Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "S. Andrea"
Via Locatelli, 41 – 20853 Biassono (MB) – Telefono 039490661
e-mail: mbic82600c@istruzione.it - pec: mbic82600c@pec.istruzione.it
www.iscobiassono.edu.it

Biassono, 31.10.2024

OGGETTO: ***Nomina DS per l'attività di direzione e coordinamento, organizzazione-gestione e progettazione dei percorsi formativi nell'ambito delle azioni "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" – (D.M.19/2024) -*** *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica"*

CNP: MBIC82600C - M4C1I1.4-2024-1322-P-50822

CUP: J84D21001490006

TITOLO PROGETTO: "Il successo inizia a scuola"

LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 DEL DLGS. 165/2001

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo "S.Andrea" di Biassono attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta dispersione scolastica*" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'unione europea – *Next Generation EU*";

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità della direzione e del coordinamento, dell'organizzazione-gestione e progettazione appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un esperto a cui affidare il compito di "Responsabile per il coordinamento e la direzione tecnica dei percorsi formativi"

DATO ATTO di essere in possesso delle competenze necessarie nel campo;

VISTO il decreto di incarico prot. n. 3485/VI.6 del 31.10.2024

il Dirigente Scolastico Mariagnese Trabattoni assume l'incarico di cui sopra.

I compiti da svolgere sono:

- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di lavoro
- Sviluppare i piani di progetto
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
- Acquisire i requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie
- Gestire e guidare il gruppo di lavoro di progetto
- Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione
- Predisposizione del budget
- Supervisionare all'esecuzione dei percorsi formativi
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali

Per le attività di cui sopra:

a) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

b) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento del progetto

c) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

d) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

e) Per l'espletamento dell'incarico potrà svolgere n. **50 ore** da documentare tramite Registro delle attività (time-sheet) da effettuarsi oltre l'orario di servizio, dalla data del presente incarico fino al termine delle operazioni del progetto fissata al **15.09.2025**.

f) Il compenso orario che verrà erogato è pari a € 33,18 lordo Stato, per un importo complessivo di € 1.658,75 (lordo dipendente € 1.250,00) a carico dei Costi Indiretti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mariagnese trabattoni