Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "S. Andrea"
Via Locatelli, 41 – 20853 Biassono (MB) – Telefono 039490661
e-mail: mbic82600c@istruzione.it - pec: mbic82600c@pec.istruzione.it
www.iscobiassono.edu.it

Biassono, 27.11.2024

Al docente
BRAMBILLA ANDREA

INCARICO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE:

Docente ESPERTO per la formazione sui SOFTWARE PER L'INCLUSIONE per tutti i docenti dell'Istituto, nell'ambito dei ***percorsi di formazione sulla transizione digitale del personal***e previsti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" – CNP: MAC1I2.1-2023-1222-P-40607 - Titolo Progetto "Docenti digitali all'IC S. Andrea" – **D.M. 66/2023**
CUP: J84D23005660006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto prot. n.3806/VI.3 del 19.11.2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU* (DM. 66/2023);

VISTO l'Avviso pubblico di selezione prot. n.3807/VI.2 del 19.11.2024;

VISTO il verbale di selezione prot. n.3929/VI.2 del 27.11.2024 e relativa graduatoria;

VISTO il Decreto per il conferimento di incarichi individuali prot. n.3930/VI.2 del 27.11.2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione prot. n.3807/VI.2 del 19.11.2024, l'Istituto necessita di **individuare n. 2 docenti FORMATORI ESPERTI e n. 2 docenti TUTOR in ordine allo svolgimento di corsi di formazione per la GESTIONE E MANUTENZIONE DEI DISPOSITIVI TECNOLOGICI presenti nei plessi di scuola PRIMARIA, e n. 1 docente FORMATORE ESPERTO e n. 1 docente TUTOR per la formazione sui SOFTWARE PER L'INCLUSIONE per tutti i docenti dell'Istituto**

nell'ambito dei percorsi di formazione sulla transizione digitale del personale nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il docente BRAMBILLA ANDREA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* presentato, delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali prot. n.3930/VI.2 del 27.11.2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

CONFERISCE

al docente BRAMBILLA ANDREA l'incarico di:

Ruolo da ricoprire	Ore di impegno	Percorso formativo attribuito
FORMATORE ESPERTO	12	Software per l'inclusione

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:

Ruolo di figura professionale ESPERTO:
- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato

con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
6. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
7. L'incarico dovrà essere svolto nel periodo febbraio-giugno 2025.
8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
9. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 122,00 (centoventidue/00) lordo Stato per la funzione di Docente Formatore Esperto,** per un massimo di **ore** pari a **12** per ciascuna figura individuata, per un totale omnicomprensivo pari a € 1.464,00 (euro millequattrocentosessantaquattro/ 00), inteso quale importo complessivo lordo Stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e documentate e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Mariagnese Trabattoni

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "S. Andrea"
Via Locatelli, 41 – 20853 Biassono (MB) – Telefono 039490661
e-mail: mbic82600c@istruzione.it - pec: mbic82600c@pec.istruzione.it
www.iscobiassono.edu.it

Biassono, 27.11.2024

Alla docente
MARIANI GRETA

INCARICO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE:

Docente ESPERTO per la GESTIONE E MANUTENZIONE DEI DISPOSITIVI TECNOLOGICI presenti nei plessi di scuola PRIMARIA S. Andrea, nell'ambito dei ***percorsi di formazione sulla transizione digitale del personal***e previsti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" – CNP: MAC1I2.1-2023-1222-P-40607 - Titolo Progetto "Docenti digitali all'IC S. Andrea" – **D.M. 66/2023**

CUP: J84D23005660006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto prot. n.3806/VI.3 del 19.11.2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU* (DM. 66/2023);

VISTO l'Avviso pubblico di selezione prot. n.3807/VI.2 del 19.11.2024;

VISTO il verbale di selezione prot. n.3929/VI.2 del 27.11.2024 e relativa graduatoria;

VISTO il Decreto per il conferimento di incarichi individuali prot. n.3930/VI.2 del 27.11.2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione prot. n.3807/VI.2 del 19.11.2024, l'Istituto necessita di **individuare n. 2 docenti FORMATORI ESPERTI e n. 2 docenti TUTOR in ordine allo svolgimento di corsi di formazione per la GESTIONE E MANUTENZIONE DEI DISPOSITIVI TECNOLOGICI presenti nei plessi di scuola PRIMARIA, e n. 1 docente FORMATORE ESPERTO e n. 1 docente TUTOR per la formazione sui SOFTWARE PER L'INCLUSIONE per tutti i docenti dell'Istituto**

nell'ambito dei percorsi di formazione sulla transizione digitale del personale nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente MARIANI GRETA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* presentato, delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali prot. n.3930/VI.2 del 27.11.2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

CONFERISCE

la docente MARIANI GRETA l'incarico di:

Ruolo da ricoprire	Ore di impegno	Percorso formativo attribuito
FORMATORE ESPERTO	10	Gestione e manutenzione strumentazione PNRR Scuola 4.0 plesso di scuola primaria S. Andrea

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:

Ruolo di figura professionale ESPERTO:
- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato

con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
6. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
7. L'incarico dovrà essere svolto nel periodo febbraio-giugno 2025.
8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
9. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 122,00 (centoventidue/00) lordo Stato per la funzione di Docente Formatore,** per un massimo di **ore** pari a **10** per ciascuna figura individuata, per un totale omnicomprensivo pari a € 1.220,00 (euro milleduecentoventi/00), inteso quale importo complessivo lordo Stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e documentate e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Mariagnese Trabattoni

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "S. Andrea"
Via Locatelli, 41 – 20853 Biassono (MB) – Telefono 039490661
e-mail: mbic82600c@istruzione.it - pec: mbic82600c@pec.istruzione.it
www.iscobiassono.edu.it

Biassono, 27.11.2024

Alla docente
MOLTENI CLAUDIA MARIA

INCARICO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE:

Docente ESPERTO per la GESTIONE E MANUTENZIONE DEI DISPOSITIVI TECNOLOGICI presenti nei plessi di scuola PRIMARIA A. Moro, nell'ambito dei ***percorsi di formazione sulla transizione digitale del personal***e previsti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" – CNP: MAC1I2.1-2023-1222-P-40607 - Titolo Progetto "Docenti digitali all'IC S. Andrea" – **D.M. 66/2023**

CUP: J84D23005660006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto prot. n.3806/VI.3 del 19.11.2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU* (DM. 66/2023);

VISTO l'Avviso pubblico di selezione prot. n.3807/VI.2 del 19.11.2024;

VISTO il verbale di selezione prot. n.3929/VI.2 del 27.11.2024 e relativa graduatoria;

VISTO il Decreto per il conferimento di incarichi individuali prot. n.3930/VI.2 del 27.11.2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione prot. n.3807/VI.2 del 19.11.2024, l'Istituto necessita di **individuare n. 2 docenti FORMATORI ESPERTI e n. 2 docenti TUTOR in ordine allo svolgimento di corsi di formazione per la GESTIONE E MANUTENZIONE DEI DISPOSITIVI TECNOLOGICI presenti nei plessi di scuola PRIMARIA, e n. 1 docente FORMATORE ESPERTO e n. 1 docente TUTOR per la formazione sui SOFTWARE PER L'INCLUSIONE per tutti i docenti dell'Istituto**

nell'ambito dei percorsi di formazione sulla transizione digitale del personale nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente MOLTENI CLAUDIA MARIA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* presentato, delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali prot. n.3930/VI.2 del 27.11.2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

CONFERISCE

la docente MOLTENI CLAUDIA MARIA l'incarico di:

Ruolo da ricoprire	Ore di impegno	Percorso formativo attribuito
FORMATORE ESPERTO	10	Gestione e manutenzione strumentazione PNRR Scuola 4.0 plesso di scuola primaria Aldo Moro

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:

Ruolo di figura professionale ESPERTO:
- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato

con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
6. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
7. L'incarico dovrà essere svolto nel periodo febbraio-giugno 2025.
8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
9. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 122,00 (centoventidue/00) lordo Stato per la funzione di Docente Formatore,** per un massimo di **ore** pari a **10** per ciascuna figura individuata, per un totale omnicomprensivo pari a € 1.220,00 (euro milleduecentoventi/00), inteso quale importo complessivo lordo Stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e documentate e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Mariagnese Trabattoni

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "S. Andrea"
Via Locatelli, 41 – 20853 Biassono (MB) – Telefono 039490661
e-mail: mbic82600c@istruzione.it - pec: mbic82600c@pec.istruzione.it
www.iscobiassono.edu.it

Biassono, 27.11.2024

Alla docente
MORGANTE PATRIZIA
VINVENZA

INCARICO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE:

Docente TUTOR per la GESTIONE E MANUTENZIONE DEI DISPOSITIVI TECNOLOGICI presenti nei plessi di scuola PRIMARIA A. Moro, nell'ambito dei ***percorsi di formazione sulla transizione digitale del personal***e previsti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" – CNP: MAC1I2.1-2023-1222-P-40607 - Titolo Progetto "Docenti digitali all'IC S. Andrea" – **D.M. 66/2023**

CUP: J84D23005660006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto prot. n.3806/VI.3 del 19.11.2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU* (DM. 66/2023);

VISTO l'Avviso pubblico di selezione prot. n.3807/VI.2 del 19.11.2024;

VISTO il verbale di selezione prot. n.3929/VI.2 del 27.11.2024 e relativa graduatoria;

VISTO il Decreto per il conferimento di incarichi individuali prot. n.3930/VI.2 del 27.11.2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione prot. n.3807/VI.2 del 19.11.2024, l'Istituto necessita di **individuare n. 2 docenti FORMATORI ESPERTI e n. 2 docenti TUTOR in ordine allo svolgimento di corsi di formazione per la GESTIONE E MANUTENZIONE DEI DISPOSITIVI TECNOLOGICI presenti nei plessi di scuola PRIMARIA, e n. 1 docente FORMATORE ESPERTO e n. 1**

docente TUTOR per la formazione sui SOFTWARE PER L'INCLUSIONE per tutti i docenti dell'Istituto

nell'ambito dei percorsi di formazione sulla transizione digitale del personale nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente MORGANTE PATRIZIA VINVENZA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* presentato, delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali prot. n.3930/VI.2 del 27.11.2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

CONFERISCE

la docente MORGANTE PATRIZIA VINVENZA l'incarico di:

Ruolo da ricoprire	Ore di impegno	Percorso formativo attribuito
TUTOR	10	Gestione e manutenzione strumentazione PNRR Scuola 4.0 plesso di scuola primaria Aldo Moro

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:

Ruolo di figura professionale TUTOR:
Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda dei partecipanti al corso, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso;
- inserisce in piattaforma i dati relativi alla gestione del percorso
- inserisce in piattaforma la programmazione giornaliera delle attività
- descrive e documenta le fasi dell'intervento in piattaforma

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
6. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
7. L'incarico dovrà essere svolto nel periodo febbraio-giugno 2025.
8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
9. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00 (trentaquattro/00) lordo Stato per la funzione di Tutor,** per un massimo di **ore** pari a **10** per ciascuna figura individuata, per un totale omnicomprensivo pari a € 340,00 (euro trecentoquaranta/00), inteso quale importo complessivo lordo Stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e documentate e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Mariagnese Trabattoni

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "S. Andrea"
Via Locatelli, 41 – 20853 Biassono (MB) – Telefono 039490661
e-mail: mbic82600c@istruzione.it - pec: mbic82600c@pec.istruzione.it
www.iscobiassono.edu.it

Biassono, 27.11.2024

Alla docente
PALUMBO TERESA SANTINA

INCARICO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE:

Docente TUTOR per la GESTIONE E MANUTENZIONE DEI DISPOSITIVI TECNOLOGICI presenti nei plessi di scuola PRIMARIA S. Andrea, nell'ambito dei ***percorsi di formazione sulla transizione digitale del personal***e previsti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" – CNP: MAC1I2.1-2023-1222-P-40607 - Titolo Progetto "Docenti digitali all'IC S. Andrea" – **D.M. 66/2023**

CUP: J84D23005660006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto prot. n.3806/VI.3 del 19.11.2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU* (DM. 66/2023);

VISTO l'Avviso pubblico di selezione prot. n.3807/VI.2 del 19.11.2024;

VISTO il verbale di selezione prot. n.3929/VI.2 del 27.11.2024 e relativa graduatoria;

VISTO il Decreto per il conferimento di incarichi individuali prot. n.3930/VI.2 del 27.11.2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione prot. n.3807/VI.2 del 19.11.2024, l'Istituto necessita di **individuare n. 2 docenti FORMATORI ESPERTI e n. 2 docenti TUTOR in ordine allo svolgimento di corsi di formazione per la GESTIONE E MANUTENZIONE DEI DISPOSITIVI TECNOLOGICI presenti nei plessi di scuola PRIMARIA, e n. 1 docente FORMATORE ESPERTO e n. 1 docente TUTOR per la formazione sui SOFTWARE PER L'INCLUSIONE per tutti i docenti dell'Istituto**

nell'ambito dei percorsi di formazione sulla transizione digitale del personale nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente PALUMBO TERESA SANTINA R. risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* presentato, delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali prot. n.3930/VI.2 del 27.11.2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

CONFERISCE

la docente PALUMBO TERESA SANTINA R. l'incarico di:

Ruolo da ricoprire	Ore di impegno	Percorso formativo attribuito
TUTOR	10	Gestione e manutenzione strumentazione PNRR Scuola 4.0 plesso di scuola primaria S. Andrea

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:

Ruolo di figura professionale TUTOR:
Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda dei partecipanti al corso, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso;
- inserisce in piattaforma i dati relativi alla gestione del percorso
- inserisce in piattaforma la programmazione giornaliera delle attività
- descrive e documenta le fasi dell'intervento in piattaforma

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di

target e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
6. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
7. L'incarico dovrà essere svolto nel periodo febbraio-giugno 2025.
8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
9. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00 (trentaquattro/00) lordo Stato per la funzione di Tutor,** per un massimo di **ore** pari a **10** per ciascuna figura individuata, per un totale omnicomprensivo pari a € 340,00 (euro trecentoquaranta/00), inteso quale importo complessivo lordo Stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e documentate e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Mariagnese Trabattoni

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "S. Andrea"
Via Locatelli, 41 – 20853 Biassono (MB) – Telefono 039490661
e-mail: mbic82600c@istruzione.it - pec: mbic82600c@pec.istruzione.it
www.iscobiassono.edu.it

Biassono, 27.11.2024

Alla docente
RANA GINA

INCARICO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE:

Docente TUTOR per la formazione sui SOFTWARE PER L'INCLUSIONE per tutti i docenti dell'Istituto, nell'ambito dei ***percorsi di formazione sulla transizione digitale del personal***e previsti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" – CNP: MAC1I2.1-2023-1222-P-40607 - Titolo Progetto "Docenti digitali all'IC S. Andrea" – **D.M. 66/2023**
CUP: J84D23005660006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto prot. n.3806/VI.3 del 19.11.2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU* (DM. 66/2023);

VISTO l'Avviso pubblico di selezione prot. n.3807/VI.2 del 19.11.2024;

VISTO il verbale di selezione prot. n.3929/VI.2 del 27.11.2024 e relativa graduatoria;

VISTO il Decreto per il conferimento di incarichi individuali prot. n.3930/VI.2 del 27.11.2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione prot. n.3807/VI.2 del 19.11.2024, l'Istituto necessita di **individuare n. 2 docenti FORMATORI ESPERTI e n. 2 docenti TUTOR in ordine allo svolgimento di corsi di formazione per la GESTIONE E MANUTENZIONE DEI DISPOSITIVI TECNOLOGICI presenti nei plessi di scuola PRIMARIA, e n. 1 docente FORMATORE ESPERTO e n. 1 docente TUTOR per la formazione sui SOFTWARE PER L'INCLUSIONE per tutti i docenti dell'Istituto**

nell'ambito dei percorsi di formazione sulla transizione digitale del personale nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente RANA GINA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* presentato, delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali prot. n.3930/VI.2 del 27.11.2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

CONFERISCE

la docente RANA GINA l'incarico di:

Ruolo da ricoprire	Ore di impegno	Percorso formativo attribuito
TUTOR	12	Software per l'inclusione

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:

Ruolo di figura professionale TUTOR:
Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda dei partecipanti al corso, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso;
- inserisce in piattaforma i dati relativi alla gestione del percorso
- inserisce in piattaforma la programmazione giornaliera delle attività
- descrive e documenta le fasi dell'intervento in piattaforma

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato

con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
6. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
7. L'incarico dovrà essere svolto nel periodo febbraio-giugno 2025.
8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
9. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00 (trentaquattro/00) lordo Stato per la funzione di Tutor,** per un massimo di **ore** pari a **12** per ciascuna figura individuata, per un totale omnicomprensivo pari a € 408,00 (euro quattrocentootto/00), inteso quale importo complessivo lordo Stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e documentate e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Mariagnese Trabattoni