



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo "S. Andrea"**

Via Locatelli, 41 – 20853 Biassono (MB) – Telefono 039490661  
 e-mail: mbic82600c@istruzione.it - pec: mbic82600c@pec.istruzione.it  
 www.iscobiassono.edu.it



Biassono, 22.01.2024

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto del rinnovo contratto di manutenzione e assistenza anno 2024 per software Segreteria Digitale – Classe Viva – Alunni 2.0 – Isoft, ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. n.36/2023, trattativa diretta MePa. CIG B010515548

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il Decreto interministeriale n. 129 del 28.08.2018, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2025, n. 107";

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D.Lvo 165/2001, dall'art. 1, comma 78, della Legge 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 21/02/2019;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il Programma Annuale 2024;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO Il D.Lgs n. 36/2023 recante "Codice dei Contratti Pubblici";

VISTO in particolare l'art.225, commi 1 e 2, del D.Lvo 36/2023;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che "al Consiglio di Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro";

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip s.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 583, della Legge n. 160/2019, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della Legge 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenuti ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip SpA o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip SpA;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

DATO ATTO che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consil SpA e dello SDAPA

VISTO	realizzato e gestito da Consip SpA, non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura; l'art.15 del D.Lvo 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
VISTA	la delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 "Adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione";
VISTO	l'art. 6 bis della Legge 241/1990, relativo all'obbligo di astensione all'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalare da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
VISTA	la necessità di rinnovare il contratto di manutenzione e assistenza per l'anno 2024 dei software per i pacchetti applicativi di: Segreteria Digitale – Classe Viva (registro elettronico) – Personale 2.0 (gestione del personale);
VISTA	la proposta del Gruppo Spaggiari Parma SpA, proprietario dei suddetti software applicativi e detentrica dei relativi diritti esclusivi, per un totale di € 4.349,61 IVA inclusa;
TENUTO CONTO	che i servizi forniti dal Gruppo Spaggiari Parma SpA nell'ambito del citato contratto risultano soddisfacenti;
RITENUTO	di procedere all'affidamento mediante trattativa diretta su MePa con il suddetto operatore economico;
VISTO	l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e dal D.L. n. 187 del 12 novembre 2010;
RILEVATO	che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'art. 45 c.2 lett.a) D.I. 28 agosto 2018 n. 129 "determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro";
CONSIDERATO	che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 3.565,25, oltre Iva (pari a € 4.349,61 Iva compresa) trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2024;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

#### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto del contratto di manutenzione e assistenza dei pacchetti applicativi di Segreteria Digitale – Classe Viva (registro elettronico) – Personale 2.0 (gestione del personale) all'operatore economico Gruppo Spaggiari Parma SpA di Parma, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 4.349,61 IVA inclusa;
- di imputare la spesa sul capitolo A2.1 "Funzionamento amministrativo" dell'esercizio finanziario 2024;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di nominare quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 36/2023 il Dirigente Scolastico prof.ssa *Mariagnese Trabattoni*;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof.ssa Mariagnese Trabattoni  
 (Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lvo 39/93)