

Alessia Pescatori



Nata a:
Indirizzo:
Nazionalità:
E-mail:

Percorso Formativo:

- Settembre 2020 – Ottobre 2020: Concetti di Base del Marketing Digitale – Google Digital Training.
- 2019 – 2020: Master online in Global Marketing, Comunicazione & Made in Italy – Centro Studi Comunicare L'Impresa in collaborazione con Fondazione Italia USA.
- 2016 – 2018: Laurea Magistrale in Traduzione Specialistica per Inglese e Arabo – Università degli Studi di Napoli L'Orientale.
- 2010 – 2014: Laurea Triennale in Lingue, Lettere e Culture Comparate (Inglese e Arabo) – Università degli Studi di Napoli L'Orientale.
- 2005 – 2010: Diploma Superiore – Liceo Classico Francesco Stelluti, Fabriano (AN).

Esperienza professionale:

- Giugno 2021 – Luglio 2021: Insegnante di inglese per Summer Camp in lingua presso la scuola di lingue Erremme School ad Arcore (MB).
- Novembre 2020 – Giugno 2021: Docente Esperto per Progetto CLIL ^① presso Istituto Comprensivo Via Raiberti a Monza.
- Ottobre 2020 – In corso: Insegnante di inglese presso la scuola di lingue Erremme School ad Arcore (MB).
- Settembre 2019 – Settembre 2020: Traduttrice e Insegnante di inglese presso l'agenzia di traduzione WorldBridge – Servizi Linguistici (Milano).
- Marzo 2019 – Giugno 2019: Junior Project Manager e Traduttrice presso l'agenzia di traduzione Translit – Complete Language Solution a Limerick (Irlanda).
- Giugno 2016 – Agosto 2016: animatrice per miniclub presso l'agenzia di animazione SmallDream AniShow di Casoria (NA).
- 2012 – 2019: Lezioni private di lingua e letteratura inglese.

Lingue:

- Prima lingua: Italiano (madrelingua)
- Seconda lingua: Inglese (C2)
- Terza lingua: Arabo (B1)
- Quarta lingua: Spagnolo (A2)

Certificati e attività extracurricolari:

- Aprile 2011: Partecipante al National Model United Nations (NMUN) New York Conference.
- Dicembre 2017: Seminario introduttivo sulla traduzione di sottotitoli.
- Gennaio - Febbraio 2018: Corso intensivo sull'uso del software SDL Trados Studio.
- Marzo - Maggio 2018: Corso intensivo su Editing e Proofreading.
- Aprile 2019: Attestato di Professionista Accreditato rilasciato dalla Fondazione ItaliaUSA.

Skills:

Buone capacità informatiche e di lavoro al computer: so lavorare con il pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, ecc.) e con il software SDL Trados Studio. Inoltre, riesco a creare contenuti digitali da utilizzare per l'erogazione di corsi e lezioni online.

Buone capacità di comunicazione, di problem solving, di lavoro di squadra e di adattabilità nonché ottime capacità organizzative e gestionali. Inoltre, sono in grado di lavorare rispettando le scadenze e di gestire condizioni di stress intenso.

E ancora, disciplina e creatività sono altre due mie capacità, ottenute grazie allo studio della danza classica.

Grazie ai miei viaggi e alle mie esperienze all'estero, invece, sono in grado di approcciare culture differenti con lo scopo di creare ambienti multiculturali stimolanti.

La mia esperienza di lavoro come animatrice e come insegnante nelle scuole, mi ha permesso di imparare ad avvicinarmi in modo creativo e stimolante a bambini di diverse fasce d'età (dai 3 ai 12 anni).

Inoltre, la mia esperienza di lavoro all'estero mi ha aiutato a crescere come traduttrice, in quanto ho potuto mettere in pratica quello che ho studiato nel mio corso di laurea e ho potuto allenare le mie capacità traduttive e linguistiche; in più, ho imparato a gestire progetti più o meno grandi, rispettando i requisiti di qualità, puntualità e precisione.

Infine, l'esperienza lavorativa presso l'agenzia di traduzione di Milano mi ha dato modo di mettermi in gioco con importanti progetti di traduzione e di cimentarmi nell'insegnamento dell'inglese: durante questo periodo, infatti, ho potuto insegnare la lingua inglese a persone di diverse fasce di età e con livelli linguistici di partenza variegati; inoltre, mi sono specializzata anche nell'insegnamento della lingua inglese focalizzato al conseguimento delle certificazioni linguistiche Cambridge.

Informazioni di contatto

Email

[redacted]@gmail.com

Indirizzo

[redacted] Mattenotti

Telefono

[redacted]

Data di nascita

[redacted]

Competenze

Posta elettronica

Utilizzo dei browser

Documenti via Google

Lingue

Inglese

Madrelingua

Italiano

Madrelingua

Francese

Livello intermedio

Filomena Rocco

Insegnante di inglese

Nata a: Nottingham, Regno Unito.

Durante il percorso della mia esperienza lavorativa, mi sono sempre occupata dell'insegnamento della lingua inglese dal livello base (A1), al livello avanzato (C1). L'insegnamento è avvenuto sia presso istituzioni, quali scuole di lingue, studi legali, società di assicurazioni, multinazionali, oltre che privati. Garantisco elevati standard di servizio al cliente, ascoltando con attenzione i dubbi e fornendo risposte esaustive ad eventuali domande, oltre che seguire un aggiornamento ed una formazione continua.

Esperienza

Arcore, Italia

Ott 2021 - Attuale

Insegnante d'Inglese Erremme School

Dal 2021 ad oggi collaboro anche con Erremme School in qualità d'insegnante d'Inglese.

Nello specifico faccio parte del programma CLIL nelle scuole primarie e secondarie.

Nell'anno scolastico 2021/22 ho insegnato Arte nelle prime e seconde classi e svolto attività di potenziamento della lingua nelle terze, quarte e quinte classi presso Scuola Primaria Giovanni XXIII di Veduggio al Lambro.

Milano, Italia

Set 2016 - Attuale

Insegnante d'Inglese Mind your Language

Faccio parte di un team di insegnanti; ad ognuno è assegnato uno specifico cliente con esigenze diverse.

Le mie attività consistono in:

- Migliorare la pronuncia;
- Analizzare eventuali lacune grammaticali;
- Migliorare il linguaggio scritto ed orale;
- Raggiungere gli obiettivi prefissati.

Milano, Italia

Mag 1997 - Lug 2016

Insegnante d'Inglese Teaching Languages

La mia attività si svolgeva principalmente presso le aziende. Oltre all'insegnamento ho anche avuto esperienze di interpretariato presso la WebEgg Spa, Siemens e Nokia.

Mi occupavo principalmente di:

- Migliorare la pronuncia;
- Analizzare eventuali lacune grammaticali; o Migliorare il linguaggio scritto ed orale;
- Raggiungere gli obiettivi prefissati.

Milano, Italia

Ott 1990 - Mag 1997

Insegnante d'Inglese Centro linguistico HM

La mia esperienza professionale è iniziata nel suddetto istituto.

L'insegnamento era rivolto a studenti di scuole superiori, la cui difficoltà comprendeva la parte

grammaticale e soprattutto orale della materia.

Preparazione agli esami di Cambridge, quali:

- First certificate;
- CAE; o Proficiency

Milano, Italia
Gen 1990 - Attuale

■ **Insegnante d'Inglese
Libera Professionista**

Durante il percorso della mia esperienza lavorativa, mi sono sempre occupata dell'insegnamento della lingua inglese dal livello base (A1), al livello avanzato (C1).

L'insegnamento è avvenuto sia presso istituzioni, quali scuole di lingue, studi legali, società di assicurazioni, multinazionali, oltre che privati.

Garantisco elevati standard di servizio al cliente, ascoltando con attenzione i dubbi e fornendo risposte esaustive ad eventuali domande, oltre che seguire un aggiornamento ed una formazione continua.

Istruzione

Nottingham, Regno Unito
Set 1985 - Nov 1988

■ **Laurea in Letteratura Inglese
University of Nottingham**

Nottingham, Regno Unito
Set 1977 - Lug 1985

■ **Leaving Certificate
St. Bernadette's Comprehensive School**



LAURA JOANNA ŁUCZAK

Profilo

Persona altamente motivata, con una profonda passione per le lingue straniere, le interazioni tra culture e le sfide educative. Pronta al supporto e all'ascolto degli studenti nell'apprendimento e nel raggiungimento del successo scolastico. Capace di lavorare in gruppo, contribuendo con idee creative per realizzare il risultato migliore.

Competenze

Linguistiche

ITALIANO: madrelingua

INGLESE: avanzato

✓ POLACCO: avanzato

FRANCESE: avanzato

HINDI: intermedio

SPAGNOLO: intermedio

Esperienze professionali

- 2021 - 2022 **Insegnante di conversazione inglese**
I.I.S.S. Greppi, Monticello B.za (LC)
- 2021 - 2022 **Insegnante di italiano L2**
C.P.I.A. De Andrè, Lecco
- 2020 - 2021 **Mediatrice linguistico-culturale**
Ufficio Immigrazione, Salerno
- 2019 - 2020 **Formatrice per insegnanti in inglese**
IFOM/ELA, Bologna
- 2018 - 2019 ✓ **Insegnante di italiano per stranieri**
State University of New York, Oswego (USA)
- 2017 - 2018 ✓ **Insegnante di italiano L2**
Coop.Soc. Aeris, Nuova Idea, L'Arcobaleno ,
Vimercate (MB), Merate (LC), Lecco
- 2016 - 2017 **Risorse Umane-supporto amministrativo**
Cisco Systems Poland, Cracovia (Polonia)
- 2016 **Tour leader e interprete**
SeeKrakow, Cracovia (Polonia)
- 2015 ✓ **Insegnante di italiano per stranieri**
Scuola di lingue Poliglota, Cracovia (Polonia)

Contatti

0200711

Competenze

Informatiche

- ✓ - pacchetto Office
- ✓ - piattaforme di videoconferenza

Organizzative

- ✓ - gestione delle priorità
- ✓ - precisione e serietà
- rispetto delle scadenze

Comunicative

- ✓ - interazione in contesti multiculturali
- ✓ - approccio empatico e ascolto attivo
- lavoro in team

Volontariato

- ⚡ Esperienza di ragazza alla pari in India per 5 mesi
- ⚡ Stesura CV e supporto linguistico per immigrati
- ⚡ Traduzione sottotitoli per documentari (inglese, francese, hindi/urdu, polacco)
- ⚡ Eventi di solidarietà per persone emarginate
- ⚡ Traduzione dossier per ONG (inglese-italiano)

Istruzione e formazione

- 2017 - 2018 **Master (1° livello) in Intercultural competence and management**
Università di Verona
- 2013 - 2015 **Laurea specialistica in Filologia Orientale**
Uniwersytet Jagielloński, Cracovia (Polonia)
- 2010 - 2013 **Laurea triennale in Lingue e culture del mediterraneo e Medio Oriente**
Università Ca' Foscari, Venezia
- 2005 - 2010 **Diploma di maturità classica**
Liceo classico B. Zucchi, Monza

Formazione continua

- 2020 - 2021 **Corsi di formazione a distanza**
Sviluppo progetti, gestione risorse umane, servizio clienti, protezione dati
- 2018 - 2019 **Corsi universitari:**
Aspetti etno-culturali del trauma; Povertà e globalizzazione, Statistica sociale, Oswego (USA)
- 2017 - 2018 **Corsi di aggiornamento per insegnanti di italiano L2**
C.P.I.A. Lecco, Fondazione ISMU, Lecco

Certificazioni di competenze

- 🏆 **Certificazione DITALS 1° livello**
abilitazione all'insegnamento di italiano per stranieri
- 🏆 **Certificazione TOEFL iBT livello C1 (INGLESE)**
- 🏆 **Certificazione livello C1 (POLACCO)**
2016
- 🏆 **Certificazione DALF livello C1 (FRANCESE)**
2017
- 🏆 **Certificazione DELE livello B2 (SPAGNOLO)**
2021

Autorizzo al trattamento dei dati personali ivi contenuti ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Reg. UE 679/2016 e ss.mm.ii.

Dichiaro la veridicità dei dati ivi riportati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Michela Coticone

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

PRESENTAZIONE PERSONALE, PROFILO

Lo studio della Psicologia e di come agisce e si comporta la Persona nei vari contesti di vita sono da sempre i miei grandi interessi, dai quali non posso prescindere in ogni attività in cui mi cimento.

In tutte le mie esperienze professionali ho sempre tentato di trovare il corretto ambito di applicazione della Psicologia e quindi riferimenti teorici della psicologia del lavoro per la ricerca e selezione del personale e per la gestione delle risorse umane e un pluralismo paradigmatico della psicologia Clinica e dello Sviluppo per l'insegnamento nelle scuole di ogni ordine e grado.

Durante l'Università ho inoltre vissuto a Londra da Giugno 1999 a Settembre 2000 dove ho impraticato e migliorato la fluency delle mie competenze in Inglese e tornata in Italia sono stata assunta da British Institutes Monza e Saronno come docente di inglese.

La mia passione per l'insegnamento ha prevalso negli ultimi anni, la sento molto vicina alla mia formazione e alle mie esigenze di vita e la reputo molto soddisfacente in termini di appagamento personale e professionale. Ho conseguito quindi il Master CFU24 per l'abilitazione all'insegnamento e mi sto preparando per il prossimo 'Concorso Scuola 2020'.

Sto inoltre terminando il mio ELABORATO FINALE per concludere la la Laurea Triennale in LETTERE, SAPERE UMANISTICO E FORMAZIONE. La mia prospettiva e il mio desiderio sono quindi quelli di entrare nel mondo della scuola per insegnare con grande passione le discipline che da sempre mi coinvolgono intellettivamente.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Oxford Institutes, sede di Seregno

INSEGNANTE DI LINGUE [01/02/2015 - 01/07/2022]

Città: SEREGNO

Paese: Italia

A seguito delle nuove direttive imposte dall'Emergenza Coronavirus, Oxford Group ha attivato la Didattica a Distanza per soddisfare ogni tipologia di studente e sono stata quindi formata per utilizzare Zoom, Skype, Meet e Team per le lezioni online sia individuali che di gruppo.

Insegno Inglese per studenti prevalentemente Italiani e impartisco lezioni di Italiano per stranieri.

In particolare somministro lezioni di Inglese per bambini, ragazzi ed adulti con competenze fino al livello intermedio avanzato (B1), sia individuali che di gruppo.

Ho una lunga esperienza nella preparazione di adulti, bambini e ragazzi a sostenere esami Trinity fino al Grado 6 e esami Cambridge, Movers, Flyers, Ket, Pet e First

Svolgo inoltre il ruolo di Insegnante di Inglese come collaboratrice esterna per scuole dell'infanzia. I laboratori per l'infanzia hanno lo scopo di avvicinare i bambini alla lingua inglese senza mai prescindere dall'apprendimento attraverso il divertimento. Il mio metodo attinge da 'English is fun' e alcune attività che propongo ai bambini di 5 anni si rifanno a 'Jolly Phonics'. Canzoni, giochi a squadre e art and craft.

- De Nova-Archinti Seregno
- Bianconi, Monza

- Scuola Materna San Giuseppe di Arcore
- Baby College, Monza e Seregno
- Asilo Nido comunale di Carate Brianza
- Andersen, Monza
- Scuola Materna Maria Immacolata di Seregno
- Spazio Ludico di Palazzolo
- Sant'Anna di Cesano Maderno
- I.C.S. Toti di Lentate sul Seveso
- Asilo Infantile Segramora di Biassono

Ho lavorato come 'esperta di inglese' per progetto di potenziamento della lingua inglese e per preparazione a sostenere Esame Trinity Gradi 1 e 2 e Esame Cambridge Movers e Flyers per le seguenti Scuole Primarie:

- Salvo d'Acquisto, Monza
- Collegio Bianconi, Monza
- Junior College, Seregno
- Scuola Primaria di Rovellasca
- Scuola Primaria Prati di Desio
- Scuola Primaria Via Dolomiti di Desio
- Istituto Paola di Rosa di Desio
- Scuola Primaria Via Monte Generoso di Lentate sul Seveso
- ICS Gianni Rodani di Seregno
- Scuole Elementari Volta di Lazzate
- Scuola Primaria di Via Agnesi di Desio

Preparo i ragazzi di Scuole di Secondarie di primo grado a sostenere esami Trinity Gradi 3, 4, 5 e 6 e esami Cambridge Ket e Pet:

- Scuola Secondaria Grassi di Rovellasca
- Scuola Media Statale Stoppani di Seregno
- Scuola Secondaria di primo grado 'Pietro Verri' di Seregno
- Scuola Media Statale 'De Amicis' di Lissone
- Scuola Media Statale 'Carlo Urbani' di Muggiò
- Scuola Secondaria di Primo grado 'Salvo d'Acquisto di Giussano
- Collegio Bianconi di Monza
- Scuola Media Casati di Muggiò

Forind Avio Elettronica S.r.l.

Impiegata Ufficio Acquisti Estero e Impiegata Commerciale Estero [01/03/2012 – 01/12/2014]

Città: Cassina De' Pecchi

Paese: Italia

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA' UFFICIO ACQUISTI

L'azienda commercializza prodotti elettronici (componenti di elettronica passiva) e sistemi di fissaggio meccanici (fastener) per applicazioni meccaniche o elettromeccaniche.

Ottimo uso del Gestionale Aziendale AS400:

:

- inserimento ordine cliente, con opportuni controlli della correttezza dei prezzi da listino o concordati ad hoc col cliente e quindi monitoraggio di eventuali non conformità e timing
- lavorazione della richiesta di quotazione del cliente ed eventuale inoltro al fornitore per lo studio del mark up sul prezzo da proporre
- gestione ordine fornitore (inserimento, trasmissione e monitoraggio), backlog degli ordini con controllo e sollecito date di consegna
- gestione del portafoglio fornitori, prevalentemente esteri e del mercato cinese, con trattativa commerciale in alcuni casi autonoma
- collaborazione allo sviluppo del parco fornitori mediante l'analisi dei mercati

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA' UFFICIO COMMERCIALE

Per valorizzare meglio le mie predisposizioni relazionali e commerciali nonché le mie competenze organizzative mi è stato proposto l'Ufficio Commerciale

- gestione della richiesta di quotazione del cliente
- trattativa commerciale e follow up degli ordini di acquisto con fornitore e cliente
- contatto diretto con fornitori prevalentemente esteri
- controllo dell'approvvigionamento di materiali per Key Customers con accordo di Consignment Stock
- visite commerciali per procacciare nuovi clienti e customer care dei clienti già acquisiti

British Institutes, sedi di Monza, Seregno e Saronno

INSEGNANTE DI LINGUE [01/01/2007 - 01/01/2012]

Città: MONZA

Paese: Italia

Insegnante con attestato **English is Fun** per l'abilitazione all'insegnamento della lingua Inglese nei BabyWorld (asili nido) e nelle scuole dell'infanzia.

Lezioni di Italiano per stranieri.

Insegnante di Inglese per bambini, ragazzi ed adulti con competenze fino al livello intermedio avanzato (B1), sia individuali che di gruppo.

Temporary S.p.a. , Milano

Impiegata Commerciale e Ricerca e Selezione del Personale [02/05/2005 - 01/11/2006]

Città: VILLASANTA

Paese: Italia

All'interno della Agenzia ho svolto tutte le mansioni che competono la **FIGURA UNICA DI FILIALE**, ossia mi sono occupata sia dell'intera amministrazione dei lavoratori che di tutti gli aspetti commerciali inerenti l'agenzia, contatto e visita al cliente, trattativa del mark-up, presentazione del preventivo e quindi gestione del contratto di fornitura.

- gestione in autonomia dell'intero processo di delivery della selezione: raccolta-analisi della job description, stesura e pubblicazione annunci, scelta dei canali, colloqui, stesura profili dei candidati, presentazione della rosa di candidati in azienda.
- controllo della selezione di personale su diversi livelli: dal personale più operativo in somministrazione a figure impiegate e manageriali e quindi selezione di personale operativo specializzato.
- cura di tutto il rapporto con il cliente, con costante aggiornamento e riallineamento durante i processi di recruitment
- attività di amministrazione della filiale: gestione contratti, inserimento ore, aggiornamento gestionale, cura delle eventuali problematiche del lavoratore

Vodafone Italia SpA

Stage in Ricerca e Selezione del Personale [02/05/2004 - 30/04/2005]

Città: MILANO

Paese: Italia

Affiancamento al Responsabile del Personale per essere formata alle attività di:

- gestione ricerche di personale per aziende clienti;
- attivazione e monitoraggio canali di recruiting;
- gestione database candidatura;
- -screening cv;
- convocazione candidati;
- colloqui di selezione;
- attività amministrativa (inserimento ore lavorate, comunicazione agli Enti, aggiornamento Data Base aziendale)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LAUREA TRIENNALE IN LETTERE, SAPERE UMANISTICO E FORMAZIONE

PEGASO UNIVERSITA' ONLINE [01/01/2020 - 27/09/2022]

Indirizzo: (Italia)

<https://www.unipegaso.it/>

LAUREA QUINQUENNALE VECCHIO ORDINAMENTO IN PSICOLOGIA CLINICA E DI COMUNITA'

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA [01/10/1997 - 19/06/2003]

Indirizzo: (Italia)

<https://www.psicologia.unipd.it/>

ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI

MASTER DI ALTA FORMAZIONE per l'INSEGNAMENTO della LINGUA INGLESE COME LINGUA STRANIERA. 120-HOUR TEFL, Teaching of English as a Foreign Language

Diploma di Master rilasciato da ITTT, International Tefl, Tesol Training. [01/06/2019]

Specializzazione nell'insegnamento della lingua inglese come seconda lingua.

MASTER DI ALTA FORMAZIONE in "Gestione, Sviluppo e Amministrazione delle Risorse Umane"

Diploma di Master rilasciato da ALMA LABORIS [01/03/2016]

Organizzazione Aziendale e Comunicazione efficace in Azienda

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

- Conoscenza ottima di programmi per la Didattica a Distanza come Zoom, Classroom, Skype, Team e Meet
- Dinamismo e buone capacità organizzative e di gestione.
- Forte predisposizione e motivazione a lavorare a contatto con le persone.
- Conoscenza ottima della Lingua Inglese, sia scritta che parlata.

- Conoscenze molto buone dell'intero pacchetto Office, Internet, Posta Elettronica.

ESPERIENZE FORMATIVE

TRAINING EXPERIENCES

[01/01/1997 – Attuale]

- Ho frequentato un corso di formazione per la Didattica a Distanza sulle piattaforme Classroom, Zoom e Skype.
- Attestato **ENGLISH IS FUN** per Nido e Infanzia
- Ho conseguito l'**Abilitazione all'Esercizio della Professione di Psicologo** presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano nel Marzo 2005.
- Da Settembre 2003 a Settembre 2004 ho svolto il **tirocinio pratico post-lauream** presso due diversi Servizi dell'ASL 3 di Cinisello Balsamo. Durante il primo semestre ho vissuto la mia esperienza formativa all'interno del Consultorio Familiare, mentre nel secondo semestre ho preso parte all'attività sociale ed educativa del Servizio Tossicodipendenze.
- Durante gli studi universitari, da Giugno 1999 a Settembre 2000, ho vissuto a Londra e per migliorare il mio inglese ho lavorato come barista e cameriera per **Starbuck's Coffe**.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B 27/06/2015 – 27/06/2025

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".