

VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO n. 10

Il giorno 30 GIUGNO 2020 alle ore 18.30 si è riunito il Consiglio d'Istituto in modalità di video conferenza sulla piattaforma Ji.tsi a causa della pandemia da Covid-19, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale seduta precedente
2. Approvazione Conto Consuntivo e.f. 2019
3. Verifica Attuazione Programma Annuale e.f. 2020 e relative variazioni al P.A.
4. Calendario scolastico 2020/2021
5. Valutazione finale progetti a.s. 2019/2020
6. Valutazione finale uscite didattiche a.s. 2019/2020
7. Comunicazioni del D.S.

Risulta assente: Tagliabue Laura per la componente ATA

Risulta presente: la sig.ra Dorian Mirabello Presidente dell'Associazione Genitori.

Risultano presenti tutti gli altri membri del Consiglio d'Istituto.

1. Lettura e approvazione del verbale seduta precedente

Il Consiglio di Istituto ha inizio con la lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (VERBALE n. 9 del 14/05/2020), che viene approvato **all'unanimità dai punti n. 1-9**.

Il punto n. 10 "Comunicazioni del DS" sarà integrato con le dichiarazioni del Sig. Tremolada sulla DAD e sottoposto ad approvazione nella prossima seduta del Cdl.

DELIBERA N. 67

2. Approvazione Conto Consuntivo e.f. 2019

Il DSGA Lusia Mantegazza illustra la **Relazione Conto Consuntivo A.F. 2019**, presentando una dettagliata relazione che fa parte integrante della relativa delibera.

Il Conto Consuntivo è già stato approvato nei termini previsti dal Revisore dei Conti.

Il Consiglio approva all'**unanimità** il Conto Consuntivo e.f. 2019.

DELIBERA N. 68

3. Verifica Attuazione Programma Annuale e.f. 2020 e relative variazioni al P.A.

Il DSGA Lusia Mantegazza illustra la Relazione Verifica Programma Annuale A.F. 2020 presentando una dettagliata relazione che fa parte integrante della relativa delibera.

Il Sig. Tremolada rileva che i *Contributi volontari da famiglie* da previsione PA sono di € 9.182,00 (preventivato in base al numero degli alunni) mentre il riscosso al momento è pari a € 6.420,00. Il DSGA dichiara che sono state coperte per tutti gli alunni le spese di assicurazione e le spese per il diario.

Il Dirigente Scolastico riferisce che quest'anno non si è ancora conclusa la riscossione del Contributo volontario, è già stato inviato un sollecito alle famiglie, a settembre verranno fatte delle considerazioni più precise rispetto all'ammontare del contributo.

Il Presidente Sig. Brambilla invita il Dirigente Scolastico a informare i presenti su quanto acquistato come presidi di sicurezza per l'igiene e la pulizia. Nell'allegato, (categoria A1) con i fondi straordinari ex art. 120 DL 18/2020 previsti per l'emergenza Covid-19, si è acquistata di una prima fornitura di prodotti igienizzanti e di pulizia e dispositivi di protezione per la ripresa del lavoro in presenza (€ 969,99). Inoltre (categoria A3) l'acquisto di piattaforme per la DaD (€ 719,80) e

webcam (€256,20) con i fondi straordinari ex art. 120 DL 18/2020 lettera a) previsti per l'emergenza Covid-19, l'acquisto dei dispositivi mobili per la Dad (€ 8.463,79) con i fondi straordinari ex art. 120 DL 18/2020 lettera b) previsti per l'emergenza Covid-19.

I fondi vanno impegnati entro la fine di settembre, per la ripresa la scuola avrà una dotazione piuttosto consistente sia come presidi di sicurezza e igiene sia per la DAD.

Il DSGA Lusia Mantegazza illustra le variazioni al programma annuale 2020 presentando relazioni dettagliate che fanno parte integrante della relativa delibera.

Il Consiglio approva all'**unanimità** la verifica del Programma annuale e relative variazioni.

DELIBERA N. 69

4. Calendario scolastico 2020/2021

Il Dirigente Scolastico presenta la proposta di Calendario del Collegio dei Docenti del 25 giugno, ipotizzando l'inizio delle lezioni il 14 settembre 2020 e la fine l'8 giugno 2021, motivando le scelte operate. Il DS ricorda la normativa vigente (termine anno scolastico, sospensioni calendario regionale...) nazionale e regionale.

Per quanto riguarda l'inizio delle lezioni il Collegio dei Docenti propone:

- per la scuola primaria: di estendere l'orario antimeridiano per tutta la settimana per consentire di organizzare al meglio i turni mensa.

- per la scuola secondaria di primo grado: *lectio brevis* per tutta la prima settimana.

Quest'anno ci sarà una grossa novità a livello nazionale per quanto riguarda le convocazioni dei supplenti annuali. Per le nomine non si procederà più con la consultazione delle graduatorie d'Istituto, le graduatorie diventeranno provinciali e i docenti verranno chiamati in modo unificato dalla provincia. Questo potrebbe comportare dei ritardi nelle convocazioni. Il rischio è, soprattutto per la Verri, di non avere i supplenti annuali per coprire l'intero orario nella prima settimana.

Il Sig. Tremolada chiede alla DS quanti docenti mancano a livello di Istituto Comprensivo, la situazione più critica è per la scuola Verri soprattutto per i cosiddetti "spezzoni" delle discipline. Non si sa quando il Provveditorato procederà con le nomine per queste cattedre, in teoria entro la prima settimana scolastica.

Il Consiglio approva all'**unanimità** il Calendario scolastico 2020 / 2021.

DELIBERA N. 70

5. Valutazione finale progetti a.s. 2019/2020

Il Dirigente Scolastico spiega le modalità adottate per la verifica e procede alla lettura dell'analisi dei dati emersi dalle schede redatte dai Referenti di progetto. Questa verifica ha preso in considerazione il fatto che l'anno scolastico è durato un solo quadrimestre e di fatto si sono attivati solo la metà dei progetti pianificati. Gli obiettivi, per i progetti svolti, sono stati raggiunti e la rispondenza agli interessi degli alunni è stata adeguata.

La difficoltà principale è stata che, per effetto della Didattica a Distanza, non è stato possibile concludere il percorso iniziato in modo completo e nelle modalità più idonee. Per la primaria i progetti con lo specialista d'inglese verranno conclusi il prossimo anno scolastico. Il progetto di ed. artistica, già pagato, verrà svolto nel nuovo anno scolastico. Per la scuola secondaria il corso KET si è concluso con la DAD e l'esame sarà programmato per la prima settimana di settembre.

Quest'anno, vista la situazione epidemiologica particolare, il Collegio dei Docenti non ha avuto gli elementi per deliberare una POF annuale dettagliata perché mancano ancora le indicazioni

generali che consentono la progettazione (es. accesso in classe di esperti esterni, modalità visite d'istruzione etc...).

6. Valutazione finale uscite didattiche a.s. 2019/2020

Il Dirigente Scolastico procede alla lettura dell'analisi dei dati. Si fanno considerazioni simili rispetto ai progetti. Diverse iniziative sono state annullate, quelle effettuate hanno raggiunto gli obiettivi educativi/socializzanti previsti.

7. Comunicazioni del D.S.

Si informano i presenti sui lavori di manutenzione effettuati o previsti per l'estate nei plessi:

- Plesso Verri: Sono conclusi i lavori di rifacimento della copertura della palestra. Inizieranno a breve i lavori esterni nel cortile (gradini e accesso alla scuola) per il rifacimento della soletta. Inizieranno dei lavori interni in zone specifiche per "antifondellamento".
- Plesso S. Andrea: Sono conclusi i lavori per "antifondellamento". Durante il lock down si sono conclusi i lavori per la sistemazione del linoleum.
- Plesso A. Moro: Inizierà una seconda tornata di interventi consistenti antisismici. Sistemazione pavé dell'area esterna antistante la scuola e sistemazione dell'area per lo stoccaggio dei rifiuti.

Dovrebbe iniziare a breve il CREST (organizzato dal comune), è stata pubblicata la comunicazione sulla bacheca della scuola.

Il DSGA riferisce sull'inventario eseguito nei singoli plessi con il supporto di docenti referenti. Si è proceduto alla verifica della corrispondenza dei beni presenti nelle scritture contabili rispetto a quanto effettivamente presente nei plessi. Sono stati scaricati contabilmente una serie di beni di valore consistente registrati con valore iniziale per i quali non era stata fatta la rivalutazione (anche questa procedura ha superato il vaglio del Revisore dei Conti).

Il Dirigente Scolastico informa sulla ripresa in sicurezza di settembre. Il ministero il 26 giugno ha emanato il Piano Scuola che detta le linee guida per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in presenza secondo un protocollo di sicurezza. Il documento è composto da una parte introduttiva, da una seconda parte in cui vi sono stralci del verbale del Comitato Tecnico Scientifico del 28 maggio e una terza parte in cui il Comitato Tecnico Scientifico apporta degli aggiornamenti a quanto esposto in precedenza.

I cardini del rientro in sicurezza sono:

- **Distanziamento** sociale (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro "da bocca a bocca"). I banchi dovranno avere una disposizione nelle aule tale da garantire il distanziamento, inoltre ci deve essere una zona di rispetto funzionale di due metri dalla cattedra al banco più vicino.
- **Utilizzo di dispositivi di protezione individuale e rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti.** Al momento il documento prevede l'utilizzo di mascherine per tutti:
«Gli alunni dovranno indossare, per l'intera permanenza nei locali scolastici, una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto). Rimane la possibilità da parte del CTS di valutare a

ridosso della ripresa scolastica la necessità dell'obbligo di mascherina per gli studenti (soprattutto della scuola primaria), per tutta la durata della permanenza a scuola e nei diversi ordini e gradi, una volta che possa essere garantito l'assoluto rispetto del distanziamento fisico sulla base dell'andamento dell'epidemia anche in riferimento ai diversi contesti territoriali.» Estratto del verbale CTS n. 90 del 22 giugno 2020.

- **Implementazione del Sistema Sanitario** che dovrebbe essere curato maggiormente sulla medicina scolastica, in particolare con la creazione di presidi in collaborazione con le ATS competenti per la sorveglianza sanitaria del personale e degli alunni.

Gli Istituti Comprensivi devono aprire dei tavoli di lavoro nell'ottica della Conferenza di Servizio con gli enti locali per studiare la situazione e trovare le soluzioni idonee a garantire il rientro in sicurezza. L'Ufficio Tecnico, in collaborazione con l'Istituto, con il nostro RSPP (Ing. Dell'Acqua) e con i docenti referenti per la sicurezza d'Istituto (A. Capra, A. Cattaneo, T. Cesana) stanno eseguendo dei sopralluoghi nelle classi per individuare la disposizione più corretta (misurazioni aule e banchi...). Spetta al comune trovare le soluzioni più idonee, sono stati erogati degli stanziamenti per effettuare lavori di edilizia leggera e per individuare spazi alternativi per le scuole che possano contenere in sicurezza gli alunni.

Si stanno analizzando soluzioni per gestire in modo scaglionato l'ingresso e l'uscita dalla scuola, usando tutte le entrate/uscite disponibili anche di sicurezza, per evitare assembramenti di genitori e alunni.

Gli intervalli/intermensa andranno riorganizzati dalla scuola. È necessario utilizzare tutti i bagni disponibili per alleggerire la presenza nei servizi. Nelle aule ci saranno dispenser per il gel disinfettante e tutti i bagni saranno dotati di sapone liquido.

Il servizio mensa sarà garantito e si svolgerà su più turni per consentire il distanziamento (già oggi si svolge su 2 turni), il comune sta collaborando con Sodexo per l'organizzazione. Si vorrebbe evitare il consumo dei pasti "lunch-box" in aula, pur consentito dal decreto, perché comporterebbe un aggravio delle operazioni di pulizia dei banchi post pasto. I pasti non saranno scodellati, ma serviti su vassoi in contenitori termosigillati per questioni igieniche e per velocizzare il servizio mensa.

L'organizzazione del servizio scuola bus, di competenza del comune, è in fase di analisi.

In generale tutte le disposizioni saranno aggiornate almeno 15 giorni prima dell'inizio della scuola in base all'andamento epidemiologico.

La seduta si conclude alle ore 20.45

Il Segretario

Mara Colciaghi

Il Presidente del CdI

Giovanni Brambilla