro	Gestione e manutenzione strumentazione PNRR Scuola 4.0 plesso di scuola primaria Aldo Moro	Tutor	10

Ruolo di figura professionale TUTOR
Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda dei partecipanti al corso, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso;
- inserisce in piattaforma i dati relativi alla gestione del percorso
- inserisce in piattaforma la programmazione giornaliera delle attività
- descrive e documenta le fasi dell'intervento in piattaforma

premesso che

- con decreto prot. n. 1920/II.5 del 04.06.2025 si è avviata la procedura di selezione interna per il conferimento dell'incarico di cui sopra, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – "*Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università*" – Investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*" del PNRR, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*;

- in data 04.06.2025 si è proceduto alla pubblicazione dell'avviso di selezione prot. n. 1921/VI.2 del 04.06.2025 che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze;
- la data di scadenza per la presentazione delle istanze è stata fissata per il giorno 13.06.2025;

ATTESTA

1) che sono state presentate le seguenti istanze, nei termini e con le modalità di presentazione stabilite nell'avviso:

- docente scuola primaria TARALLO SILVIO - prot. n. 1953/VI.2 del 09.06.2025

2) che si è proceduto:
- alla verifica della rispondenza dei curriculum alle figure richieste,
- a valutare i punteggi auto attribuiti e a correggerli ove ritenuto necessario,
- ad attribuire i relativi punteggi finali.

Viene quindi stilata la seguente graduatoria:

docenti TUTOR

Posizione	Candidato	Punteggio	Corso attribuito
1	TARALLO SILVIO		Gestione e manutenzione strumentazione PNRR Scuola 4.0 plesso di scuola primaria A.Moro

Tenuto conto che per l'incarico di cui sopra sono pervenute un numero di istanze esattamente corrispondenti al numero di incarichi da attribuire e che le stesse risultano idonee, la graduatoria è da considerarsi definitiva ed esecutiva, pertanto si procederà con l'affidamento dell'incarico, sulla base delle richieste pervenute.

La presente graduatoria è pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Mariagnese Trabattoni