



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo "S. Andrea"**  
Via Locatelli, 41 – 20853 Biassono (MB) – Telefono 039490661  
e-mail: mbic82600c@istruzione.it - pec: mbic82600c@pec.istruzione.it  
www.iscobiassono.edu.it



Biassono, 10.11.2023

Al Sito web

AVVISO DI SELEZIONE DITTA DI AUTOTRASPORTI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN PER USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE ANNO 2024 (A.S. 2023/2024) MEDIANTE PROCEDURA APERTA, AI SENSI DEL D.LVO N. 36/2023, CON AGGIUDICAZIONE MEDIANTE IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO, AI SENSI DELL'ART. 108 DEL D.LVO 36/2023. CIG ZBB3D31F46

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 59/1997;  
VISTO il D.P.R. n. 275/1999;  
VISTO il D.L. n. 165/2001;  
VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
VISTO l'art. 108 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;  
VISTO il regolamento visite guidate e viaggi d'istruzione;  
VISTO il piano uscite didattiche viaggi di istruzione a.s. 2023/24 deliberato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 73 del 09.11.2023;  
VISTA la nota MIUR.AOODGSIP.REGISTROUFFICIALE(U).0000674 del 03-02-2016 a oggetto viaggi di istruzione e visite guidate e l'allegato "Vademecum per viaggiare in sicurezza";  
VISTA la propria Determina a contrarre prot. n. 2857/VI.2 dell'10.11.2023;

#### RENDE NOTO

che è aperta la selezione per l'individuazione della ditta di autotrasporti per il noleggio di pullman per l'effettuazione delle uscite didattiche e viaggi di istruzione anno 2024 (a.s. 2023/24). Pertanto le ditte interessate possono presentare la loro migliore offerta per le uscite didattiche di cui all'elenco allegato, parte integrante e sostanziale del presente avviso.

#### PRECISA CHE

1.
  - **Non sono ammesse offerte condizionate o parziali rispetto all'elenco.**
  - **la ditta deve autocertificare di essere in possesso di tutte le autorizzazioni di legge (vedi autocertificazione)**
  - non sono ammessi subappalti;
  - i prezzi indicati devono essere **IVA INCLUSA.**
2.
  - L'offerta **deve essere presentata utilizzando i modelli allegati** e rispettando le richieste dell'Istituto, pena l'esclusione;
  - **l'importo deve essere comprensivo di eventuali costi per accesso Ecopass o ZTL e posteggio dove obbligatorio;**

3.  
- L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa presso la sede dell'Istituto Comprensivo "S. Andrea" in via Locatelli n. 41- Biassono **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29 novembre 2023.** Il mancato arrivo entro tale data e ora, per qualsiasi motivo, non potrà essere imputato a questa Istituzione Scolastica e causerà l'esclusione dalla gara.

L'invio del plico, contenente l'offerta, è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

**Non farà fede la data del timbro postale,** ma solo ed esclusivamente data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: "Selezione per l'individuazione della ditta di autotrasporti per le uscite didattiche anno 2024 (a.s. 2023/24)".

4.  
La busta, di cui al punto 2, contenente l'offerta deve includere:  
- n. 1 busta denominata "documentazione" contenente il modulo di richiesta di partecipazione alla gara (allegato A), il modulo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari, la dichiarazione in autocertificazione debitamente compilata e sottoscritta, il patto di integrità debitamente sottoscritto, la fotocopia della carta di identità del rappresentante legale e l'ultimo DURC disponibile.  
- n. 1 busta denominata "offerta economica" contenente l'allegato B "offerta economica" con indicazione del costo per ogni singola uscita.  
L'offerta deve essere sottoscritta, non deve recare correzioni e/o cancellazioni, deve riportare il codice CIG della gara.

Il plico, di cui all'art.3, e le due buste, di cui all'art.4, devono essere sigillati e recare a scavalco sui lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante.  
Tutta la documentazione potrà essere presentata anche in formato elettronico su supporto informatico (pen drive), nelle rispettive buste cartacee, sigillate e controfirmate."

5.  
Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, una commissione appositamente costituita procederà all'apertura dei plichi e delle buste in essi contenute.  
In particolare si apriranno le buste "documentazione" e, una volta verificata la congruità dei documenti presentati, si procederà all'apertura delle buste "offerta". Nel caso in cui la documentazione risultasse incompleta o mancante nelle parti relative alla richiesta di partecipazione alla gara e alla dichiarazione in autocertificazione, non verrà aperta la busta "offerta" e la ditta verrà automaticamente esclusa.  
A seguire, la commissione suindicata procederà alla valutazione delle offerte ed effettuerà la scelta della ditta.

6.  
Ai sensi della normativa vigente il pagamento delle fatture potrà avvenire solo su conto corrente bancario o postale dedicato (Legge n. 163/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari) e le stesse dovranno essere in formato elettronico (Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55/2013), riportando il codice univoco attribuito a questo Istituto: UFASOQ. Il contraente si impegna a dare immediata comunicazione di eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato.  
Il pagamento delle fatture avverrà entro 30/60 giorni dal ricevimento, previo accertamento di regolarità contributiva (DURC) ed alla verifica "inadempimenti di Equitalia".

7.  
L'appalto in oggetto sarà aggiudicato a favore della ditta che avrà presentato l'offerta più economica. Le offerte saranno valutate secondo il criterio del minor prezzo (rispettando ovviamente quanto richiesto nel punto 2).  
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e giudicata congrua.

8.  
Il numero degli alunni, inserito per ogni uscita didattica, è indicativo e pertanto è suscettibile di variazione, in quanto è calcolato sulla base delle classi coinvolte e dei potenziali destinatari.  
Si comunicherà all'Agenzia aggiudicataria l'esatto numero degli studenti partecipanti solo dopo aver raccolto le effettive iscrizioni degli studenti.

9.  
Si precisa che anche le uscite didattiche eventualmente autorizzate in un secondo momento saranno affidate alla Ditta di autotrasporti che risulterà vincitrice nella presente gara.

10.  
Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo Protezione dei Dati), i dati personali e sensibili forniti saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "S. Andrea" per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in ottemperanza alle normative vigenti, secondo principi di pertinenza e non eccedenza e secondo l'Informativa allegata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Mariagnese Trabattoni  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D-Lvo 39/93)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'Istituto Comprensivo "S. Andrea"  
BIASSONO

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA DITTA DI AUTOTRASPORTI PER LE USCITE DIDATTICHE ANNO 2024 (A.S. 2023/24).

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare all'avviso in oggetto per l'anno 2024 (a.s. 2023/24) – CIG ZBB3D31F46

DICHIARA

1. che ha preso visione e si obbliga all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal relativo bando,
2. che la Ditta è iscritta nel registro delle imprese delle C.C.I.A.A. al n. \_\_\_\_\_,
3. che la Ditta non si trova in stato di cessazione attività, fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e che non è in corso nei riguardi della Ditta un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni,
4. che la Ditta è in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi (allegare copia dell'ultimo DURC disponibile onde consentire all'Amministrazione la verifica di regolarità),
5. che la Ditta rilascerà regolare fattura elettronica,
6. che allega modulo ai fini della dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari,
7. che allega dichiarazione in autocertificazione,
8. che allega carta d'identità del rappresentante legale.
9. che sottoscrive il Patto di integrità (allegato).

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE IN AUTOCERTIFICAZIONE

Ai sensi della normativa generale e di quella che regola il settore trasporto persone

il sottoscritto \_\_\_\_\_,

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_,

nella sua qualità di rappresentante legale della società \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_,

ai fini della partecipazione alla gara di appalto per le uscite didattiche anno 2024, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445/2000,

### D I C H I A R A

di essere in possesso di tutti i requisiti, di seguito elencati, richiesti per esercitare la professione:

1. Possedere i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 94 e seguenti del D.Lgs n. 36/2023;
2. Di essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei trasporti;
3. Che gli automezzi impiegati sono coperti da polizza assicurativa che prevede un massimale di almeno 10 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone, e che i premi sono stati regolarmente pagati;
4. Possesso da parte degli autisti di: patente, C.A.P. (certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (certificato di qualificazione dei conducenti), certificato di idoneità al lavoro specifico;
5. Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà relativi agli autisti;
6. L'elenco degli autobus con descrizione della marca e della targa, nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi:
  - a) carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
  - b) licenza di noleggio con rinnovo annuale;
  - c) cronotachigrafo con revisione annuale;
  - d) licenza internazionale Comunità Europea;
7. Che il personale impiegato è dipendente della ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo, come da normativa in vigore;
8. Che la ditta è in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
9. Essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL;
10. Accettare senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando di gara e relativi allegati;
11. Rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
12. Impegnarsi in caso di aggiudicazione del servizio a presentare la documentazione di cui al punto 6 a,b,c,d, nonché la dichiarazione di cui al punto 3.
13. Allega fotocopia del proprio documento di identità.

Data, \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante della ditta

\_\_\_\_\_

MODULO TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI  
AI SENSI DELLA LEGGE 136/2010

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'Istituto Comprensivo "S. Andrea"  
BIASSONO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_,

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti tra la scrivente ditta e codesta Istituzione Scolastica, previsti dall'art.3 comma 7 della Legge 136/2010

DICHIARA

- di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità del contratto
- che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi ai contratti in essere sono:

Banca \_\_\_\_\_

IBAN

Paese	Cin Eur	Cin	ABI	CAB	Numero conto corrente

- che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti:

sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;

sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;

sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## MODELLO RICHIESTA DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva)

La verifica della regolarità contributiva è richiesta d'ufficio, dalla stazione appaltante, per qualsiasi tipo di contratto e importo. Per evitare l'allungamento dei tempi di liquidazione si prega di comunicare i dati necessari, compilando il presente modello. Il Servizio competente provvederà tempestivamente a richiedere il D.U.R.C. con strumenti informatici tramite lo sportello unico previdenziale. Diversamente, qualora codesta spett.le Ditta ne fosse in possesso potrà allegare alla fattura un D.U.R.C. in corso di validità (30 giorni).

### Dati per la richiesta DURC

Denominazione/ragione sociale				
Codice fiscale				
Sede legale	Via	N°	Comune	c.a.p.
Sede operativa	Via	N°	Comune	c.a.p.
E mail P.E.C.	Tipo impresa			<input type="checkbox"/> Impresa <input type="checkbox"/> lavoro autonomo
C.C.N.L. applicato	<input type="checkbox"/> Edile Industria <input type="checkbox"/> Edile Piccola Media Impresa <input type="checkbox"/> Edile Cooperazione <input type="checkbox"/> Edile Artigianato <input type="checkbox"/> Altro non edile _____			
Dimensione aziendale (n° dipendenti)	<input type="checkbox"/> da 0 a 5 <input type="checkbox"/> da 6 a 15 <input type="checkbox"/> da 16 a 50 <input type="checkbox"/> da 51 a 100 <input type="checkbox"/> oltre			
Totale addetti al servizio/fornitura richiesti		N° _____ (obbligatorio solo per appalto di servizi)		
INPS - matricola azienda	_____	Sede di:	_____	
INAIL – codice ditta/PAT	_____	Sede di:	_____	
CASSA EDILE – n° iscrizione	_____	Codice cassa	_____ (esempio: BI00)	

Firma titolare/legale rappresentante: \_\_\_\_\_ data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di **protezione dei dati personali**") e il Regolamento UE 2016/679 prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1 della legge 31.10.1996, n. 675, dall'art. 3 del D.l.vo n. 196/2003 (codice sulla privacy) e del Regolamento UE 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

- I dati da Lei forniti verranno trattati per consentire l'adempimento degli obblighi in materia di verifiche regolarità contributiva;
- Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate ed il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire gli adempimenti di legge.
- I dati saranno immessi nel sito internet dello "Sportello Unico Previdenziale"
- Il titolare e il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

ALLEGATO B "OFFERTA ECONOMICA"

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 dell'Istituto Comprensivo "S. Andrea"  
 BIASSONO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_  
 con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
 P.I. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

DICHIARA

- che i costi sono comprensivi di IVA, di eventuali accessi Ecopass o ZTL, di eventuali costi per posteggi dove obbligatori,

**PROGRAMMAZIONE VISITE GUIDATE CON PULLMAN PRIVATO con bus di capienza varia ANNO 2024 (a.s. 2023/24)**

Plesso Primaria "A. MORO" Partenza P.zza Italia, 1 + Plesso Primaria "S. ANDREA" Partenza via M. L. King, 12									
Classi	n. alunni	n.doc.	Data	Orario Partenza - Arrivo	Destinazione	n. pullman	Costo Pullman	NOTE	
1^A 1^B "A. MORO"	36	5	29/05/2024	08.45/16.00	Asinoteca fattoria didattica a BELLUSCO (MB) in via Del Commercio				
1^A 1^C 1^E "S. ANDREA"	50	8							
2^A 2^D "A. MORO"	31	3							
2^A 2^C "S. ANDREA"	41	4	21/05/2024	7.30/17.30	Parco e Museo del Volo a SOMMA LOMBARDO (VA) via per Tornavento 15				
3^A 3^B "A. MORO"	35	7							
3^A 3^B "S. ANDREA"	39	5	09/04/2024	7.30/18.00	CAPO DI PONTE (BS) località Naquane - Parco nazionale delle incisioni rupestri				Possibilità di parcheggio presso Chiesa delle Sante

4^A 4^B "A. MORO"	41	5	11/04/2024	7.30/19.00	LAGO MAGGIORE: <u>Arrivo</u> a Baveno in largo Locatelli n. 13 <u>Ritorno</u> da Stresa			
4^A 4^B 4^C "S. ANDREA"	57	6						
4^A 4^B "A. MORO"	41	5+1	07/05/2024 (in caso di mal tempo 14/05/2024)	08.00/17.00 circa	PIANI DEI RESINELLI (LC)			Sentiero Belvedere
4^A 4^B 4^C "S. ANDREA"	57	6						
<b>Plesso Primaria "A. MORO" Partenza P.zza Italia, 1</b>								
<b>Classi</b>	<b>n. alunni</b>	<b>n.doc.</b>	<b>Data</b>	<b>Orario Partenza - Arrivo</b>	<b>Destinazione</b>	<b>n. pullman</b>	<b>Costo Pullman</b>	<b>NOTE</b>
5^A 5^B	43	5	09/04/2024	07.30/18.30	VERONA – visita della città, laboratori presso l'Arena			All'arrivo incontro con la guida in Piazza Bra Al ritorno la scolarisca si troverà presso l'Arena Verifica area ZTL
<b>Plesso Primaria "S. ANDREA" Partenza Via M.L. King, 12</b>								
<b>Classi</b>	<b>n. alunni</b>	<b>n.doc.</b>	<b>Data</b>	<b>Orario Partenza - Arrivo</b>	<b>Destinazione</b>	<b>n. pullman</b>	<b>Costo Pullman</b>	<b>NOTE</b>
5^A 5^B 5^C 5^D	64	8	16/05/2024	07.30/18.30	VERONA – visita della città, laboratori presso l'Arena			All'arrivo incontro con la guida in Piazza Bra Al ritorno la scolarisca si troverà presso l'Arena Verificare area ZTL

Plesso Secondaria di 1° grado "P. VERRI" Partenza Via Locatelli, 41								
Classi	n. alunni	n.doc.	Data	Orario Partenza - Arrivo	Destinazione	n. pullman	Costo Pullman	NOTE
1^A 1^B 1^C 1^D	80	8	06/05/2024	07.30/17.30	Fattoria didattica Fiorida a MANTELLO (SO) via Lungo Adda n. 12			
2^A 2^B 2^C 2^D	78	8+1	17/05/2024	7.00/19.00	LAGO MAGGIORE – Isola Bella + Parco Pallavicino a Stresa (Arrivo al punto di imbarco per l'Isola Bella e partenza da Stresa dal parco pallavicino)			
3^A 3^D	39	4	09/05/2024	7.00/19.00	GENOVA (arrivo in prossimità dell'acquario)			Verificare area ZTL
3^B 3^C 3^E	52	6	10/05/2024	7.00/19.00	GENOVA (arrivo in prossimità dell'acquario)			Verificare area ZTL

**N.B.1: I giorni e gli orari di partenza e di arrivo delle uscite dei vari plessi potrebbero subire variazioni in base alla disponibilità degli Enti e associazioni.**

**N.B.2: Nel caso il numero di accompagnatori condizioni la dimensione del pullman si prega di indicare il costo di quello più piccolo (si precisa che il numero minimo di accompagnatori prevede un rapporto 1 a 15)**

**N.B.3: Includere eventuali costi per parcheggi a pagamento e tasse per zone ZTL**

data \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_