

## **VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 17**

Il Consiglio d'Istituto si è riunito il giorno **21 marzo 2024**, giovedì, alle ore 18:30, in Via Locatelli 41 presso l'Aula Magna, con il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale seduta precedente
2. Variazione all'Avanzo di Amministrazione e.f. 2024
3. Assunzione in bilancio fondi PNRR
4. Comunicazioni del D.S.

Assenti come genitori: Colciaghi Mara, Falco Imma, Mortoro Veronica

Assenti come docenti: Bagiardi Michela e Capra Antonella

È presente la sig.ra Luisa Mantegazza, DSGA dell'Istituto, che illustrerà le questioni amministrative all'ordine del giorno.

Presiede la riunione: il Presidente Ilaria Mauriello.

In premessa la Dirigente Mariagnese Trabattoni informa che l'o.d.g. risulta così modificato:

1. Lettura e approvazione del verbale seduta precedente
2. Variazione all'Avanzo di Amministrazione e.f. 2024
3. Progetti in capo al PNRR
4. Assunzione in bilancio fondi PNRR
5. Comunicazioni del D.S.

### **1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Si procede con l'approvazione del verbale della seduta precedente di giovedì 14/12/2023.

Il verbale è approvato a maggioranza con 1 astenuto.

**DELIBERA n. 94**

### **2. Variazione all'Avanzo di Amministrazione e.f. 2024**

Prende la parola la DSGA, sig.ra Luisa Mantegazza, la quale illustra ai presenti la Variazione all'Avanzo di Amministrazione e.f. 2024, come da allegato.

Le variazioni vengono approvate all'unanimità dei presenti.

**DELIBERA N. 95**

### **3. Progetti in capo al PNRR**

La Dirigente illustra i progetti afferenti al PNRR 3.1, Nuove competenze e nuovi linguaggi (STEM e lingue straniere) DM 65/23, già condivisi nel Collegio dei docenti, presentando i corsi per gli studenti (Linea A) riguardanti le discipline STEM e il potenziamento delle lingue straniere (CLIL, EMILE, L2 per certificazioni) e la formazione linguistica rivolta ai docenti (Linea B).

Passa poi alla presentazione dei Progetti afferenti al PNRR 2.1 – “Didattica digitale integrata e transizioni digitali per il personale”, DM 66/23, destinati alla formazione digitale del personale scolastico, premettendo che gli stessi sono stati individuati grazie ad un sondaggio effettuato in merito alle tematiche.

I progetti vengono approvati all'unanimità dei presenti.

**DELIBERA n. 96**

La docente Bagiardi Michela giunge alle ore 19.15.

#### 4. Assunzione in bilancio fondi PNRR

La DSGA, Luisa Mantegazza, trasmette il decreto di assunzione in bilancio dei fondi afferenti ai Progetti PNRR appena approvati.

Viene approvato all'unanimità dei presenti.

**DELIBERA n. 97**

#### 5. Comunicazioni del D.S.

La D.S. illustra la situazione delle **iscrizioni alle CLASSI PRIME** per l'a.s. 2024/25:

- Scuola primaria: si formeranno 2 classi in Aldo Moro (una a 40 ore e una a 27 ore) e 2 classi in Sant'Andrea da 40 ore. Solo 4 famiglie che avevano scelto il Tempo normale in Sant'Andrea sono state contattate: due famiglie hanno scelto di restare in sant'Andrea, due in Aldo Moro; poi si è proceduto alla ricollocazione di 10 iscrizioni, da Aldo Moro a Sant'Andrea applicando i criteri di iscrizione. La DS spiega che non ci sono state resistenze da parte delle famiglie. Il totale degli iscritti risulta 75 su 108 alunni obbligati residenti a Biassono. Si passa ad alcune considerazioni in merito agli iscritti ad altri comuni: a tal proposito la DS auspica un tavolo interistituzionale di condivisione.
- Scuola secondaria: si formeranno 5 classi con 97 iscritti (48 provenienti da SA, 37 da A.M., 12 da altre scuole), di cui 79 residenti e 18 non residenti.

La docente Capra Antonella giunge alle ore 19.34.

Successivamente, la D. S informa di aver ricevuto una PEC in data 27 gennaio 2024, in cui veniva espresso da un genitore il disappunto sulla richiesta di pagamento anticipato delle **USCITE DIDATTICHE**, con riferimento all'impossibilità di rimborso in caso di recesso. In risposta, verranno date al genitore le osservazioni del Consiglio di Istituto.

Interviene la DSGA, Luisa Mantegazza, riportando i dati sostanzialmente positivi inerenti i pagamenti delle uscite di quest'anno: la maggior parte delle famiglie ha pagato, solo sette famiglie sono state contattate e con loro ci si è accordati per dilazionare i pagamenti o effettuarne solo una parte.

La Dirigente sottolinea che l'obiettivo a cui l'Istituto tende è quello di creare le condizioni perché tutti gli alunni possano partecipare, ritenendo l'uscita didattica un momento formativo importante. Di seguito elenca le tempistiche per l'organizzazione delle uscite.

Per quanto riguarda gli eventuali rimborsi, sarà il Consiglio di Istituto nelle prossime sedute a prendere decisioni in merito. Intanto, si fanno alcune riflessioni circa possibili soluzioni, al fine di facilitare la situazione delle famiglie: rateizzare i pagamenti o dare scadenze diverse; variare il tetto massimo di spesa per le gite scolastiche, alzando quello della secondaria.

La seduta termina alle ore 20.10.

Il Segretario  
*Barbara Porro*

Il Presidente  
*Ilaria Mauriello*