

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo "S. Andrea"**

Via Locatelli, 41 – 20853 Biassono (MB) – Telefono 039490661  
e-mail: mbic82600c@istruzione.it - pec: mbic82600c@pec.istruzione.it  
www.iscobiassono.edu.it



Biassono, 11.06.2024

Alla sig.ra  
CAROPRESE LAURA

Oggetto: Lettera di incarico per supporto tecnico-operativo per attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dalle "Azioni di "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" di cui al D.M. 66/2023.

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-40607 - CUP: J84D23005660006

TITOLO PROGETTO: Docenti digitali all'IC S.Andrea

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Allegato 1 del D.M. 66/2023 del 12 aprile 2023 recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata mediante l'accordo di concessione prot. n. 38584 del 03.03.2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito - Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, all'attuazione del progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-40607 dal titolo "Docenti digitali all'IC S.Andrea" per un importo pari a € 38.101,74, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Azioni di Formazione del personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR;

**VISTA** la delibera n. 96 del 21.03.2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

**VISTO** il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi";

**VISTO** il decreto di avvio prot. n. 1552 del 29.05.2024 della procedura di selezione interna per il conferimento dell'incarico in oggetto;

**VISTO** l'Avviso di selezione rivolto al personale interno prot. n. 1553 del 29.05.2024 che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze per il conferimento dell'incarico in oggetto;

**VISTO** il verbale di selezione in data 11.06.2024, prot. n. 1654/VI.2;

### **NOMINA**

la sig.ra CAROPRESE LAURA quale figura da impiegare per lo **svolgimento di attività di supporto tecnico-operativo**, supporto a docenti e discenti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale, supporto al DS e al DSGA, il tutto finalizzato alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto.

la S.V. nell'ambito del presente incarico dovrà:

- a) Collaborare alla preparazione della documentazione necessaria alle attività previste;
- b) Supportare DS, DSGA e la "Comunità di Pratiche", nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- d) fornire supporto tecnico-operativo nelle varie fasi progettuali;
- e) collaborare per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione del CIG Simog e FVOE;
- f) predisporre la documentazione utile per l'avvio delle azioni rientranti nel progetto e/o per le procedure di affidamento degli incarichi;
- g) fornire supporto in relazione alla gestione delle attività progettuali, anche sulle piattaforme dedicate;
- h) fornire supporto alle attività di rendicontazione delle varie fasi progettuali, anche sulle piattaforme dedicate;
- i) fornire supporto nelle attività di verifica, coordinamento e monitoraggio delle attività progettuali per il raggiungimento dei target e milestone come indicati dal progetto;
- j) fornire supporto per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione.

Per le attività di cui sopra:

- a) Le ore considerate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) **Verranno riconosciute esclusivamente le ore effettivamente prestate.**
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento delle attività.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- f) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.
- g) Per l'espletamento dell'incarico potrà svolgere n. **110 ore** da documentare tramite Registro delle attività (time-sheet) da effettuarsi oltre l'orario di servizio, a partire dalla data della nomina e fino al termine del progetto, comunque **non oltre il 31/12/2025.**
- h) Il compenso orario che verrà erogato è pari a € 21,17 lordo Stato, per un importo complessivo di € 2.328,70 (lordo dipendente € 1.754,50) a carico dei Costi Indiretti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Mariagnese trabattoni