



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "S. Andrea"

Via Locatelli, 41 – 20853 Biassono (MB) – Telefono 039490661
 e-mail: mbic82600c@istruzione.it - pec: mbic82600c@pec.istruzione.it
 www.iscobiassono.edu.it



Biassono, 10.06.2024

VERBALE DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA DEI DOCENTI PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE DI ESPERTI E TUTOR per le attività da espletare nei corsi di formazione sull'utilizzo della BIBLIOTECA DIGITALE previsti dalle azioni di "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" di cui al PNRR 2.1 D.M. 66/2023
 CUP: J84D23005660006

Il giorno 10.06.2024 il Dirigente Scolastico prof.ssa Mariagnese Trabattoni, con la collaborazione del DSGA sig.ra Mantegazza Luisa, procede alla comparazione dei curriculum e delle istanze pervenute dai docenti per la selezione di n. 2 docenti Formatori e n. 2 docenti Tutor come di seguito indicato a cui attribuire specifici incarichi:

Percorsi formativi	Titolo corso	Figure previste (barrare la scelta)		Ore di impegno
		Docente	Tutor	
Percorso di formazione sulla transizione digitale: digitalizzazione della biblioteca plesso di scuola primaria Aldo Moro	biblioteca digitale Aldo Moro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
Percorso di formazione sulla transizione digitale: digitalizzazione della biblioteca plesso di scuola primaria S. Andrea	biblioteca digitale S. Andrea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10

Ruolo di figura professionale ESPERTO:

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Ruolo di figura professionale TUTOR:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda dei partecipanti al corso, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso;
- inserisce in piattaforma i dati relativi alla gestione del percorso
- inserisce in piattaforma la programmazione giornaliera delle attività
- descrive e documenta le fasi dell'intervento in piattaforma

premessi che

- con decreto prot. n. 1559/VI.2 del 31.05.2024 si è avviata la procedura di selezione interna per il conferimento degli incarichi di cui sopra, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università” – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- in data 31.05.24 si è proceduto alla pubblicazione dell'avviso di selezione prot. n. 1560/VI.2 del 31.05.2024 che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze;
- la data di scadenza per la presentazione delle istanze è stata fissata per il giorno 10.06.2024;

ATTESTA

1) che sono state presentate le seguenti istanze, nei termini e con le modalità di presentazione stabilite nell'avviso:

- docente scuola primaria CANZI ELISA - prot. n. 1586/VI.2 del 03.06.2024
- docente scuola primaria SALA FEDERICA - prot. n. 1618/VI.2 del 06.06.2024
- docente scuola primaria PALUMBO TERESA S.R. - prot. n. 1620/VI.2 del 06.06.2024
- docente scuola primaria CATALLO RAFFAELLA - prot. n. 1633/VI.2 del 10.06.2024

2) che si è proceduto:

- alla verifica della rispondenza dei curriculum alle figure richieste,
- a valutare i punteggi auto attribuiti e a correggerli ove ritenuto necessario,
- ad attribuire i relativi punteggi finali.

Vengo quindi stilate le seguenti graduatorie:

docenti FORMATORI

Posizione	Candidato	Punteggio	Corso attribuito
1	PALUMBO TERESA S.R.	59	digitalizzazione della biblioteca plesso di scuola primaria S.Andrea
2	SALA FEDERICA	29	digitalizzazione della biblioteca plesso di scuola primaria Aldo Moro

docenti TUTOR

Posizione	Candidato	Punteggio	Corso attribuito
1	CANZI ELISA	44	digitalizzazione della biblioteca plesso di scuola primaria S.Andrea
2	CATALLO RAFFAELLA	33	digitalizzazione della biblioteca plesso di scuola primaria Aldo Moro

Tenuto conto che per gli incarichi di cui sopra sono pervenute un numero di istanze esattamente corrispondenti al numero di incarichi da attribuire e che le stesse risultano idonee, le graduatorie sono da considerarsi definitive ed esecutive, pertanto si procederà con l'affidamento degli incarichi, sulla base delle richieste pervenute.

La presente graduatoria è pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Mariagnese Trabattoni