



I.C. S. Andrea  
Biassono (MB)



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
IC "S. Andrea"**

Via Locatelli 41 – 20853 Biassono (MB) Tel. 039 490661  
e-mail: [mbic82600c@istruzione.it](mailto:mbic82600c@istruzione.it) [mbic82600c@pec.istruzione.it](mailto:mbic82600c@pec.istruzione.it)  
[www.iscobiassono.edu.it](http://www.iscobiassono.edu.it)

Circ. n.16

Biassono, 08/09/2020

**Ai docenti PRIMARIA  
Al personale ATA di PRIMARIA**

Oggetto: **organizzazione generale plesso A.MORO e plesso S.ANDREA**

→ **ATTIVITA' nelle prime settimane**

- Secondo le riunioni di plesso tenute, garantire una adeguata attività di informazione e sensibilizzazione nei primi giorni di scuola comunicando agli alunni le regole da rispettare per evitare assembramenti, per mantenere la sicurezza in merito anche alle misure di prevenzione e protezione adottate.
- A tal proposito i docenti dovranno favorire, almeno nella prima fase, l'acquisizione di comportamenti con un coinvolgimento diretto dei bambini anche mediante apposite esercitazioni;

→ **RACCOMANDAZIONI GENERALI :**

- assicurarsi che tutti gli alunni si lavino le mani più spesso del solito, anche al loro arrivo, al ritorno dalle pause e prima e dopo aver mangiato (questo dovrebbe essere fatto per 20 secondi con sapone e acqua corrente o disinfettante per le mani);
- arieggiare il più possibile le aule mantenendo sempre le finestre aperte per favorire il ricambio dell'aria;
- mantenere le distanze il più possibile.

→ **Accoglienza delle classi PRIME il 14 settembre**

- potrà essere presente un solo un genitore per bambino;
- se ci sarà bel tempo l'accoglienza si effettuerà mantenendo il distanziamento nel cortile/giardino delle scuole;
- se ci sarà brutto tempo l'accoglienza si effettuerà all'interno della palestra;
- i genitori non potranno accedere all'interno della scuola, nemmeno il primo giorno;

→ **GESTIONE INGRESSI E USCITE DALLA SCUOLA - NORME COMUNI**

Per evitare gli assembramenti si dovrà:

- rispettare l'adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- **entrare e uscire dall'edificio scolastico in FILA INDIANA** mantenendo il distanziamento;
- **le classi dovranno rispettare l'ordine d'uscita stabilito;**
- per evitare assembramenti, **i genitori con il proprio figlio/a non potranno sostare nello spazio destinato al transito delle classi;**
- **l'ingresso degli esterni, autorizzati dal Dirigente Scolastico, deve sottostare a tutte le regole previste nel PROTOCOLLO di SICUREZZA;**
- **i genitori non sono autorizzati ad entrare a scuola.**

## → MENSA

- TRE turni il lunedì, martedì e giovedì;
- DUE turni il mercoledì e venerdì (corrispondenti agli orari del secondo e terzo turno);
- la durata del pranzo sarà di MEZZ'ORA PER TURNO;
- tra un turno e l'altro ci saranno 25 minuti per la sanificazione (igienizzazione) dei tavoli e sedie effettuata dalla ditta Sodexo;
  - entrare nel locale mensa in FILA INDIANA, distanziati ed occupare i posti rispettando l'ordine della fila;
  - i POSTI SONO FISSI per favorire la tracciabilità degli alunni presenti; non si possono spostare le sedie
  - il posto alunno rimarrà vuoto nel caso di assenza;
  - ad ogni alunno sarà servito il pranzo completo mediante il vassoio monouso a 4 scomparti in plastica. Il vassoio alloggia anche il bicchiere e le posate in plastica;
  - nelle classi a 27 ore, ci sarà la presenza di un assistente individuato da Sodexo durante la mezz'ora del pranzo. All'assistente saranno assegnate due classi per ogni turno mensa;
  - le insegnanti delle classi a 27 ore dovranno accompagnare i propri alunni all'ingresso della mensa, pronti per la consumazione del pasto (mani già lavate);
  - le insegnanti delle classi a 27 ore dovranno recarsi in mensa a riprendere gli alunni al termine del pranzo;
  - le insegnanti delle 40 e l'assistente delle 27 ore presenti durante il pranzo effettueranno servizio di sorveglianza (non tagliare carne, sbucciare frutta, distribuire alimenti, ....);
  - l'acqua sarà versata dai docenti e dall'assistente dopo essersi igienizzati le mani;
  - nel corso della riunione della Commissione Mensa del 03/09/2020 si è concordato con la ditta Sodexo una tipologia di menù di facile consumazione e saranno aboliti i primi piatti a base di brodo;
  - le diete speciali, servite in appositi recipienti, continueranno ad essere aperte dal personale della Sodexo.

## → PALESTRA

- Prima di accedere alla palestra è necessario che gli alunni igienizzino le mani; questo permette di far utilizzare a loro gli attrezzi ginnici.
- E' vietato l'utilizzo della mascherina durante l'attività fisica in palestra.
- Il distanziamento tra gli alunni deve essere obbligatoriamente di 2 metri.

## → BAGNI

- Ogni classe ha uno spazio dedicato da utilizzare durante l'intervallo e prima della mensa;
- Per l'utilizzo dei bagni è necessario mantenere il distanziamento e pertanto scaglionare la presenza delle classi;
- Evitare possibilmente l'utilizzo dei bagni durante le ore di lezione; far uscire pertanto gli alunni solo in caso di necessità.

## → MATERIALE

- Gli alunni, per ora, non potranno lasciare materiale a scuola, né sotto i banchi, né negli scaffali perché tali spazi devono essere igienizzati quotidianamente dai collaboratori scolastici.
- Non ci potrà essere prestito di materiale fra bambini e fra bambini e docenti.
- Non si potrà effettuare il prestito dei libri della biblioteca;
- Non si potranno stabilire incarichi all'interno della classe per la distribuzione del materiale.
- Lo **ZAINO** deve contenere lo stretto indispensabile (materiale necessario per le attività della giornata).
- **GIOCHI**: usare i giocattoli/giochi che ci sono a scuola, anche quelli di società, l'importante è far igienizzare le mani, far mantenere la distanza tra gli alunni di un metro e far indossare la mascherina.
- Gli alunni **non** dovranno portare le scarpe di cambio per la palestra; scottex, sapone e carta igienica (forniti dalla scuola);
- gli alunni devono portare da casa e avere con sé la **bottiglietta d'acqua o la borraccia** e i **fazzoletti di carta**.

➔ **USO AULA DOCENTI E DISTRUBUTORE AUTOMATICO**

- Viene raccomandato ai docenti di soggiornare lo stretto necessario in aula docenti, evitando gli assembramenti; pertanto al mattino i docenti si recheranno nella propria aula dopo aver preso il materiale necessario, senza sostare a lungo in aula docenti.
- L'uso della macchinetta distributrice non deve essere motivo di assembramento.

➔ **USO DELLA MASCHERINA da parte degli ALUNNI**

- devono portare la mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione;
- possono toglierla solo nel momento in cui sono al loro posto;
- devono riporla o in tasca del grembiule o infilata sul braccio;
- non devono appoggiarla sul banco;
- devono indossarla quando non si può garantire il distanziamento di un metro;
- devono tenere almeno una mascherina di scorta nello zaino.

➔ Si trasmettono in allegato sia per S.Andrea che per A.Moro i seguenti documenti:

- A. A.MORO - turni mensa
- B. S.ANDREA - turni mensa
- C. A.MORO - organizzazione generale
- D. S.ANDREA - organizzazione generale
- E. A.MORO - organizzazione settimanale oraria di CLASSE
- F. S.ANDREA - organizzazione settimanale oraria di CLASSE

---

**INDICAZIONI per creare e inviare il link a genitori per le riunioni A DISTANZA programmate per il 9 e 10 settembre p.v.**

- Andare sul sito di **WEB MEETING OPEN SOLUTION**
- apparirà la schermata “Open Solution ICT Revolution”
- dove c'è scritto “ **AVVIA UNA NUOVA CONFERENZA**” digitare es. “ **Assemblea di classe settembre 2A SA, ... 2B AM**”
- Cliccare **VAI**
- Si aprirà lo schermo
- In basso a destra c'è una piccola icona rotonda con una piccola “**i**”
- Cliccare sull'icona: appare la scritta **COPIA**.
- Cliccare sulla scritta **COPIA**.
- Andare nell'**AULA VIRTUALE CREATA**.
- Andare nel **LIVE FORUM**: incollare il link **COPIATO** in basso a destra ( dove c'è scritto “Scrivi il messaggio qui”) .
- Cliccare sulla freccia a destra per inserirlo in **FORUM**.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Mariganese Trabattoni