



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**Istituto Comprensivo "S. Andrea"**

Via Locatelli 41 - 20853 Biassono (MB)

Tel. 039 490661

e-mail: [mbic82600c@istruzione.it](mailto:mbic82600c@istruzione.it) pec: [MBIC82600C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MBIC82600C@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.iscobiassono.edu.it](http://www.iscobiassono.edu.it)

I.C. S. Andrea  
Biassono (MB)



Biassono, 21.10.2021

**OGGETTO:** Determina per l'indizione di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'individuazione di esperto esterno per l'attività di consulenza, servizio, supporto e assistenza psicologica rivolta al personale dell'Istituto e alle famiglie per complessive 150 ore per l'a.s. 2021/22, per fronteggiare anche l'emergenza da Covid-19. - CIG Z82338D760

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n.275 «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO il Regolamento d'Istituto approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.113 del 25/01/2018 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;
- VISTO il Regolamento di istituto per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/02/2019 con delibera n. 12;
- VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte [...]*»;
- VISTO altresì, in particolare, l'art. 60, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Nelle procedure aperte, qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara. Il termine minimo per la ricezione delle offerte è di trentacinque giorni dalla data di trasmissione del bando di gara. Le offerte sono accompagnate dalle informazioni richieste dall'amministrazione aggiudicatrice per la selezione qualitativa*»;
- VISTO in particolare, l'art. 60, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Le amministrazioni aggiudicatrici possono fissare un termine non inferiore a quindici giorni a decorrere dalla data di invio del bando di gara se, per ragioni di urgenza debitamente motivate dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini minimi stabiliti al comma 1 non possono essere rispettati*»;

CONSIDERATO che la presente procedura sarà svolta dall'Istituzione, non disponendo di mezzi e di risorse idonee a dotarsi di una piattaforma elettronica, con modalità cartacee, in deroga rispetto a quanto previsto dall'art. 40, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, in virtù di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, terzo periodo lett. c), del D.Lgs. 50/2016, il quale consente alle stazioni appaltanti di utilizzare strumenti di comunicazione non elettronici in specifiche ipotesi derogatorie, tra le quali rientra anche il caso in cui "[...] (c) l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici richiede attrezzature specializzate per ufficio non comunemente disponibili alle stazioni appaltanti", e che, in ogni caso, si richiederà ai concorrenti di produrre i documenti di offerta anche su supporto digitale, all'interno dei plichi cartacei dagli stessi prodotti ai fini della partecipazione alla procedura;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTA la nota prot.n. 907 del 24/08/2021 del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali, riguardante le indicazioni per l'attivazione/prosecuzione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche a seguito della pandemia da Covid-19;

VISTA la nota M.I. n. 18993 del 24/08/2021 con la quale sono assegnate le relative risorse economiche;

VISTA la necessità di procedere all'individuazione di esperti a cui conferire l'incarico di prestazione d'opera intellettuale di psicologo per proseguire le attività di supporto nell'Istituto iniziate lo scorso anno scolastico, sempre con l'obiettivo di affrontare l'emergenza sanitaria;

TENUTO CONTO che, ai fini della partecipazione alla procedura, l'Istituto richiede specifici requisiti di selezione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, così come dettagliati nella documentazione di cui alla presente procedura e che tali requisiti si rendono necessari per poter garantire il possesso di idonea capacità economica e adeguata competenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

TENUTO CONTO del Protocollo d'Intesa tra Ministero dell'Istruzione e CNOP trasmesso con nota M.I. 1746 del 26/10/2020;

ATTESO che l'aggiudicazione dell'appalto avverrà sulla base dell'attribuzione di un punteggio ai titoli culturali e professionali e al progetto esecutivo, al fine di selezionare l'operatore economico che meglio risponda alle esigenze dell'Istituto;

#### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

##### Art. 1 Oggetto

L'avvio della procedura aperta (ai sensi dell'art.60 del D.Lgs 50/2016) per l'affidamento dell'attività di consulenza, servizio, supporto e assistenza psicologica rivolta al personale dell'Istituto e alle famiglie per fronteggiare anche l'emergenza Covid-19 per complessive 150 ore - A.S. 2021/2022;

##### Art. 2 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio attribuito ai titoli culturali e professionali e al progetto esecutivo, sulla base dei criteri indicati nell'avviso di gara;

##### Art. 3 Importo

L'importo di spesa previsto è pari a euro 6.000,00 lordo Stato, finanziato mediante contributi Ministeriali a seguito di risorse previste dal D.L. 73/2021 art. 58 comma 4.

##### Art. 4 Modalità di pagamento

Di imputare la spesa alla scheda A1.5. "Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021" nell'esercizio finanziario 2021.

Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

##### Art. 5 Responsabile del Procedimento

Di nominare il Dirigente Scolastico, prof.ssa Mariagnese Trabattoni, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Mariagnese Trabattoni  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D-Lvo 39/93)