



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo "S. Andrea"**

Via Locatelli 41 – 20853 Biassono (MB)
Tel. 039 490661

e-mail: mbic82600c@istruzione.it pec: mbic82600c@pec.istruzione.it
www.iscobiassono.edu.it



Biassono, 10.03.2021

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto del rinnovo contratto di manutenzione e assistenza anno 2021 per software Segreteria Digitale – Classe Viva – Alunni 2.0 – Isoft, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante ordine diretto. CIG Z2A30E1637

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59»;
- VISTO il Decreto interministeriale n. 129 del 28.08.2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2025, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D.Lvo 165/2001, dall'art. 1, comma 78, della Legge 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 21/02/2019;
- VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO Il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 86 del 11.02.2021;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO 2016 n. 50 recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture»;

VISTO	l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, <i>"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"</i> e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 <i>"... la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"</i> ;
CONSIDERATO	in particolare l'art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che <i>"fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta..."</i> ;
CONSIDERATE	le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti <i>«Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»</i> ;
VISTO	l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che <i>"al Consiglio di Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro"</i> ;
VISTO	49 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip s.p.A.;
VISTO	583, della Legge n. 160/2019, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della Legge 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenuti ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip SpA o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip SpA;
DATO ATTO	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
DATO ATTO	che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consil SpA e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip SpA, non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;
VISTO	l'art. 31, comma 1, del D.Lvo 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
VISTE	le linee guida ANAC n. 3, recanti <i>"nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"</i> ;
VISTO	l'art. 6 bis della Legge 241/1990, relativo all'obbligo di astensione all'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalare da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
VISTI	altresì l'art. 42 del D.Lvo 50/2016 e le linee guida ANAC n. 15, recanti <i>"individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici"</i> ;
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
VISTA	la necessità di rinnovare il contratto di manutenzione e assistenza per l'anno 2021 dei software per i pacchetti applicativi di: Segreteria Digitale –

VISTA	Classe Viva (registro elettronico) – Alunni 2.0 – Isoft (gestione del personale); la proposta del Gruppo Spaggiari Parma SpA, proprietario dei suddetti software applicativi e detentrica dei relativi diritti esclusivi, per un totale di € 3.416,00 IVA inclusa;
TENUTO CONTO	che i servizi forniti dal Gruppo Spaggiari Parma SpA nell'ambito del citato contratto risultano soddisfacenti;
RITENUTO TENUTO CONTO	di procedere all'affidamento in oggetto in favore del suddetto operatore; che l'Istituto non ha richiesto all'operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.Lvo 50/2016, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lvo 50/2016;
CONSIDERATO	che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lvo 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;
VISTO	l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e dal D.L. n. 187 del 12 novembre 2010;
RILEVATO	che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'art. 45 c.2 lett.a) D.I. 28 agosto 2018 n. 1229 "determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro";
CONSIDERATO	che l'affidamento avverrà, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016, mediante corrispondenza commerciale consistente nella trasmissione dei dati e conseguente accettazione da parte dell'operatore economico prescelto previa indagine di mercato;
CONSIDERATO	che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 2.800,00, oltre iva (pari a € 3.416,00 Iva compresa) trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2021;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto del contratto di manutenzione e assistenza dei pacchetti applicativi di Segreteria Digitale – Classe Viva (registro elettronico) – Alunni 2.0 – Isoft (gestione del personale) all'operatore economico Gruppo Spaggiari Parma SpA di Parma, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 3.416,00 IVA inclusa;
- di imputare la spesa sul capitolo A2.1 "Funzionamento amministrativo" dell'esercizio finanziario 2021;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico prof.ssa Malvina Poggiagliolmi;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof.ssa Malvina Poggiagliolmi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lvo 39/93)