

VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 9

Il Consiglio d'Istituto si è riunito giovedì 14/05/2020 alle ore 18.30 in modalità di video conferenza sulla piattaforma Ji.tsi a causa della pandemia da Covid-19, con il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale seduta precedente
2. Variazioni al Programma Annuale e.f. 2020
3. Accordo di rete per Assistenti Tecnici
4. Candidatura PON "Smart class"
5. Integrazione Regolamento d'Istituto: DaD – Comportamento degli studenti e responsabilità delle famiglie
6. Regolamento sedute Organi Collegiali in modalità telematica
7. Contributo per l'a.s. 2020/21
8. Aggiornamento situazione uscite didattiche a.s. 19/20
9. Informazioni su iscrizioni a.s. 2020/21
10. Comunicazioni del D.S.

Risulta assente: Tagliabue Laura per la componente ATA

Risultano presenti: la sig.ra Doriana Mirabello Presidente dell'Associazione Genitori;
la sig.ra Paola Valenti Presidente del Comitato Genitori

Risultano presenti tutti gli altri membri del Consiglio d'Istituto.

1. Lettura e approvazione del verbale seduta precedente

Il Consiglio di Istituto ha inizio con la lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (VERBALE n. 82- 12 dicembre 2019), che viene approvato **all'unanimità**.

DELIBERA N. 58

2. Variazioni al Programma Annuale e.f. 2020

La DSGA illustra le variazioni da apportare al Programma Annuale e.f. 2020:

- Variazione 2020 n^1 - A5.1 Visite e viaggi di istruzione; A6.1 Attività di orientamento; P2.6 Attività pomeridiane; Disponibilita' da programmare – Aggregato Z (modifiche all'Avanzo di amministrazione presunto determinato al 20.11.2019, in fase di predisposizione del Programma Annuale 2020, per una differenza pari a euro 23.216,82 dovuta a: avanzo spese viaggi di istruzione euro 5,00 da imputare alla scheda attività A5.1 "visite e viaggi di istruzione", maggior avanzo vincolato euro 218,99 da imputare alla scheda attività A6.1 "attività di orientamento", maggior avanzo non vincolato euro 22.992,83 da imputare per euro 24,65 alla scheda progetto P2.6 "attività pomeridiane" e per euro 22.968,18 all'aggr. Z "disponibilità da programmare")
- Variazione 2020 n^2 - A1.1 funzionamento generale e decoro della scuola- maggiori entrate rispetto alla previsione iniziale degli interessi bancari per euro 0,07
- Variazione 2020 n^3 - A1.1 funzionamento generale e decoro della scuola- maggiori entrate rispetto alla previsione iniziale del contributo diritto allo studio del Comune di Biassono per euro 486,00
- Variazione 2020 n^4 - P4.1 formazione e aggiornamento del personale- entrate relative al contributo da parte dell'I.C. "Salvo d'Acquisto" di Muggiò scuola polo della rete Scuole che Promuovono Salute, quale finanziamento per percorsi di formazione e accompagnamento dei docenti referenti all'interno della scuola
- Variazione 2020 n^5 -6 – 7- 8 - A1.3 risorse ex art. 77 dl 18/2020 (fondi per pulizia e igiene personale); A3.2 risorse ex art. 120 dl 18/2020 lettera a (fondi per piattaforme e strumenti digitali); A3.3 risorse ex art. 120 dl 18/2020 lettera b (fondi per dispositivi digitali individuali in comodato d'uso); P4.2 risorse ex art. 120 dl 18/2020 lettera c (fondi per formazione del personale sulla didattica a distanza) - Si tratta di finanziamenti ricevuti dalle scuole a seguito dell'emergenza epi-

demiologica Covid-19: una quota per la pulizia e igienizzazione dei locali e una copia per la didattica a distanza. Quest'ultima si compone a sua volta di tre sotto-quote: quota A per l'acquisto di piattaforme e strumenti digitali, quota B per l'acquisto di dispositivi da consegnare in comodato d'uso agli studenti, quota C da destinare alla formazione del personale sull'uso delle nuove metodologie di didattica.

Nelle circolari/decreti di assegnazione dei predetti fondi sono state date indicazioni su come registrare le somme all'interno del bilancio: creazione di nuove schede attività/progetto, come nominare le schede create, su quale aggregato di entrata riscuote le somme e l'obbligo di tenere una contabilità separata dei diversi finanziamenti. A seguito di ciò si è proceduto a creare le seguenti schede:

- a) scheda attività A1.3 Risorse ex art. 77 DL 18/2020 - per la risorsa finanziaria per l'igienizzazione dei locali pari a euro 3.469,10;
- b) scheda attività A3.2 Risorse ex art. 120 DL 18/2020 lettera A - per la risorsa finanziaria relativa all'acquisto di piattaforme e strumenti digitali pari a euro 1.132,24;
- c) scheda attività A3.3 Risorse ex art. 120 DL 18/2020 lettera B - per la risorsa finanziaria relativa all'acquisto di dispositivi da consegnare in comodato d'uso agli studenti pari a euro 18.455,51;
- d) scheda progetto P4.2 Risorse ex art. 120 DL 18/2020 lettera C - per la risorsa finanziaria relativa alla formazione del personale pari a euro 566,12;

Il DS specifica che già si è provveduto ad effettuare acquisti utilizzando i predetti finanziamenti, infatti si è proceduto alla fornitura di materiale sanificante, di pacchetti software per la Didattica a Distanza (Aule Virtuali con copertura fino al 31.12.2021), di PC portatili da dare in comodato e dare incarico a tre docenti di formare i loro colleghi nell'utilizzo delle piattaforme.

- Variazione 2020 n°9 - P4.3 piano nazionale scuola digitale (Contributo Azione #28) - all'interno della scuola è presente la figura dell'Animatore Digitale. Questa somma, pari a euro 1.000,00, è destinata al pagamento di alcuni insegnanti che si sono occupati della formazione dei colleghi sull'uso delle nuove tecnologie e piattaforme in questo periodo di didattica a distanza
- Variazione 2020 n°10 - da scheda attività A1.1 - funzionamento generale e decoro della scuola a scheda attività A3.3 - risorse ex art. 120 dl 18/2020 lettera b (fondi per dispositivi digitali individuali in comodato d'uso) - questa variazione è legata all'acquisto dei dispositivi di cui alla quota B della prima variazione, infatti il costo dei dispositivi supera di euro 8,28 il finanziamento ottenuto, pertanto si procede con uno storno tra la scheda attività A1.1 e la scheda A3.3.

Il Consiglio d'Istituto approva **all'unanimità** le Variazioni al Programma Annuale e.f. 2020

DELIBERA N. 59

3. Accordo di rete per Assistenti Tecnici

La DS spiega che a seguito dell'emergenza epidemiologica Covid-19 che ha obbligato all'uso della Didattica a Distanza, il DL 18/2020 art. 120 comma 4 ha previsto "limitatamente all'anno scolastico 2019/2020, al fine di assicurare anche nelle scuole dell'infanzia, nelle scuole primarie e nelle scuole secondarie di primo grado la funzionalità della strumentazione informatica, nonché il supporto all'utilizzo delle piattaforme di didattica a distanza, le istituzioni scolastiche sono autorizzate a sottoscrivere contratti sino al termine delle attività didattiche con assistenti tecnici".

E' stata individuata come scuola polo, per l'individuazione di n. 8 Assistenti Tecnici da destinare alle scuole dell'Ambito 27, l'Istituto Comprensivo I "Via Mariani" di Lissone. Le scuole sono state raggruppare con il criterio della vicinanza geografica. L'ass.te tecnico sarà a disposizione di ogni scuola 1 giorno alla settimana per 7h12' fino al 30 giugno, opererà a distanza e i suoi compiti sono: dare supporto all'utilizzo delle piattaforme per la didattica a distanza, configurare PC/tablet e hardware, dare disponibilità telefonica/remoto per supporto tecnico alle famiglie degli alunni e ai docenti, raccordo e confronto con l'Amministratore di sistema, con l'animatore digitale e il team digitale delle scuole della rete.

La scuola capofila ha ingaggiato l'assistente tecnico informatico Emilio Lombardo fino al 30/06/2020

Si delibera **all'unanimità** per l'acquisizione dell'accordo di rete.

DELIBERA N.60

4. Candidatura PON “Smart class”

La DS, vista l'emergenza e l'obbligo alla DaD, comunica l'emissione del bando PON “Smart class”. Con questa iniziativa la scuola intende fornirsi dei supporti strumentali utili a portare la didattica nelle case degli studenti e delle studentesse nei periodi di sospensione delle attività scolastiche in presenza a seguito delle misure restrittive adottate a causa della diffusione dell'epidemia da Covid 19. Oltre a prevedere il comodato d'uso per studenti e studentesse, il materiale acquistato potrà essere utilizzato nelle attività didattiche della fase post-emergenziale.

Il totale del progetto PON è di € 13.000,00 di massimale mentre il totale delle forniture richiesto dalla scuola è di € 11.700,00. La scuola ha partecipato e risulta tra le scuole oggetto di finanziamento. Siamo in attesa della lettera di autorizzazione.

Si delibera **all'unanimità**.

DELIBERA N.61

Il Consiglio di Istituto delibera l'iscrizione a bilancio E.F. 2020 degli impegni organizzativi e finanziari connessi al Piano integrato degli interventi – Programma Operativo Nazionale “Competenze e ambienti per l'apprendimento” Finanziato con FESR annualità 2014/2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione smart classes per la scuola del primo ciclo (FESR):

Codice identificativo progetto 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-340

Titolo progetto ALUNNI SEMPRE CONNESSI

Importo autorizzato forniture€ 11.700,00

Importo autorizzato spese generali€ 1.300,00

Totale autorizzato progetto€ 13.000,00

La somma finanziaria sarà iscritta nelle ENTRATE – Modello A – Aggregato 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea alla Voce 02 Fondi europei di sviluppo regionale (FESR), sottovoce 2.2.1 Fondi vincolati 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-340 del programma Annuale Esercizio Finanziario 2020.

Si delibera **all'unanimità**

DELIBERA N.62

5. Integrazione Regolamento d'Istituto: DaD – Comportamento degli studenti e responsabilità delle famiglie

A seguito delle indicazioni fissate nelle circ. n. 275 e n. 294 rispetto alle regole che dettano i parametri di educazione e buon comportamento degli studenti nella DaD all'interno della classe virtuale e in Rete, si rende fondamentale procedere all'aggiornamento del Regolamento d'Istituto effettuando la revisione del Titolo V (Doveri degli alunni e del personale scolastico). Le regole inserite nelle circ. n. 275 e n. 294 sono pertanto traslate nel Regolamento al Titolo V predisponendo i seguenti nuovi articoli:

- Art. 34 bis – *Doveri degli alunni: norme di comportamento nella DaD*
- Art. 38 bis – *Doveri dei genitori nella DaD*

La DS precisa che ogni responsabilità ad una condotta scorretta all'interno delle video lezioni è riconducibile alla responsabilità delle famiglie, in quanto la DaD viene effettuata esclusivamente dalla propria abitazione.

A questo punto interviene il sig. Tremolada chiedendo se è il caso di sanzionare in qualche modo il comportamento scorretto dell'alunno. La sig.ra Mauriello risponde che la segnalazione deve essere necessariamente fatta dai docenti sul registro elettronico, in particolare per quelle famiglie che hanno più figli da seguire. La DS risponde che vengono attivate tutte le procedure di comunicazione e a conferma la prof. ssa Riva dichiara che ogni consiglio di classe attua l'iter di segnalazione dei comportamenti scorretti degli alunni durante le video lezioni, modalità condivise con tutti i membri del corpo docente. Il prof. Roberto interviene asserendo che c'è bisogno di sanzione, laddove il comportamento viola la norma .

La DS comunica l'impegno di rafforzare le regole e auspica una sempre maggiore collaborazione da parte dei genitori, sottolineando la necessità per i ragazzi di tenere accesa la telecamera del proprio PC.

Si delibera **all'unanimità**.

DELIBERA N.63

6. Regolamento sedute Organi Collegiali in modalità telematica

La DS illustra il regolamento redatto ai sensi del D.Lgs. n. 85/2005 "Codice dell'amministrazione digitale", vista la Legge 27 del 24/04/20 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, art. 73 comma 2 bis, che recita: le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'articolo 40 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297.

Si delibera **all'unanimità**.

DELIBERA N.64

7. Contributo per l'a.s. 2020/21

La Dirigente Scolastica rende noto che sarà inviata alle famiglie una circolare relativa al versamento della quota di iscrizione al successivo anno scolastico.

La DSGA spiega il motivo per cui è preferibile che le famiglie effettuino un versamento tramite bonifico bancario. La scadenza del versamento è prevista per il 27/05/2020

Alcuni genitori intervengono considerando che tante famiglie in questo momento possono avere difficoltà, in particolare quelli che hanno più figli, a versare la cifra di € 20,00.

La DS e la DSGA concordano, ma comunicano che in sedute precedenti si era scelto unanimemente di allineare gli anni scolastici con l'inizio dell'anno, in quanto il diario viene consegnato a settembre e l'assicurazione deve essere necessariamente pagata entro la fine di settembre.

Si decide pertanto di procedere alla richiesta del versamento del contributo di euro 20 ad ogni famiglia degli alunni iscritti al nostro Istituto. La quota comprende: il contributo per l'assicurazione obbligatoria e il prezzo del diario *Tienimi d'occhio!* per l'a.s. 20/21.

Si delibera **all'unanimità**.

DELIBERA N.65

8. Aggiornamento situazione uscite didattiche a.s. 19/20

Come da comunicazione ministeriale, a causa della pandemia da Covid-19 si annullano tutte le uscite didattiche, tranne che l'uscita al Castello di Gropparello (PC) per le classi terze di S. Andrea, in quanto erano stati presi accordi telefonici per un eventuale rinvio prima del definitivo annullamento di tutte le (si mantiene perciò la conferma della prenotazione posticipata il primo ottobre 2020). Il laboratorio manipolativo-creativo per le classi di Aldo Moro 2A, 3A e 3B, 4A e 4B è stato spostato per l'inizio dell'a.s. 20/21.

Per le classi terminali (quinte di scuola primaria e terze di scuola secondaria) è già stata inviata una circolare per consentire alle famiglie di richiedere il rimborso delle quote versate e non utilizzate per le uscite didattiche. Per quanto riguarda le altre classi, è competenza del Consiglio di Istituto prendere una decisione in merito.

Dopo aver scambiato pareri diversi sulle procedure di rimborso e sulla gestione della restituzione del dovuto alle famiglie coinvolte, si conviene di procedere alla votazione per esprimere il parere a riguardo.

Si vota a maggioranza a favore del rimborso delle quote versate per le uscite didattiche annullate.

La DSGA interviene affermando che la richiesta di rimborso non sarà consentita alle classi di Aldo Moro 2A, 3A e 3B, 4A e 4B per lo svolgimento dei laboratori artistici, e lo stesso avverrà per le classi di S. Andrea 3A e 3B per l'uscita a Gropparello. La DSGA precisa che la procedura di rimborso delle gite non è complessa ma è lunga, in quanto bisogna inserire l'anagrafica di tutti i genitori a sistema per cui si chiede ai genitori di pazientare per ottenere i rimborsi.

Si procede alla delibera **a maggioranza (4 voti contrari- 14 voti a favore)**

DELIBERA N.66

9. Informazioni su iscrizioni a.s. 2020/21

Concluso in data 31/01/2020 il periodo di apertura delle iscrizioni ai Plessi, la Dirigente Scolastica specifica l'esito delle iscrizioni alle future classi prime dei Plessi A. Moro, S. Andrea e Verri:

- 88 iscritti alle future classi prime del Plesso Verri (38 alunni provenienti dal Plesso S. Andrea, 43 alunni provenienti dal Plesso A. Moro e 7 alunni provenienti da scuole di Comuni limitrofi);
- 100 iscritti alle future classi prime dei Plessi A. Moro e S. Andrea (60 alunni provenienti dall'Asilo Infantile Clotilde Segramora, 4 alunni provenienti dalla Scuola dell'infanzia San Giorgio al Parco e 36 alunni da scuole materne di Comuni limitrofi); dei 100 alunni iscritti alle Primarie, 47 hanno espresso preferenza per il Plesso A. Moro (28 preferenze per il tempo scuola 40 ore e 19 preferenze per il tempo scuola 27 ore) e 53 hanno espresso preferenza per il Plesso S. Andrea (36 preferenze per il tempo scuola 40 ore e 17 preferenze per il tempo scuola 27 ore).

La Dirigente Scolastica comunica che la richiesta della formazione delle classi prime è stata accolta positivamente dall'Ufficio Scolastico, ma rende noto che vista l'alta richiesta al tempo pieno in A. Moro di iscritti, si deve procedere, se pur garantendo il tempo scuola scelto dalle famiglie, ad uno spostamento di alunni dal plesso A. Moro al plesso S. Andrea così da avere delle classi più numericamente equilibrate nei plessi della primaria. Le operazioni saranno svolte nei prossimi giorni nel pieno rispetto dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto e resi noti sul sito della scuola, sulla scheda di iscrizione e durante gli incontri con le famiglie.

Il Consiglio di Istituto prende atto dei dati comunicati.

10. Comunicazioni del D.S.

La DS comunica quanto segue in funzione anche del fatto che la pandemia ha influito pesantemente sulla vita scolastica in tutte le sue sfaccettature :

- non si hanno a tutt'oggi notizie circa il **calendario** scolastico 20/21
- la scuola è in attesa del decreto/ordinanza per lo svolgimento degli **Esami di Stato** per i ragazzi delle classi terze nonché dello svolgimento dei prossimi scrutini conclusivi
- i **libri di testo** sono stati confermati pur non avendo ancora una ordinanza ministeriale in merito: verranno deliberati nei consigli di classe e interclasse convocati
- si incomincia a pensare alla modalità di **recupero del materiale scolastico** degli alunni rimasto a scuola: non appena il protocollo di sicurezza sarà definito, verrà inviata comunicazione alle famiglie
- visto il protrarsi del *lockdown* ,i genitori chiedono notizie in merito ai servizi scolastici comunali per il prossimo anno scolastico: la DS risponde che sono in difficoltà anche gli enti locali;
- **solidarietà digitale** per fornitura PC:
 - seguendo le indicazioni del MI, abbiamo fatto una verifica dei dispositivi portatili già in possesso della scuola e abbiamo provveduto ad assegnarli in comodato d'uso agli studenti privi di strumentazione. D'accordo con lo staff, siamo partiti dalla verifica della situazione presso la scuola secondaria di I grado (dove la didattica a distanza ha previsto un uso più generalizzato delle video lezioni), in particolare a partire dalle classi 3[^]. Ad oggi la situazione è la seguente:

- consegna del 01/04 e 02/04: 17 PC distribuiti ad alunni della VERRI
- consegna del 09/04: 3 PC distribuiti ad alunni della VERRI
- consegna del 20/04: 3 PC distribuiti (1 Verri + 2 primaria)
- consegna del 22/04: 4 PC distribuiti (2 Verri +2 primaria)

Totale:

23 alunni Verri (di cui 10 con fratelli alla scuola primaria)

4 alunni primaria (di cui 3 con fratelli alla scuola primaria)

In tutto, è stata garantita in media la disponibilità a circa 40/45 alunni del nostro Istituto (circa il 6% dell'intera popolazione scolastica). La distribuzione e la consegna sono state garantite dai volontari della Protezione Civile di Biassono.

- A seguito della disponibilità offerta dall'UCID (Unione Cristiana Imprenditori Dirigenti), abbiamo contattato le famiglie che avevano fatto richiesta di device a cui non abbiamo potuto rispondere, poiché tutta la strumentazione era stata esaurita. Tutte le 18 famiglie hanno acconsentito a che i loro contatti fossero passati all'UCID per le opportune operazioni: esse dovrebbero ricevere dei Pc rigenerati con un contratto Vodafone gratuito per la connettività
- La Dirigente Scolastica illustra in modo sintetico quanto fatto dall'Istituto in merito alla strumentazione digitale messa a disposizione di docenti, alunni e famiglie per consentire la DaD.

DIDATTICA A DISTANZA -STRUMENTI

Il Ministero ha pubblicato due circolari, a breve distanza l'una dall'altra, in cui ha affermato subito con forza alcuni concetti: l'obbligatorietà della didattica a distanza, il legame tra insegnamento, apprendimento e valutazione, importanza della valutazione formativa, forte richiamo alla responsabilità dei docenti.

Dobbiamo essere consapevoli che la scuola lombarda il 21 febbraio ha chiuso i cancelli delle scuole senza alcun sentore di quello che sarebbe accaduto: nel giro dei due giorni del fine settimana la scuola ha chiuso, prima per un periodo che si sperava breve e limitato, poi diventato lungo e definitivo.

La nostra scuola disponeva già di una piattaforma didattica digitale pronta e funzionante, quella del REGISTRO ELETTRONICO SPAGGIARI, con le seguenti caratteristiche:

- Accessibilità garantita a tutti i docenti, alunni e genitori, tramite credenziali personali rilasciate ad inizio anno
- Piattaforma certificata ai sensi delle disposizioni relative alla tutela dei dati personali (normativa privacy).

Nel nostro Registro Elettronico, due funzioni erano già attive e disponibili, quotidianamente usate dai docenti. Da un lato, la modalità **Didattica** era già utilizzata dai docenti per condividere materiali ed esperienze. Essa è stata subito disponibile per condividere il materiale didattico con alunni e famiglie: i docenti possono attribuire un compito che prevede il download di un file e relativo re-invio al docente da parte dello studente. Da un altro lato, con la funzione **Agenda** della classe, si poteva già comunicare con la classe e assegnare compiti; mentre nella sezione Annotazioni i docenti potevano già comunicare con le famiglie e i genitori e gli studenti potevano consultare le annotazioni del docente.

Dopo una decina di giorni, abbiamo attivato una ulteriore funzione, quella delle **Aule Virtuali**, per gestire in modo ancora più semplice ed efficace le attività educative di tipo cooperativo. Ecco che cosa le Aule Virtuali consentono di fare: facilitano l'interazione docente-studenti grazie alla possibilità di costruire percorsi didattici online, anche personalizzati per gruppi o singoli studenti; agevolano la condivisione di esercizi, presentazioni, documenti, immagini, video e altre risorse in un'unica aula virtuale; permettono di creare spazi di lavoro condiviso nei quali docenti e studenti possono interagire; consentono la gestione di gruppi all'interno della classe, o di gruppi di soli docenti per lo sviluppo di progetti comuni; offrono al docente la possibilità di monitorare l'andamento delle attività, di intervenire durante il processo di costruzione di un contenuto e di valutare il materiale realizzato attraverso test di valutazione; Consentono di gestire tutti i collegamenti ad applicazioni e risorse esterne:

- o Piattaforme di file sharing per la condivisione di materiali
- o Spazi di lavoro condiviso
- o Spazi di archiviazione in cloud
- o Applicazioni di messaggistica e videoconferenze (esempio: Jitsi)

Abbiamo avuto sin dall'inizio quindi a disposizione un'unica piattaforma con accesso controllato.

UNICA - Da un lato si è evitato il ricorso a diverse tipologie di piattaforme on line, cosa che avrebbe creato grande confusione agli studenti - che si sarebbero dovuti basare su diversi canali di informazione - e alle famiglie, che hanno il compito non facile di supportare lo studio e il lavoro domestico fatto dai propri figli in questo particolare periodo di interruzione dell'attività didattica.

ACCESSO CONTROLLATO - Il più recente provvedimento del Garante della privacy - *Provvedimento del 26 marzo 2020 - Didattica a distanza: prime indicazioni* ribadisce l'importanza per la scuola di avere un contratto in essere con un fornitore (nel nostro caso Spaggiari): *Nella scelta e nella regolamentazione degli strumenti più utili per la realizzazione della didattica a distanza scuole e università dovranno orientarsi verso strumenti che abbiano fin dalla progettazione e per impostazioni predefinite misure a protezione dei dati. E' il caso, ad esempio, del registro elettronico, il cui fornitore tratta i dati per conto della scuola e, pertanto, assume il ruolo di responsabile del trattamento.* In particolare, il Garante della Privacy fa riferimento anche a strumenti di videoconferenza, suggerendo alle scuole di utilizzare servizi on line accessibili al pubblico e forniti direttamente agli utenti, con funzionalità di videoconferenza ad accesso riservato, senza la necessaria creazione di un account da parte degli utenti.

Devo affermare che nei docenti della nostra scuola è subito prevalso il dovere morale, nella consapevolezza della responsabilità del ruolo educativo della scuola riveste e dell'impatto che una minore presenza nella vita degli alunni avrebbe avuto sul loro stato emotivo e sulla loro formazione. Ognuno ha messo subito in campo le proprie competenze pedagogiche, pur in una comprensibile condizione di disorientamento.

A tal proposito la DS ha anche inviato ai membri del CdI la lettera del Presidente del Garante per la protezione dei dati personali, Antonello Soro, al Ministro dell'Istruzione, Lucia Azzolina.

Non essendovi null'altro da deliberare, la seduta si conclude alle ore 21:05

La segretaria
Ceravolo Giuseppina

Il Presidente del CdI
Giovanni Brambilla