



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo "S. Andrea"

Via Locatelli 41 – 20853 Biassono (MB)

Tel. 039 490661

Cod. Fiscale: 85017370157 – Cod. Univoco: UFASOQ

e-mail: mbic82600c@istruzione.it pec: MBIC82600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.iscobiassono.edu.it



Biassono, 03.02.2022

Oggetto: Determina a contrarre per l'integrazione della fornitura di calzature antinfortunistiche e casacche per i collaboratori scolastici in servizio nell'Istituto per l'a.s. 2021/22, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante ordine diretto – CIG Z49350FF84

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n.2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato" ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO il Decreto interministeriale n. 129 del 28.08.2018, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2025, n. 107";
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D.Lvo 165/2001, dall'art. 1, comma 78, della Legge 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 21/02/2019;
- VISTO il Piano Triennale dell'offerta Formativa (PTOF);
- VISTO il Programma Annuale e.f. 2022;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"* e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 *"... la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*;

VISTO in particolare l'art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che *"fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta..."*;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti *«Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»*;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che *"al Consiglio di Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro"*;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip s.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 583, della Legge n. 160/2019, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della Legge 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenuti ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip SpA o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip SpA;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

DATO ATTO che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consil SpA e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip SpA, non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lvo 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTE le linee guida ANAC n. 3, recanti *"nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"*;

VISTO l'art. 6 bis della Legge 241/1990, relativo all'obbligo di astensione all'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalare da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTI altresì l'art. 42 del D.Lvo 50/2016 e le linee guida ANAC n. 15, recanti *"individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici"*;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO l'ordine prot.n.1959/A7c del 14.10.2021 con il quale si procedeva all'acquisto di casacche e calzature antinfortunistiche per i collaboratori scolastici per l'a.s. 21/22;

VISTA la necessità di procedere con una integrazione della fornitura a seguito dell'assunzione di un ulteriore collaboratore scolastico con contratto fino al

08.06.2022, a completamento delle ore di allattamento richieste da una collaboratrice scolastica rientrata in servizio dopo la maternità;

VISTO che l'affidamento in oggetto è finalizzato all'acquisto di Dispositivi Individuali di Protezione a favore del personale collaboratore scolastico, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lvo 81/2008;

SENTITO il parere del medico competente e del RSPP;

ACQUISITO il preventivo dall'operatore TRAVISANI srl di Lissone, a cui è stata affidata la fornitura iniziale, per un importo complessivo di 131,15 IVA compresa;

RITENUTO di procedere all'affidamento in oggetto in favore del suddetto operatore;

TENUTO CONTO che l'Istituto non ha richiesto all'operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.Lvo 50/2016, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lvo 50/2016;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lvo 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e dal D.L. n. 187 del 12 novembre 2010;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento, pari a € 107,50 IVA esclusa (pari a € 131,15 IVA inclusa), trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012, recante "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'integrazione della fornitura avente ad oggetto calzature antinfortunistiche e casacche per i collaboratori scolastici in servizio nell'Istituto per l'a.s. 2021/22, all'operatore economico TRAVISANI srl di Lissone per un importo complessivo pari ad € 131,15, IVA inclusa (€ 107,50 + IVA pari a € 23,65);
- di imputare la spesa alla scheda attività A1.1 "Funzionamento generale e decoro della scuola" dell'esercizio finanziario 2022;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico prof.ssa Mariagnese Trabattoni;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mariagnese Trabattoni
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lvo 39/93)