



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo "S. Andrea"**

Via Locatelli, 41 – 20853 Biassono (MB) – Telefono 039490661  
e-mail: mbic82600c@istruzione.it - pec: mbic82600c@pec.istruzione.it  
www.iscobiassono.edu.it



Biassono, 22.04.2024

Alla sig.ra  
CAROPRESE LAURA

Oggetto: Lettera di incarico per supporto tecnico-operativo per attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dalle "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" di cui al D.M. 65/2023 Linee di intervento A e B.

CNP: MBIC82600C - M4C1I3.1-2023-1143-P-29599

CUP: J84D23004730006

TITOLO PROGETTO: STEM e lingue all'IC S. Andrea

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Allegato 1 del D.M. 65/2023 del 12 aprile 2023 recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU";

**VISTO** che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, in attuazione della linea di investimento 3.1 nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, con il progetto "Nuove competenze e nuovi linguaggi", per un importo pari ad € 64.770,74;

**VISTO** l'accordo di concessione prot. n. 32852 del 28.02.2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito - Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-29599 dal titolo "STEM e lingue all'IC S. Andrea" per un importo pari a € 64.770,74;

**VISTA** la delibera n. 96 del 21.03.2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

**VISTO** il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi";

**VISTO** il decreto di avvio prot. n. 1033 del 05.04.2024 della procedura di selezione interna per il conferimento dell'incarico in oggetto;

**VISTO** l'Avviso di selezione rivolto al personale interno prot. n. 1034 del 05.04.2024 che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze per il conferimento dell'incarico in oggetto;

**VISTO** il verbale di selezione in data 22.04.2024, prot. n. 1200/VI.2;

### **NOMINA**

la sig.ra CAROPRESE LAURA quale figura da impiegare per lo **svolgimento di attività di supporto tecnico-operativo**, supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale, supporto al DS e al DSGA, il tutto finalizzato alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto - **linee di intervento A e B**.

la S.V. nell'ambito del presente incarico dovrà:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA e gruppo di lavoro, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- d) fornire supporto tecnico-operativo nelle varie fasi progettuali;
- e) collaborare per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione del CIG Simog e FVOE;
- f) predisporre la documentazione utile per l'avvio delle azioni rientranti nel progetto e/o per le procedure di affidamento degli incarichi;
- g) fornire supporto in relazione alla gestione delle attività progettuali, anche sulle piattaforme dedicate;
- h) fornire supporto alle attività di rendicontazione delle varie fasi progettuali, anche sulle piattaforme dedicate;
- i) fornire supporto nelle attività di verifica, coordinamento e monitoraggio delle attività progettuali per il raggiungimento dei target e milestone come indicati dal progetto;
- j) fornire supporto per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione.

Per le attività di cui sopra:

- a) Le ore considerate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) **Verranno riconosciute esclusivamente le ore effettivamente prestate.**
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento delle attività.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- f) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.
- g) Per l'espletamento dell'incarico potrà svolgere n. **140 ore** da documentare tramite Registro delle attività (time-sheet) da effettuarsi oltre l'orario di servizio, a partire dalla data della nomina e fino al termine del progetto, comunque **non oltre il 31/12/2025**.
- h) Il compenso orario che verrà erogato è pari a € 21,17 lordo Stato, per un importo complessivo di € 2.963,80 (lordo dipendente € 2.233,00) a carico dei Costi Indiretti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Mariagnese trabattoni