Ministero dell'Istruzione e del Merito
**Istituto Comprensivo "S. Andrea"**
Via Locatelli, 41 – 20853 Biassono (MB) – Telefono 039490661
e-mail: mbic82600c@istruzione.it - pec: mbic82600c@pec.istruzione.it
www.iscobiassono.edu.it

Biassono, 22.03.2023
Prot.n. 795/VI.2

OGGETTO: AVVISO interno per la selezione di **n. 1 figura di supporto amministrativo** nei ruoli del personale **Assistente Amministrativo** da impiegare nel progetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0 "Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" – Azione 1 "Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi".
CUP J84D22004830006 Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12377

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione prot.n. 161 del 14.06.2022 "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di approfondimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, relativo ai finanziamenti per le Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi;

VISTE le note operative diramate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito "Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4: Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università, Investimento 3.2: Scuola 4.0";

VISTA la delibera del Collegio Docenti n.25 del 13/12/22 con la quale si prende atto dei finanziamenti previsti dal Decreto M.I. prot. n. 161 del 14.06.2022 relativa all'Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione dell'investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del PNRR – Next Generation EU;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 14.02.2023 di approvazione alla partecipazione alle iniziative del PNRR;

VISTO il progetto "FuturaMente: IC S.Andrea 4.0" identificato con il M4C1I3.2-2022-961-P-12377, inoltrato da questa istituzione scolastica in data 22.02.2023;

VISTO l'Accordo di concessione "Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4: Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione

dagli asili nido alle Università, Investimento 3.2: Scuola 4.0, Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi" codice identificativo 12377.0

VISTA la Nota di Autorizzazione per l'attuazione del progetto del Ministero dell'Istruzione del Merito – Unità di Missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza prot.n. 40962 del 17.03.2023;

VISTO il D.Lvo n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA l'assunzione in bilancio prot.n. 708/VI.3 del 20.03.2023;

VISTA la nomina a RUP prot.n. 711/VI.3 del 20.03.2023

RILEVATA la necessità di avvalersi di personale ATA con competenze specifiche per lo svolgimento delle attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP nell'ambito del progetto in questione;

INDICE

una procedura di selezione comparativa, interna all'istituto, attraverso la valutazione dei curriculum, per l'individuazione di **n. 1 assistente amministrativo** da impegnare nella realizzazione del progetto di cui sopra:

1- OGGETTO DELL'INCARICO
L'incarico prevede:
- supporto tecnico e organizzativo al RUP
- svolgimento delle altre attività specialistiche tecnico-operative a supporto del DSGA

2- DURATA INCARICO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO
L'incarico è da prestare in orario aggiuntivo a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31.12.2024 e comprende tutte le attività di cui al punto 1.

3- COMPENSO
La retribuzione oraria è quella prevista dalle tabelle del CCNL Scuola per le ore aggiuntive (€ 14,50) e verrà erogato in un'unica soluzione, al termine della prestazione, a fronte di presentazione di regolari fogli firma e a seguito dell'erogazione dei fondi.
Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione all'incaricato individuato in caso di mancata prestazione.

4- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
Può partecipare alla selezione personale interno all'Istituto in possesso delle competenze richieste. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane. I curricula, in formato europeo, dovranno contenere indicazioni

sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste conformemente ai criteri sotto indicati.

5- REQUISITI CULTURALI E TECNICO-PROFESSIONALI
Criteri per la valutazione dei requisiti

| **TITOLI CULTURALI** (alternativi tra loro) | Punti max |
|---|---|
| 1- Laurea | 10 |
| 2- diploma di scuola secondaria di secondo grado | 5 |
| **TITOLI PROFESSIONALI** | |
| 1- esperienza in qualità di assistente amministrativo adibito all'area contabile (2 punti per ogni anno - max 10 punti) | 10 |
| 2- esperienza di Direttore S.G.A. (3 punti per ogni anno - max 15 punti) | 15 |
| 3- corsi di formazione specifica inerente l'incarico proposto (2 punti per titolo - max 10 punti) | 10 |
| 4- esperienza pregressa in relazione alla tipologia di intervento richiesto (es. gestione PON) (punti 2 per ogni esperienza - max 10 punti) | 10 |

6- MODALITA' E SCADENZA DOMANDE DI PARTECIPAZIONE
La domanda di partecipazione, compilata utilizzando i moduli allegati (mod. A e B), debitamente sottoscritta e corredata dal curriculum vitae e della documentazione necessaria, dovrà essere consegnata in busta chiusa, recante a scavalco dei lembi di chiusura la firma del concorrente, recante gli estremi del mittente e la dicitura "Domanda di partecipazione selezione interna progetto PNRR Scuola 4.0".

Il plico dovrà pervenire in segreteria entro e non oltre le ore 17.00 del giorno 03.04.2023

7. PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE
L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line dell'Istituto. Non sarà effettuata comunicazione individuale. Eventuali reclami potranno essere prodotti dagli interessati nei termini di cinque giorni dalla pubblicazione. A seguire si procederà con l'affidamento dell'incarico.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
I dati personali saranno trattati ai sensi del D.Lvo 196/2016 e del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mariagnese Trabattoni
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D-Lvo 39/93

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
PNRR "Scuola 4.0"
CUP J84D22004830006
Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12377

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "S.Andrea"
Biassono

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ residente a _____ via _____

recapito tel. _____ mail _____

in qualità di Assistente Amministrativo in servizio presso questo istituto

CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione per affido incarico per il supporto tecnico e organizzativo del progetto PNRR "Scuola 4.0".

Allega:
- curriculum vitae, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari
- tabella di valutazione dei titoli (allegato B)

data, _____ Firma _____

Allegato B

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

| | A cura del candidato | A cura della scuola |
|---|---|---|
| **TITOLI CULTURALI** (alternativi tra loro) | Punti | Punti |
| 1- Laurea | | |
| 2- diploma di scuola secondaria di secondo grado | | |
| **TITOLI PROFESSIONALI** | | |
| 1- esperienza in qualità di assistente amministrativo adibito all'area contabile (2 punti per ogni anno - max 10 punti) | | |
| 2- esperienza di Direttore S.G.A. (3 punti per ogni anno - max 15 punti) | | |
| 3- corsi di formazione specifica inerente l'incarico proposto (2 punti per titolo - max 10 punti) | | |
| 4- esperienza pregressa in relazione alla tipologia di intervento richiesto (es. gestione PON) (punti 2 per ogni esperienza - max 10 punti) | | |
| TOTALE | | |

Data, _____ Firma _____