



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo "S. Andrea"**

Via Locatelli 41 – 20853 Biassono (MB)

Tel. 039 490661

e-mail: mbic82600c@istruzione.it pec: mbic82600c@pec.istruzione.it

www.iscobiassono.edu.it



Biassono, 20.01.2020

Determina per il conferimento di incarico professionale di formazione per la realizzazione di attività formative rivolte agli Assistenti Amministrativi di questa Istituzione Scolastica da parte dell'Assistente Amministrativo in quiescenza sig.ra Donghi Rita.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 5 c.2 del D.Lvo n. 165 del 30.03.2001 che prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro siano assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

VISTO l'art. 40 c.1 della Legge n. 449 del 27.12.1997 che consente alle Istituzioni Scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, purchè non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art. 7 c.6 del D.Lvo n. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 13 c.1 del D.Lvo n. 4 del 10.01.2006 e dall'art. 3 c.76 della Legge n. 244 del 24.12.2007;

VISTO l'art.32 del D.L. n. 223 del 04.07.2006 che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, a esperti di provata competenza, purchè tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata;

VISTO l'art. 53 c.6 lettera f-bis del D.Lvo n. 165/2001 (lettera aggiunta dall'art. 7-novies della Legge n. 43/2005, poi così modificata dall'art. 2, c.13-quinquies, Legge n. 125/2013);

VISTA la circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica che fornisce disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTO il D.I. n. 129 del 28.08.2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" e in particolare gli artt. 43, 44 e 45 relativi ai principi generali dell'attività negoziale;

RILEVATA la necessità di individuare una figura idonea e disponibile a svolgere attività di formazione rivolta al personale di segreteria, tramite lo svolgimento di apposite azioni di aggiornamento e consolidamento delle competenze degli Assistenti Amministrativi su tematiche di natura amministrativo-contabile e pensionistiche;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 54 del 12.12.2019;

VISTA la disponibilità della sig.ra Donghi Rita, assistente amministrativo di questo Istituto fino al 31.08.2019, in quiescenza dal 01.09.2019;

CONSIDERATA l'esperienza maturata dalla sig.ra Donghi in tanti anni di servizio presso questo Istituto che assicura competenza, affidabilità e garanzie;

DETERMINA

di conferire, per l'anno 2020, alla sig.ra Donghi Rita l'incarico professionale di formazione per la realizzazione di attività formative rivolte agli Assistenti Amministrativi di questo Istituto, tramite lo svolgimento di apposite azioni di tutoraggio e consolidamento delle competenze su tematiche di natura amministrativo-contabile e pensionistiche, corrispondendo un compenso orario lordo dipendente pari a euro 25,82 per un numero massimo di 100 ore, corrispondenti a un importo complessivo massimo di euro 2.582,00, a cui verrà operata la ritenuta d'acconto e sul quale verrà calcolata l'IRAP a carico dell'Amministrazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Mariagnese Trabattoni
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lvo 39/93)