



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
**Istituto Comprensivo "S.Andrea"**  
Via Locatelli 41 – 20853 Biassono (MB) - Telefono 039490661  
e-mail: [mbic82600c@istruzione.it](mailto:mbic82600c@istruzione.it)  
pec: [MBIC82600C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MBIC82600C@PEC.ISTRUZIONE.IT)



**PIANO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**  
**IC "S. ANDREA" – BIASSONO**

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (anno scolastico 21/22), emanato con Decreto del Ministero dell'Istruzione n° 21 del 14/08/21;
- VISTO** il Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n° 111 del 14/10/21;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2021/2022 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa Triennio 19/22 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 20/12/20
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

## DELIBERA

l'approvazione del presente Piano (Regolamento) di Istituto per la Didattica digitale integrata (DDI).

### INDICE

- Art. 1 Finalità, ambito di applicazione e informazione
- Art. 2 Premesse
- Art. 3. Modalità di svolgimento dell'attività didattica nella SCUOLA PRIMARIA
- Art. 4. Modalità di svolgimento dell'attività didattica - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
- Art. 5. Valutazione
- Art. 6. Regolamento DDI
- Art. 7 Formazione su DDI
- Art. 8 Repertori utili per i docenti su DDI

#### **Art. 1. Finalità, ambito di applicazione e informazione**

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata dell'Istituto Comprensivo "S. Andrea" – Biassono.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.
3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
4. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

#### **Art. 2. Premesse**

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.
2. Per Didattica Digitale Integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo, come modalità di didattica digitale integrata che arricchisce o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola innovativa in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.
3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuova chiusura totale, sia in caso di quarantena o isolamento fiduciario di interi gruppi classe
4. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in situazione di ospedalizzazione e/o nell'ambito del protocollo di istruzione domiciliare
5. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per
  - Sostenere la didattica interdisciplinare;
  - Lo sviluppo di competenze trasversali e personali;
  - L'individualizzazione e la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti:
    - Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
    - La risposta alle esigenze dettate da Bisogni Educativi Speciali
6. Le attività integrate digitali possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e trasversali:
  - ⇒ **Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
  - Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante.
- ⇒ **Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:
- L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
  - La visione di videolezioni strutturate, video-tutorial, documentari o altro materiale audio e video predisposto o indicato dall'insegnante;
  - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Pertanto, non rientra tra le attività didattiche asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le attività asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisetimanale o diversificati per piccoli gruppi.

7. I moduli e le unità didattiche condivise per l'apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona, anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato, con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/valutazione/restituzione.
8. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto, dell'età degli studenti e della classe di appartenenza. La progettazione deve assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani Didattici Personalizzati.
9. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto del Curricolo di Istituto e della Progettazione Curricolare e Didattica basata sulla essenzializzazione dei contenuti disciplinari, l'individuazione dei nodi interdisciplinari correlati alle Competenze Trasversali di Cittadinanza e in collegamento con apporti di contesti formali e non formali all'apprendimento, così come previsto dalle Indicazioni Nazionali per il Curricolo del 2012 e successive integrazioni.
10. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità didattiche per l'apprendimento per la classe, curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità, in accordo con quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato.
11. L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI:
  - ⇒ progettando e realizzando attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
  - ⇒ progettando e realizzando attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche;
  - ⇒ garantendo il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso collaborazione rivolta ai docenti meno esperti;
12. Posto che l'Istituto disponga di una piattaforma digitale certificata e garantita per lo svolgimento delle attività di DDI, si rende necessario da parte delle famiglie assicurare la disponibilità di una adeguata connettività, indispensabile per garantire una normale attività didattica in DDI
13. Piattaforme utilizzate:
  - ⇒ GSUITE FOR EDUCATION: fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom
  - ⇒ Registro elettronico Spaggiari – Classeviva, che consente di gestire tutto il lavoro del docente: firma della presenza, valutazioni, assenze, note didattiche, argomenti della lezione, colloqui.

## **PIANO DIDATTICA DIGITALE SCUOLA PRIMARIA**

### **CONSIDERAZIONI GENERALI**

Il piano di Didattica Digitale Integrata prevede lezioni in modalità sincrona e asincrona. Per stabilire l'orario delle lezioni sincrone si è tenuto conto in primo luogo dell'età degli alunni (capacità di attenzione, permanenza davanti allo schermo, autonomia...). In riferimento alle Linee guida per la DDI si prevedono 12 ore settimanali per la **classe prima** e 15 ore per le **classi seconda, terza, quarta e quinta**.

L'obiettivo principale della Scuola Primaria è favorire un apprendimento il più possibile interdisciplinare, legato all'organizzazione di ciascun team di docenti.

Settimanalmente, di lunedì (per 2 ore), come già è consuetudine della Scuola, il team docenti è tenuto ad incontrarsi (anche a distanza) per programmare le attività e definire nel dettaglio l'orario delle lezioni online. Durante la programmazione ci si accorderà anche sul numero verifiche e sul carico di lavoro da somministrare agli alunni, in particolare quelli con BES.

Tenuto conto della suddivisione oraria già adottata per discipline, nel primo e nel secondo ciclo, si privilegiano settimanalmente le ore di Italiano, Matematica e Inglese.

Data la necessità di articolare più discipline, in un ridotto quadro di ore settimanali di didattica online, è stata formulata una tabella oraria su base mensile, in cui a rotazione si alternano tutte le altre discipline. In tal modo, ciascuna disciplina comprenderà una quota oraria di didattica sincrona, integrata e supportata da quella asincrona.

In riferimento alle linee guida per la DDI, ciascun docente realizzerà percorsi interdisciplinari ricorrendo a metodologie didattiche centrate sul protagonismo degli alunni, favorendo il capovolgimento della struttura della lezione che diverrà occasione di confronto, di rielaborazione condivisa e di costruzione collettiva delle conoscenze (*flipped classroom*, apprendimento cooperativo, *debate*...).

### **ORE DIDATTICA SINCRONA SCUOLA PRIMARIA**

	TOT. ORE SETTIMANALI	TOT. ORE MENSILI	ORE MENSILI/ DISCIPLINE	
CLASSI PRIME	12	48	ITALIANO	20 (5 settimanali)
			MATEMATICA	16 (4 settimanali)
			INGLESE	2
			STORIA	2
			GEOGRAFIA	2
			SCIENZE	2
			ARTE/MUSICA	2 + interdisciplinarietà
			ATTIVITÀ MOTORIA	PERCORSI INTERDISCIPLINARI con GEOGRAFIA
			RELIGIONE	2
CLASSI SECONDE, TERZE, QUARTE E QUINTE	15	60	ITALIANO	20 (5 settimanali)
			MATEMATICA	20 (5 settimanali)
			INGLESE	5
			STORIA	3
			GEOGRAFIA	3
			SCIENZE	3
			ARTE/MUSICA	2 + interdisciplinarietà
			ATTIVITÀ MOTORIA	1
			RELIGIONE	3

## **ORE DIDATTICA ASINCRONA SCUOLA PRIMARIA**

A completamento delle ore di didattica sincrona, ciascun docente prevede un monte ore settimanale di attività asincrona (compiti, approfondimenti, verifiche, videolezioni, produzioni creative...), in riferimento al proprio orario.

Es. Italiano - Classe Quinta - 7 ore di didattica in presenza settimanali- con la didattica a distanza diverranno: 5 ore di didattica sincrona + 2 ore di didattica asincrona

Es. Storia 2 ore settimanali in presenza tot. mensili 8 - con la didattica a distanza diverranno: 2 ore di didattica sincrona + 6 ore di didattica asincrona.

Ai fini dell'offerta formativa della Scuola Primaria, tutte le settimane verranno garantite le ore destinate a ciascun'altra disciplina; cambieranno solo le modalità alternando sincrona e asincrona.

## **RUOLO DEL DOCENTE DI SOSTEGNO**

Compatibilmente con le caratteristiche di ciascun alunno, si assicurano ore di attività didattica sincrona ed asincrona. La scelta del monte ore online e delle discipline da privilegiare è compito di tutto il team docenti ed approvata anche dalla referente dell'area BES – alunni con disabilità. Laddove possibile, si dovranno garantire agli alunni più del 50% delle ore di cui sono destinatari già nella didattica in presenza.

Ai fini dell'inclusione si raccomanda di organizzare le video lezioni in piccolo gruppo e nelle ore pomeridiane, perché si favorisca un supporto alla rielaborazione delle lezioni destinate al gruppo classe. Il completamento dell'orario dell'insegnante di sostegno sarà svolto con attività didattiche asincrone (video lezioni registrate, lavori semplificati...) mirate anch'esse al raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel PEI.

Durante la DDI, in merito alla presenza a scuola di alunni BES e DVA, l'insegnante di sostegno, in accordo con il team docenti, garantisce la propria assistenza al gruppo, laddove le condizioni lo permettano. Con opportune circolari si daranno disposizioni precise, in riferimento alla situazione che si andrà a delineare.

## **POTENZIAMENTO**

Gli insegnanti che durante la didattica in presenza effettuano ore di potenziamento utilizzeranno tali ore sia con attività sincrone che asincrone; in accordo con il team di classe di riferimento, organizzeranno gruppi di recupero e/o potenziamento su specifiche tematiche ed avranno cura di fornire attività e materiali semplificati utili al raggiungimento delle competenze target.

## **VALUTAZIONE**

Tutti i docenti sono tenuti ad espletare la funzione valutativa del percorso di insegnamento-apprendimento ricorrendo a prove scritte e orali, così come avviene per la didattica in presenza. Con diverse modalità, dovranno quindi acquisire elementi valutativi utili a regolare il processo di apprendimento e garantire il successo formativo di ciascun alunno.

Per attuare la didattica a distanza si utilizzerà la piattaforma G Suite for education. Dall'applicazione CLASSROOM inserita nella piattaforma, gli alunni potranno restituire il materiale ai docenti nei formati WORD, PDF, VIDEO, PPT, JPEG (oppure utilizzare APP gratuite tipo "Cam scanner").

Le ore di video lezione andranno inserite nell'agenda SPAGGIARI e nel CALENDARIO G SUITE, per le presenze di docenti ed alunni si continuerà ad utilizzare il registro elettronico.

**Art. 4. Modalità di svolgimento dell'attività didattica - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

<b>DIDATTICA DIGITALE – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “P.VERRI”:</b>		
il seguente prospetto riassuntivo delle attività didattiche digitali sincrone e asincrone e relative modalità è da considerarsi <b>obbligatorio per ogni Consiglio di Classe</b>		
<b><u>ORARIO VIDEOLEZIONI</u></b> <b><u>PER OGNI DISCIPLINA</u></b>	<b>OGNI ORA DI VIDEOLEZIONE AVRA’ LA DURATA DI 40 MINUTI, SALVO CASI ECCEZIONALI E SPORADICI, QUALI VERIFICHE, TEST...</b>	
Ogni docente seguirà la programmazione già prevista dall’orario in presenza, effettuando quindi tutte le ore previste per la sua disciplina		
<b><u>INSEGNANTE DI SOSTEGNO/POTENZIAMENTO</u></b> Prepara il materiale da somministrare agli alunni, seguendo le indicazioni di programmazione fornite dai docenti di classe.	ORE DI LEZIONE	Segue il monte ore previsto in presenza, in accordo con il CdC e, se previsto, l’insegnante di sostegno sarà presente a scuola.
	MODALITA’	Singolarmente o a piccoli gruppi
<b><u>Piattaforme utilizzate</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>GSUITE FOR EDUCATION:</b> fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. La GSuite in dotazione all’Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom</li> <li>• Registro elettronico Spaggiari – Classeviva, che consente di gestire tutto il lavoro del docente: firma della presenza, valutazioni, assenze, note didattiche, argomenti della lezione, colloqui.</li> </ul>	
<b><u>Dove segnare le ore di lezione</u></b>	AGENDA SPAGGIARI	
<b><u>Presenze Docenti/Alunni</u></b>	REGISTRO ELETTRONICO SPAGGIARI	
<b><u>Verifiche</u></b>	Le verifiche saranno somministrate seguendo le modalità e il numero minimo stabilito dai consigli di materia	

## **Art. 5. Valutazione**

La valutazione deve essere costante, trasparente e tempestiva, assicurando così elementi sulla base dei quali regolare il processo di apprendimento in funzione del successo formativo.

- La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità didattiche, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.
- L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici e le abilità oggetto di verifica.
- La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti, nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e trasversali, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

**REGOLAMENTO DIDATTICA DIGITALE DI ISTITUTO**

**L'erogazione della didattica in modalità sincrona e asincrona avviene unicamente mediante la piattaforma in uso nell'istituto. E' vietato l'utilizzo di ogni altro canale, quale "Whatsapp" o E-mail private o altri servizi di messaggistica istantanea e non**

Le lezioni on line sono protette dalla PRIVACY (Regolamento Europeo 679/2016 GDPR) e dalle norme vigenti sul cyberbullismo: è vietato l'utilizzo non autorizzato di immagini, video-audio, comprese le lezioni svolte in Didattica a Distanza e in E-learning. Ciò significa che è assolutamente VIETATO:

- Filmare o registrare le lezioni
- Catturare screenshot dei contenuti presenti nelle piattaforme senza autorizzazione
- Condividerli in qualunque sede

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

**NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI**

➤ **Assicurarsi di aver caricato la batteria del proprio dispositivo (cellulare, tablet, pc...) prima di accedere alla videolezione**

➤ VIDEOLEZIONI	Accedere con il proprio nome e cognome
	Presentarsi con puntualità
	Vestirsi in modo consono
	Mantenere un atteggiamento adeguato
	Evitare di dedicarsi ad altre attività durante la lezione
	Silenziare il cellulare ed eliminare ogni fonte di disturbo
	Evitare di dare il link ad altri
	La videocamera deve restare accesa: nell'aula virtuale tutti devono guardarsi in faccia e lavorare in presenza. Non abbandonare la lezione prima che il docente confermi che sia finita.

➤ CHAT	La chat va utilizzata per comunicare con il docente unicamente per questioni inerenti alla lezione
	Scrivere correttamente: rispettare l'ortografia, non fare abbreviazioni, non scrivere in caratteri maiuscoli
	Non scrivere informazioni personali, offese e interventi poco educati

➤ ASSENZE	Le assenze degli alunni vanno riportate dal docente sul registro elettronico e il genitore è tenuto a giustificarle utilizzando la funzione "MESSAGGI" del registro.
	La mancata osservanza delle seguenti regole: videocamera spenta, mancata risposta alla richiesta di intervento da parte del docente verrà considerata analoga all'assenza dalla lezione e, in quanto tale, dovrà essere giustificata dal genitore.

➤ Gli studenti sono tenuti alla massima puntualità nella consegna del materiale (verifiche, test, produzioni...), rispettando i tempi fissati dal docente

➤ La partecipazione alle attività didattiche in modalità sincrona e asincrona deve essere autonoma da parte dello studente

<p>➤ Ogni infrazione che non consentirà il regolare svolgimento della lezione sarà segnalata con un richiamo e presa in considerazione dal Consiglio di Classe in occasione dello scrutinio, per l'attribuzione del voto di comportamento.</p>	
<p>➤ Offendere l'insegnante durante l'esercizio delle proprie funzioni, quindi anche durante l'attività on-line o con condivisioni non autorizzate di materiale audiovisivo, è un comportamento riconducibile al reato di oltraggio a pubblico ufficiale.</p>	
<p><b>RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE</b></p>	
<p>➤ Si ricorda che anche i genitori rimangono esposti a rischi di sanzioni penali e civili, quando i figli sono minori di 14 anni.</p>	
<p>➤ I genitori, in maniera adeguata all'età degli studenti, devono promuovere il senso onestà, autonomia e responsabilità dei figli.</p>	
<p>➤ Si riportano i punti salienti del "Patto di corresponsabilità educativa tra Scuola e Famiglia" relativi sia alla Primaria che alla Secondaria di I grado</p> <p>Gli ALUNNI si impegnano a: ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- non rendersi protagonisti e dissociarsi da episodi di cyberbullismo;</li> <li>- partecipare in modo attivo alle iniziative proposte dalla scuola per prevenire, affrontare e gestire gli episodi di bullismo/cyberbullismo;</li> </ul> <p>I GENITORI si impegnano a: ....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- far conoscere e rendere consapevoli i propri figli del rispetto per se stessi e per gli altri, coetanei e non, dell'utilizzo responsabile della rete e dei mezzi informatici.</li> </ul>	
<p><b>RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA</b></p>	
<p>➤ COLLOQUI</p>	<p>PRIMARIA: sono assicurati i colloqui generali con le famiglie nei mesi di NOVEMBRE e MARZO</p> <p>SECONDARIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sono assicurati i momenti di colloquio settimanale con le famiglie, che si prenotano utilizzando l'apposita funzione "colloqui" sul registro elettronico</li> <li>- sono assicurati i colloqui generali con le famiglie nei mesi di NOVEMBRE e MARZO</li> </ul>

## Art. 7 Formazione su DDI

<b>FORMAZIONE DIDATTICA DIGITALE DI ISTITUTO</b>	
<b>INFORMATICA</b>	
➤	Indagine conoscitiva del livello di competenza informatica dei docenti dell'Istituto, anche al fine di individuare un referente per ogni CdC.
➤	Formazione a piccoli gruppi di docenti sull'utilizzo dei principali programmi informatici ad uso didattico: videoscrittura, fogli di calcolo, programmi di presentazione e video
➤	Formazione sulla piattaforma didattica in uso per docenti e studenti
<b>METODOLOGIE DIDATTICHE</b>	
➤	Il Dirigente, in collaborazione con il Team Digitale: segnalazione di strumenti e/o webinar o corsi di formazione su metodologie innovative di insegnamento, didattica interdisciplinare e valutazione nella DDI
➤	<b>DIDATTICA INCLUSIVA:</b> in collaborazione con le funzioni strumentali apposite, segnalazione di strumenti e/o webinar o corsi di formazione su metodologie specifiche per alunni BES
➤	<b>PRIVACY, SALUTE, SICUREZZA:</b> segnalazione di strumenti e/o webinar o corsi di formazione sulle esigenze individuate dall'Istituto

## Art. 8 Repertori utili per i docenti su DDI

<b>METODOLOGIE E STRATEGIE</b>	
<b>Metodi:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Problem solving</li><li>○ Peer education</li><li>○ Brainstorming</li><li>○ Discussione libera e guidata</li><li>○ Didattica laboratoriale</li><li>○ Flipped classroom – Classe rovesciata</li><li>○ Percorsi autonomi di approfondimento</li><li>○ Attività legate all'interesse specifico</li><li>○ Controllo costante dei materiali utilizzati</li><li>○ Utilizzo tecnologie digitali</li><li>○ Cooperative learning</li><li>○ Circle time</li><li>○ Tutoring Lezione frontale</li><li>○ Lezione dialogata</li><li>○ Costruzione di mappe</li></ul>	<b>Strumenti:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Libri di testo</li><li>○ Strumenti didattici diversi dal libro di testo</li><li>○ Supporti multimediali alla didattica.</li><li>○ Piattaforma digitale</li></ul>
<b>Strategie per il recupero e potenziamento - strategie progettate per facilitare l'apprendimento di tutti gli alunni che mostreranno delle problematiche o vorranno potenziare il percorso strategico delle competenze:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Semplificazione didattiche/pedagogiche/metodologiche</li><li>○ Proposizione degli interventi didattici già esplicitati</li><li>○ Lezioni personalizzate a gruppi di pochissimi alunni</li><li>○ Esercizi guidati e schede strutturate</li><li>○ Step di potenziamento</li></ul>	<b>Valutazione:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Valutazione formativa</li><li>○ Valutazione sommativa/pedagogica</li><li>○ Strumenti di verifica:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Verifiche scritte</li><li>○ Verifiche orali</li></ul></li><li>○ Discussioni</li><li>○ Compiti di realtà</li><li>○ Prove strutturate o semi-strutturate</li><li>○ Analisi dei compiti svolti con processo di auto-valutazione</li></ul>