

I.C. S. ANDREA BIASSONO - CONSIGLIO DI ISTITUTO – VERBALE NUMERO 11

Il giorno 24/09/2020 alle ore 18.30 il Consiglio di Istituto si è riunito in modalità A DISTANZA per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Organizzazione generale dei tre plessi con misure anti Covid: integrazione al Regolamento di Istituto
- 3) Piano di Istituto per la Didattica Digitale Integrata a. s. 2020/21
- 4) Richiesta occupazione palestre da parte del Comune
- 5) Adesione iniziativa Esselunga a. s. 2020/21
- 6) Comunicazioni del D. S.

Sono presenti su invito: la sig.ra Doriana Mirabello, Presidente dell'Associazione Genitori, e la sig.ra Paola Valenti, presidente del Comitato Genitori.

Risulta assente la sig.ra Mortoro Veronica, presenti tutti gli altri membri del Consiglio di Istituto.

La sig.ra Laura Tagliabue (personale ATA), già membro del Cdl, risulta decaduta, in quanto non più in servizio dal 01/09/20.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il Consiglio di Istituto, previa lettura del precedente verbale del 30/06/2020, lo approva **all'unanimità**.

DELIBERA N° 71

Il sig. Tremolada precisa di aver inviato l'integrazione delle sue dichiarazioni sulla DaD a luglio, in riferimento alla seduta del 14/05/20. La DS chiede al sig. Tremolada di inviarle di nuovo, poiché esse non risultano pervenute: esse verranno inserite nel verbale odierno.

Integrazione del verbale n.9 del 14/05/20, approvato nella seduta del 30/06/20 al punto 1 (Lettura e approvazione del verbale seduta precedente) all'unanimità solo per i punti dall'1 al 9. Si tratta del punto n. 10 "Comunicazioni del DS", per cui viene integrata la seguente parte:

Nell'ultima parte del CDI il Sig. Tremolada interviene ponendo alcune domande al dirigente scolastico

1 Domanda

- è fattibile fare più ore di video lezione durante la settimana?

Il dirigente scolastico replica dicendo che tutti i docenti sono tenuti a fare le stesse ore di lezioni per le materie come da circolare inviata a docenti e genitori. A questo punto interviene la professoressa Riva la quale ritiene più opportuno caricare file in aula virtuale con materiale da studiare per approfondire meglio gli argomenti

2 Domanda

- come mai c'è differenza tra le varie sezioni sul monte ore di lezioni on line?

Il dirigente scolastico tiene a ribadire che tutti i professori devono fare lo stesso monte ore di video lezione, ma dato che, ogni professore ha la sua coscienza/professionalità è a propria discrezione attenersi a quanto stabilito

3 Domanda

- come mai vengono assegnati test o compiti senza affrontare gli argomenti?

Essendo a parre del dirigente scolastico una domanda specifica, chiedere delucidazioni durante il proprio consiglio di classe

4 Domanda

- è possibile coinvolgere maggiormente i ragazzi magari anche nel pomeriggio?

Risposta come per la domanda precedente

5 Domanda

- per migliorare la qualità del collegamento, è possibile dividere le classi in gruppi?

La preside comunica che quanto richiesto, sarà messo in atto dalla prossima settimana (dal 18 maggio)

6 Domanda

- come mai si usano delle piattaforme dove non si riesce a controllare se qualche studente elimina dalla video lezione un compagno o addirittura un professore?

Il dirigente scolastico sottolinea che la piattaforma scelta è stata approvata dal garante della sicurezza e dal MIUR

2. Organizzazione generale dei tre plessi con misure anti Covid: integrazione al Regolamento di Istituto

La DS illustra i lavori di tipo gestionale e organizzativo fatti nei tre plessi, in ottemperanza alle misure anti Covid per garantire il rientro a scuola in sicurezza.

I lavori svolti riguardano: manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria e interventi anti Covid. In particolare, nel plesso Aldo Moro la scuola è stata oggetto di interventi per il completamento dell'adeguamento alle norme antisismiche: sono stati fatti lavori di smantellamento del solaio, il cantiere è stato aperto il 1/07 e chiuso l'8/09. Nei plessi S. Andrea e Verri sono stati fatti interventi per la verifica dell'antisfondellamento dei solai e sono state revisionate le aperture vasistas (finestre e porte) per garantire il ricambio d'aria.

Le misure anti Covid attuate nei tre plessi prevedono l'utilizzo di tutti gli ingressi disponibili per l'entrata/uscita da scuola, al fine di attuare il distanziamento ed evitare assembramenti: nel plesso S. Andrea e nel plesso Verri si utilizzeranno 3 varchi e nel plesso Aldo Moro 4 varchi.

L'amministrazione Comunale già la scorsa primavera aveva deciso di garantire il servizio di pre-scuola (cui aderiscono numerosi studenti, soprattutto della Primaria) e il trasporto scolastico (di cui usufruiscono ben 74 studenti): pertanto è stato necessario mantenere inalterati gli orari di inizio e fine della scuola.

Nei bagni dei tre plessi sono state apportate migliorie strutturali e tutti sono stati dotati di dispenser con sapone e carta per asciugare le mani. Le classi sono tutte dotate di flaconi con soluzione idroalcolica per igienizzare le mani.

Mensa: si faranno 3 turni nei giorni lunghi e 2 turni nei giorni brevi. Il tempo di permanenza in refettorio è stato ridotto, essendo necessari, su richiesta di Sodexo, 25 minuti di tempo per sanificare l'ambiente tra un turno e il successivo.

Nel plesso Verri è stata introdotta la possibilità di fare uno dei due intervalli in giardino, compatibilmente con le condizioni metereologiche.

Assenze: per quanto riguarda le assenze degli studenti e relativa giustificazione si rimanda, come riferimento, alla pagina del sito ATS-MONZA E BRIANZA gestione casi e focolai covid: <https://www.ats-brianza.it/it/azienda/news-online/2267-avvio-attivita-scolastiche-e-servizi-educativi-dell-infanzia-gestione-di-casi-e-focolai-di-covid-19.html>

Questa pagina, in continuo aggiornamento, fornisce indicazioni rivolte alla scuola e ai genitori riguardo l'identificazione e la gestione dei casi Covid e la riammissione dello studente a scuola.

Si rende noto che, qualora uno studente manifestasse sintomi a scuola, è presente un'aula apposita (aula Covid) dove lo studente, dotato di mascherina, sarà accompagnato e i genitori saranno immediatamente avvisati, a tal proposito, è necessario che un familiare sia sempre reperibile. La scuola, inoltre, sta predisponendo un modulo apposito, che sostituirà la giustificazione sul diario in caso di assenza da scuola.

Il prof. Roberto si dichiara d'accordo con quanto esposto dalla DS e richiama tutti i genitori alla responsabilità nell'osservare le disposizioni elencate. Il sig. Tremolada chiede se il monte ore in caso di assenze subirà modifiche, poiché, data la situazione, è possibile prevedere un numero più

elevato di assenze. La DS risponde che, considerata la situazione emergenziale, certamente ci saranno comunicazioni del Ministero relativamente alle deroghe sulle assenze ed anche la scuola si attiverà di conseguenza. La sig.ra Colciaghi riferisce che in mensa a S. Andrea mancano i vassoi monouso che la Sodexo aveva annunciato che avrebbe usato. La docente Capra evidenzia che effettivamente i vassoi non ci sono, sono stati utilizzati al loro posto dei piatti di plastica monouso. Alla richiesta di spiegazioni, Sodexo ha risposto inizialmente che i vassoi non erano arrivati e successivamente ha detto che sta valutando la possibilità di scodellamento nel piatto di plastica: comunicheranno a breve la scelta che intendono adottare. La docente Agostoni riferisce che la stessa cosa avviene anche ad AM, ma il servizio è celere, i tempi sono stati rispettati e il distanziamento è stato mantenuto senza problemi.

L'integrazione al Regolamento di Istituto è approvata all'unanimità.

DELIBERA N° 72

3. Piano di Istituto per la Didattica Digitale Integrata a. s. 2020/21

La DS espone le indicazioni recepite dalle Linee Guida del Ministero relativamente alla didattica digitale, specificando che la Didattica a Distanza (DAD) è stata attivata in condizioni di emergenza, mentre adesso è stato chiesto alle scuole di approntare un piano strutturato per garantire il diritto all'istruzione e lo svolgimento della didattica, in caso di chiusura totale o parziale della scuola.

I decreti promulgati prevedono soluzioni differenti per gli Istituti di Istruzione Superiore e gli Istituti Comprensivi: per i primi, a causa della mancanza di spazi e quindi dell'impossibilità di garantire il distanziamento, è prevista una ripartenza per cui metà classe sarà in presenza e metà a distanza, dunque sussiste la contemporaneità di queste modalità di didattica. Nel caso degli Istituti Comprensivi, invece, il decreto afferma che la ripartenza della scuola prevede la didattica in presenza per la totalità della classe e afferma che la didattica digitale sarà adottata solo nel caso in cui la scuola intera o un'intera classe si trovi in quarantena. Si specifica chiaramente che la DDI non si attiva nel caso di singoli studenti assenti, poiché non è prevista, per legge, la contemporaneità delle due modalità didattiche. In ogni caso, poiché la scuola dispone di piattaforme didattiche che rendono possibile la comunicazione tra docenti e studenti, ogni consiglio di classe provvederà a coinvolgere i singoli alunni assenti affinché non restino indietro con la programmazione, soprattutto nel caso di assenze prolungate.

La prof.ssa Fusco informa che la scuola si sta dotando della piattaforma didattica *GSuite for Education*, a breve verrà fatta la registrazione e successivamente verranno creati gli account per docenti e alunni. Questa piattaforma è dotata di diversi strumenti, quali aule virtuali, chat, forum e, soprattutto, un sistema di videoconferenze come *Google Meet* ritenuto sicuro ed efficace.

La DS ricorda che, attualmente, è necessario ridurre al minimo la presenza di estranei a scuola, è previsto solo l'ingresso di studenti e personale della scuola e dunque le riunioni collegiali vengono fatte a distanza ed anche i colloqui con i genitori seguiranno la stessa modalità.

Successivamente illustra il Piano della Didattica Digitale Integrata, specificando che è stato costituito un apposito Team Digitale, che ha lavorato per mettere a punto contenuti e modalità in linea con le indicazioni ministeriali. Il Piano prevede il coinvolgimento di tutte le discipline ed è favorita l'interdisciplinarietà; la valutazione seguirà gli stessi criteri e modalità della valutazione in presenza. Verranno registrate anche le presenze e assenze degli studenti. Il Piano, inoltre, comprende anche una parte relativa al regolamento e alla formazione di studenti e docenti.

A breve si effettuerà un'indagine presso le famiglie per comprendere quali siano i bisogni relativi alle dotazioni di dispositivi informatici e connettività alla rete: la scuola dispone attualmente di circa 70 PC da poter distribuire in comodato d'uso gratuito, secondo criteri che verranno stilati in modo puntuale e deliberati dal CdI. La DS riporta le indicazioni ministeriali, secondo le quali la scuola è tenuta a considerare eventuali situazioni di indigenza, ma non ha comunque la facoltà di chiedere esplicitamente dati relativi al reddito delle famiglie. Il sig. Brambilla afferma che il primo filtro per valutare i singoli casi possono essere i docenti, che potrebbero avere la percezione della situazione familiare degli studenti. Il sig. Tremolada riferisce la possibilità di avvalersi della

collaborazione della dott.ssa Mazzoni, che potrebbe conoscere eventuali difficoltà di alcune famiglie. Chiede poi come sarà possibile non abbandonare lo studente assente, affinché non resti isolato e non perda le lezioni. La DS ricorda che il CdC può ricorrere all'utilizzo delle aule virtuali per condividere il materiale avvalendosi di modalità asincrone, mentre non può garantire in assoluto lezioni in modalità sincrona per il singolo studente, poiché questo comporterebbe, inoltre, un esubero di ore di lezione da parte dei docenti. La prof. Fusco sottolinea che già attualmente diversi docenti hanno aperto aule virtuali e le utilizzano regolarmente per condividere materiale utilizzato a lezione e relative spiegazioni, inoltre sono attivi canali di messaggistica, quali forum e chat, con cui è possibile uno scambio diretto tra docente e studente. La prof.ssa Cassanmagnago riporta che i docenti hanno fatto corsi di aggiornamento proprio su questi aspetti della didattica e possono garantire un'attenzione particolare all'aspetto didattico, ma anche e soprattutto educativo, che terrà conto dello stile e dei tempi di apprendimento di ognuno, senza pericolo che alcuno venga lasciato indietro.

Il Piano della Didattica Digitale Integrata è approvato all'unanimità.

DELIBERA N° 73

4. Richiesta occupazione palestre da parte del Comune

Il Comune chiede formalmente l'autorizzazione alla concessione delle palestre alle società sportive in orario extrascolastico. La DS afferma che questa concessione è possibile solo in presenza di queste due clausole: 1. le società devono garantire la sanificazione dell'ambiente dopo l'utilizzo, in ottemperanza alle norme anti Covid; 2. I locali per il deposito del materiale scolastico non possono avere interferenze con il materiale proprio delle società sportive. Questa seconda clausola non è rispettata nella palestra del plesso Aldo Moro, dove la società *Giselle* deposita regolarmente delle ingombranti specchiere a rotelle nel ripostiglio, occupando – di fatto – tutto lo spazio disponibile.

Il sig. Brambilla si dichiara contrario alla possibilità di deposito promiscuo del materiale e chiede se effettivamente verrà fatta la sanificazione e quali certezze ci siano su chi utilizza gli spazi. Il sig. Beretta si dichiara d'accordo: alla scuola Aldo Moro, in considerazione delle norme sanitarie in atto, si potrà concedere l'utilizzo della palestra solo se le società troveranno un deposito alternativo per il loro materiale. La docente Capra chiede di garantire che gli accompagnatori dei bambini e ragazzi che frequentano i corsi sportivi non accedano ai locali.

La concessione delle palestre subordinata alle clausole elencate è approvata all'unanimità.

DELIBERA N° 74

5. Adesione iniziativa *Amici di scuola - Esselunga a. s. 2020/21*

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità l'adesione all'iniziativa "Amici di Scuola" di Esselunga, chiedendo se è possibile raccogliere i buoni in un unico scatolone all'ingresso dei plessi.

DELIBERA N° 75

6. Comunicazioni della DS

- Lo scorso lunedì si è tenuta una riunione a distanza fra i dirigenti scolastici delle scuole della provincia e la dott.ssa Castelli, referente Covid per le scuole per il Dipartimento di Protezione dell'ATS Brianza. In questa riunione si sono illustrate le procedure in atto per il contrasto e la gestione dei casi Covid a scuola e a casa di alunni e operatori scolastici. Fra le altre cose, si è sottolineata l'importanza di iniziative volte alla promozione del benessere delle persone, sostenendo l'importanza del passare del tempo all'aria aperta. La Ds informa che la sezione locale di *Legambiente* ha inviato un sollecito alla scuola sull'iniziativa del *Pedibus*, già avanzata lo scorso anno e non attuata a seguito del lock down. Il consiglio si dichiara d'accordo ad effettuare l'indagine prevista: la DS dice che si procederà ad un'indagine digitale di raccolta dati delle famiglie interessate.

- La DS riferisce di un incontro avvenuto lo scorso 5 agosto con il dott. Pertile e il dott. Farina, nuovo capo della Polizia Locale, riguardo le modalità di ingresso/uscita da scuola degli studenti. In particolare: si è richiesto di mettere dei parapetti sul marciapiede all'uscita del plesso Aldo Moro in corrispondenza di via Porta d'Arnolfo per motivi di sicurezza; si sono ribadite le difficoltà dovute al senso unico all'ingresso del plesso S. Andrea, ma i docenti fanno presente che da quest'anno sono presenti più agenti. Per quanto riguarda la chiusura della via don Minzoni in corrispondenza dei due cancelli del plesso Verri, la situazione è rimasta invariata nonostante le richieste e la promessa dell'Amministrazione Comunale dei due mesi sperimentali (in origine: marzo e aprile 2020). Il sig. Brambilla chiede di sollecitare il Comune per la chiusura della via don Minzoni per il periodo di entrata e uscita e per l'utilizzo del cancello nei giardini di Fornace Capra come ingresso. Il sig. Tremolada chiede di scrivere ufficialmente e alla Polizia Locale e all'Ufficio Scuola del Comune (assessore e funzionario).
- La DS illustra la nuova modalità di reclutamento dei supplenti, che dipende dall'Ufficio Scolastico Provinciale dalle nuove Graduatorie Provinciali (GPS). La situazione del reclutamento dei supplenti annuali a scuola è sotto controllo, nonostante alcune criticità dovute alla mancanza di alcuni insegnanti, ma la situazione si dovrebbe sbloccare e risolvere a breve.

Il sig. Tremolada chiede informazioni circa la situazione dell'aula informatica nel plesso S. Andrea. La sig.ra Mirabello sostiene che l'Associazione Genitori è in attesa di aggiornamenti dal dott. Pertile. Il sig. Brambilla riferisce che a S. Andrea possono cominciare i lavori di allestimento del nuovo laboratorio di informatica, mentre occorre fare un sopralluogo nel plesso Aldo Moro, dove lo spazio del laboratorio è ora occupato da una classe. La DS afferma che manca il collegamento internet nel plesso S. Andrea.

Il sig. Brambilla chiede come verranno fatte le elezioni dei rappresentanti il prossimo mese di ottobre. La DS risponde che le elezioni verranno fatte in modalità telematica tramite apposita applicazione di *GSuite* che garantisce la possibilità del voto unico.

La seduta è tolta alle ore 20.50.

Il segretario
Prof. *Monica Fusco*

Il Presidente del CdI
Giovanni Brambilla