



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo "S. Andrea"

Via Locatelli 41 – 20853 Biassono (MB)

Tel. 039 490661

e-mail: mbic82600c@istruzione.it pec: mbic82600c@pec.istruzione.it

www.iscobiassono.edu.it



MANSIONARIO DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

ART. 1 ATTIVITA' DI PULIZIA

- θ SERVIZI igienici. Vanno puliti accuratamente dopo ogni intervallo, alla fine delle lezioni e tutte le volte che se ne presenta la necessità.
Si raccomanda di non far entrare bambini e ragazzi quando i pavimenti sono ancora bagnati o non perfettamente asciutti.
Almeno due/tre volte l'anno si puliscono i divisori, le piastrelle delle pareti e i vetri.
- θ Scale e corridoi. Si puliscono dopo la ripresa delle attività pomeridiane ed al termine delle lezioni. Le scale del settore C del plesso S.Andrea, utilizzate per l'evacuazione, vanno anch'esse pulite almeno un volta ogni quindici giorni.
- θ Vetri. I vetri interni ed esterni delle aule, dei laboratori e dei corridoi si puliscono almeno una volta ogni due mesi. E' ovvio che la pulizia riguarda i vetri raggiungibili con l'attrezzatura in dotazione e che non espongono a rischio di infortunio il dipendente. I vetri degli ingressi, invece, vanno tenuti sempre puliti.
- θ Aule, laboratori ed uffici. La pulizia deve essere quotidiana e accurata, in particolare per banchi, cattedre, sedie e lavagne. Dai banchi e dai tavoli va rimosso ogni residuo di colla, colore ecc., le lavagne lavate quotidianamente. Il pavimento va spazzato e lavato quotidianamente e tutte le volte che se ne presenta la necessità.
Eventuali danni (graffiature, incisioni ecc.) devono essere segnalati immediatamente ai docenti di classe. Nei laboratori la pulizia va estesa al materiale didattico ed alle attrezzature.
Le aule delle classi che sono in palestra o in gita devono essere pulite più accuratamente prima del termine delle lezioni.
- θ Arredi, suppellettili. Armadi, scaffalature, ripiani, termosifoni delle classi e del corridoio, copritermosifoni, ecc. vanno spolverati almeno ogni quindici giorni. Analogamente durante le vacanze natalizie ed a fine anno vanno puliti sussidi, libri, giochi, attrezzi della palestra.

Durante lo spostamento di materiale dalle aule ed il controllo di materiale didattico e/o sussidi, i collaboratori scolastici provvederanno alla pulizia di arredi e sussidi.

- θ Ingresso dei plessi. La pulizia del pavimento deve essere quotidiana, anche la lavatura. I vetri vanno tenuti sempre puliti. Tenere spazzato il "piazzale" interno ogni qualvolta se ne presenta la necessità.
- θ In caso di pioggia o neve i pavimenti vanno sommariamente asciugati il più spesso possibile e segnalati con l'apposito cartello.
- θ Perimetri/marciapiedi. Vanno spazzati ogni qualvolta si renda necessario e nei giorni di sabato a recupero dei prefestivi.
- θ Archivio plesso Verri e S.Andrea. La pulizia delle ragnatele e la polvere va fatta durante la sospensione delle attività didattiche.
- θ Palestra. Spogliatoi e bagni devono essere puliti e lavati quotidianamente. I corridoi spazzati quotidianamente. I magazzini vanno riordinati e spazzati periodicamente.
- θ Materiale ed attrezzi di pulizia. Il materiale di pulizia va conservato in luogo apposito, fuori dalla portata degli alunni. Lo stesso dicasi per scope, secchi e così via.
In particolare per l'uso di detersivi liquidi non si devono assolutamente usare contenitori impropri (es. bottiglie) e non vanno travasati se non in casi eccezionali e con le dovute precauzioni (etichettando il prodotto travasato). Dell'attrezzatura fanno parte anche scale a pioli a norma di legge il cui uso è necessario per raggiungere i punti più alti dei plessi scolastici.
- θ Durante le vacanze di Natale e quelle estive si svolgono le operazioni di pulizia straordinaria e di fino.
- θ **Per attività di pulizia si intendono tutte le operazioni anche qui non comprese che necessitano di intervento per igienizzare la zona in questione, ogni qualvolta sia necessario.**
- θ **La raccolta differenziata va effettuata giornalmente e correttamente utilizzando gli appositi contenitori.**

ART. 2 ATTIVITA' DI VIGILANZA E DI COLLABORAZIONE.

- θ provvedere all'apertura ed alla chiusura degli edifici di competenza, nonché delle aule e dei laboratori annessi;
- θ aprire la porta al suono del campanello verificando l'identità di chi entra nella scuola e il motivo;

- θ sorvegliare sui piani e agli angoli il movimento degli alunni, in particolare da e per i servizi;
- θ controllare durante la giornata le condizioni igienico-sanitarie dei servizi e provvedere, se necessario, alla loro pulizia;
- θ evitare che i servizi siano usati, quando i pavimenti sono bagnati od umidi utilizzando gli appositi segnali;
- θ collaborare alla vigilanza degli alunni durante l'intervallo e l'intervallo mensa collocandosi lungo i corridoi e sui piani: nel caso si stia svolgendo qualsiasi altra attività, questa deve essere interrotta. In particolare nel caso di assenza di insegnanti durante l'intervallo mensa. Nella scuola secondaria anche durante i cambi dell'ora per non lasciare scoperta la classe in attesa del docente;
- θ controllare sempre l'accesso agli edifici, le porte di ingresso vanno sempre tenute chiuse a chiave;
- θ controllare ogni giorno che tutte le porte di sicurezza siano sempre apribili dall'interno e che siano raggiungibili i pulsanti di interruzione della corrente elettrica;
- θ prelevare e recapitare posta, circolari, ecc. dall'ufficio di segreteria al plesso e viceversa, dall'ufficio alla posta e alla banca;
- θ distribuire posta e circolari nel plesso; in particolare nel caso di circolari urgenti far girare nelle classi e assicurarsi che il personale interessato ne prenda visione nel più breve tempo possibile;
- θ distribuire, su richiesta, sussidi e materiale didattico nelle classi/sezioni;
- θ intervenire in attività di pulizia nei casi di emergenza;
- θ nel caso durante il servizio mensa si verificano situazioni che richiedano una pulizia immediata (es. pipì, vomito..) e non possibile da parte del personale della mensa stessa impegnato nello scodellamento, i collaboratori saranno chiamati a pulire dagli insegnanti in servizio;
- θ collaborare con i docenti in caso di malore e/o di infortunio degli alunni sia sorvegliando sia telefonando al genitore;
- θ sorvegliare temporaneamente la classe in caso di assenza o ritardo imprevisti dell'insegnante (5-10 minuti);
- θ sorvegliare i bambini che usufruiscono dello scuolabus prima dell'inizio e dopo la fine delle lezioni;
- θ vigilare sulla porta affinché l'ingresso e l'uscita degli alunni si svolgano in modo ordinato;

- θ intervenire con prestazioni di aiuto materiale nella cura dell'igiene personale dei bambini in tutti i casi richiesti, in particolare per quanto riguarda i bambini/ragazzi disabili;
- θ segnalare in segreteria gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria con gli appositi moduli. Telefonare in segreteria in caso di urgenza;
- θ stampare le fotocopie consegnate almeno un giorno prima di quando necessitano, in caso di urgenza anche all'ultimo momento;
- θ collaborare con la segreteria nella stampa di fotocopie, impaginazione di materiali, timbratura, ecc.;
- θ rilevare le assenze dalla mensa segnalate dai docenti passando per le classi.

ULTERIORI PRECISAZIONI A SEGUITO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

- I collaboratori scolastici quando arrivano al mattino devono alzare le tapparelle e aprire le finestre
- I bagni vanno puliti almeno due volte al giorno con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette
- Le finestre dei bagni vanno tenute sempre aperte
- Tutte le superfici vanno deterse, utilizzando materiale detergente con azione virucida, più volte al giorno:
 - pulsantiera distributore bevande
 - tastiere PC aula insegnanti
 - tastiere PC aula informatica (ogni cambio gruppo classe)
 - spogliatoi (ogni cambio gruppo classe)
 - interruttori
 - maniglie
 - corrimani
- Tutti i locali e gli spazi devono essere aerati il più possibile durante il giorno
- Prestare attenzione a che non si formino assembramenti di alcun tipo in nessuno spazio dell'edificio e che si mantenga la distanza di sicurezza (es. in prossimità del distributore di bevande e snack)
- A chiunque entri nell'edificio fa rispettare le norme di base: indossare la mascherina in modo che copra naso, bocca e mento, igienizzare le mani
- Registrare con precisione gli ingressi di estranei/visitatori che dovranno sempre indossare la mascherina

ESTRATTO
"PROTOCOLLO COVID-19
GESTIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO NEI PLESSI DELL'ISTITUTO"

...omissis...

4.2.2 Distanziamento, accessi e spostamenti interni ai plessi

...omissis...

M7. È stato garantito l'accesso a ciascun plesso attraverso una **portineria** temporanea (tavolo, sedili etc.) allestita in corrispondenza dell'ingresso agli edifici scolastici (meglio se all'aperto) dove accogliere gli *esterni* uno alla volta. Per quanto possibile sono stati **separati i percorsi di ingresso** da quelli di **uscita** per il personale scolastico, e limitati accessi indispensabili a **percorsi prestabiliti**, tali da evitare ravvicinamenti fra le persone adulte, scelti per gli *esterni* quasi interamente all'aperto o, se negli edifici, proteggendo il personale con mascherine DPI.
Si veda anche la misura integrativa **M7.I** al successivo **Capitolo 4.3.2**.

4.2.3 Ventilazione degli ambienti e igiene

M8. È stato **intensificato l'uso dell'aerazione naturale** mediante l'apertura delle finestre e la disattivazione di dispositivi di ventilazione/condizionamento meccanico (split a parete etc.)

M9. I luoghi di lavoro sono stati dotati di **detergenti** e **disinfettanti** da usare per le **mani**. Questi presidi sono disponibili immediatamente all'ingresso ai plessi, nei servizi igienici, per l'uso dopo qualsiasi contatto con superfici/oggetti potenzialmente contaminati. Le operazioni di pulizia/igienizzazione delle superfici/oggetti di pertinenza del personale **sono svolte dal personale stesso**, a inizio e fine lavoro. Vengono date indicazioni per l'igiene delle mani e del respiro al personale (cfr. **Allegato 4**).

M10. I plessi sono dotati di **appendiabiti** o **locali** o **armadi** destinati al **deposito degli indumenti**, in collocazioni sufficientemente separate fra loro, dai passaggi e dalle postazioni di lavoro.
Si veda anche la misura integrativa **M10.I** al successivo **Capitolo 4.3.2**.

M11. È stata **aumentata la frequenza della pulizia** di tutti gli ambienti di lavoro e di servizio e delle superfici/oggetti passibili di contatto con le mani, quali piani di lavoro, maniglie, corrimani, interruttori, leve, telefoni, tastiere, telecomandi, mouse, touch screen, macchine da ufficio, sedili, rubinetti, svolta secondo le disposizioni della Circolare n° 5443 del 22/02/2020 del Ministero della Salute (pulizia con acqua e detergenti comuni). Per la **decontaminazione**¹, dopo la pulizia uso di ipoclorito di sodio 0,1% o, per superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, etanolo al 70% in acqua, o perossido d'idrogeno allo 0,5%. Per i **detergenti per le mani** si possono anche seguire le indicazioni per l'autoproduzione di una soluzione, presentate alla pagina in nota del sito dell'OMS².

¹ Si vedano anche le Raccomandazioni a interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi (Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020) del 25/04/2020.

² https://www.who.int/gpsc/5may/Guide_to_Local_Production.pdf.

M12. L'eventuale **sanificazione** dei locali in cui sia stata **accertata** la presenza di soggetti contagiati, sarà svolta da parte di personale professionale secondo le disposizioni della Circolare n° 5443 del 22/02/2020 del Ministero della Salute.

4.2.4 Dispositivi di Protezione Individuale, mascherine chirurgiche e guanti

M13. Ove necessario (isolamento casi "sospetti", accompagnamento *esterni* negli edifici etc.), il **personale scolastico** viene dotato di **mascherine DPI** e gli *esterni* che accedono ai plessi di **mascherine chirurgiche**.

Le **mascherine** (DPI o meno) sono da utilizzare in caso di **compresenza** di più persone nei locali, e **indispensabili** quando **non è possibile rispettare i distanziamenti minimi** definiti ai **Capitoli 4.1 e 4.3.1**, in presenza di caso sospetto (con febbre o sintomi) oppure per accedere a un locale che si presume "sospetto" per aerarlo.

In linea di principio il rispetto rigoroso delle misure di distanziamento, di igiene delle mani e del respiro e di aerazione rende non indispensabile l'uso di DPI. Tuttavia la possibilità di qualche mancanza nella loro applicazione, che è difficile escludere, o l'impossibilità di un'integrale applicazione, può imporre l'uso di adeguati DPI, secondo i criteri dell'**Allegato 5**

In particolare, il personale è stato dotato di un **kit** di protezione per l'**isolamento** dei casi sospetti (cfr. **Allegato 9**), contenente: 3 paia di guanti DPI monouso, 2 mascherine DPI e 2 mascherine chirurgiche, disinfettante e carta per pulizia scrivanie.

Si veda anche la misura integrativa **M13.I** al successivo **Capitolo 4.3.2**.

4.2.5 Temperatura corporea

M14. All'ingresso dell'edificio scolastico, con gestione da parte dell'Istituto, è **effettuato il controllo termometrico** degli *esterni* – se non già fatto dai rispettivi datori di lavoro – per l'accesso ai plessi e sono stati definiti e applicati dall'Istituto, su indicazione del Medico competente, **appositi incarichi e procedure**, affissi nei plessi (cfr. **Allegato 6**), per:

- ✓ convogliamento alla portineria di tutti gli eventuali accessi
- ✓ effettuazione delle misurazioni, 2 misurazioni di conferma in caso prima rilevazione di alterazioni
- ✓ in conformità ai vincoli applicabili di tutela della privacy e gestione dei dati personali, preclusione dell'accesso dei casi con temperatura corporea esterna superiore a 37,5 °C; in particolare non verrà registrato alcun dato dall'Istituto
- ✓ l'eventuale fornitura, anche solo verbale, di una informativa sul trattamento dei dati rilevati sia con le misurazioni termometriche, sia nel caso in cui un lavoratore comunichi al DS di aver avuto, al di fuori del contesto scolastico, *contatti a rischio*, sia nel caso di allontanamento del lavoratore che durante l'attività lavorativa manifesti febbre e sintomi di contagio, e dei suoi colleghi
- ✓ gestione dei casi suddetti e dei casi di *sintomi* che si manifestino durante il lavoro (cfr. **Allegato 9**), compresi l'accompagnamento dei soggetti interessati all'aperto (scelta da preferire) o in locale isolato (preventivamente individuato) in cui verranno tenute aperte le finestre e chiusa la porta, la fornitura di mascherina chirurgica e l'eventuale assistenza per l'organizzazione del loro trasporto in sicurezza al domicilio. Al lavoratore andrà raccomandato di non recarsi al Pronto

soccorso, non usare i mezzi pubblici e contattare, quanto prima, telefonicamente il proprio medico di medicina generale

- ✓ catamnesi (*follow up*) degli esiti di rilevazioni di parametri termometrici alterati o della comunicazione da parte della ATS dell'accertamento della positività di lavoratori della scuola o soggetti *esterni* che hanno avuto accesso ai plessi negli ultimi 14 giorni, e collaborazione con le autorità sanitarie per la definizione degli eventuali *contatti a rischio* di una persona presente nei plessi che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID
- ✓ al personale scolastico verrà raccomandato di provare la temperatura corporea prima di uscire di casa per recarsi a scuola.

